**ИНСТРУКЦИЯ**

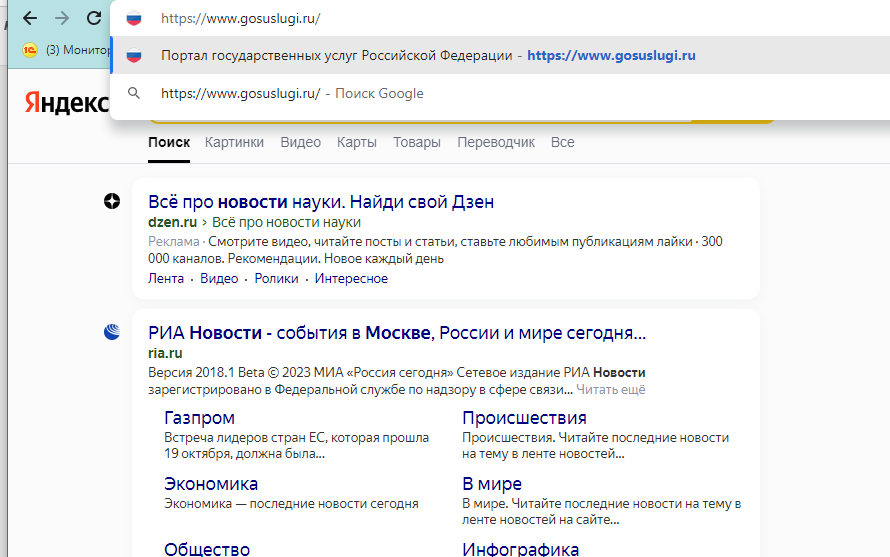
**подачи документов на аттестацию медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории в Центральную аттестационную комиссию по Центральному федеральному округу по специальностям «Терапия» и «Травматология и ортопедия» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)**

1. **Начало работы**
   1. Вход в личный кабинет

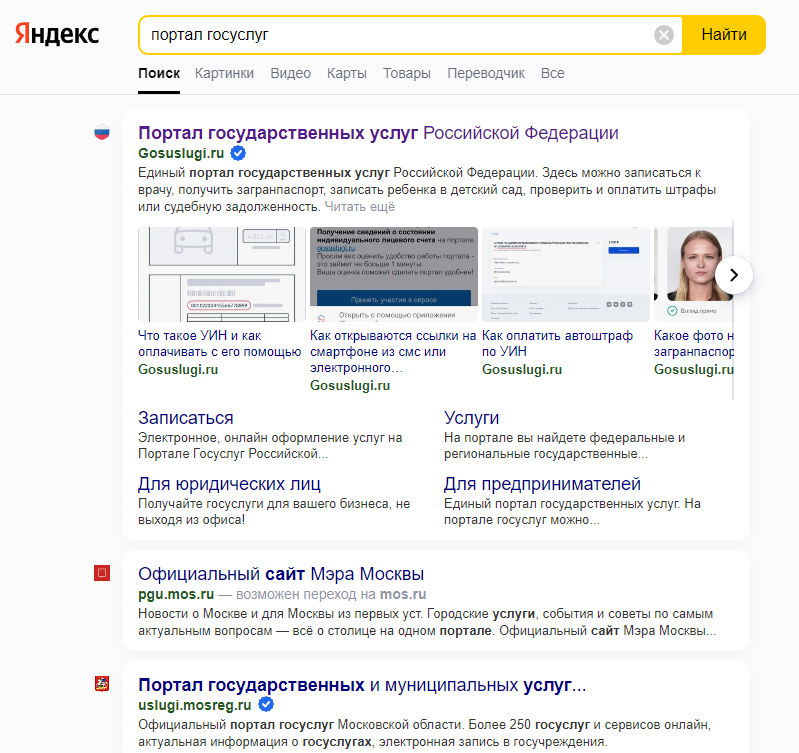
Для входа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги, Портал) следует:

- либо ввести в адресную строку любого Интернет-браузера адрес: <https://www.gosuslugi.ru/> (рис.1.1) и нажать клавишу Enter,

- либо набрать в поисковом сервере «портал госуслуг» и нажать клавишу Еnter (рис. 1.2).

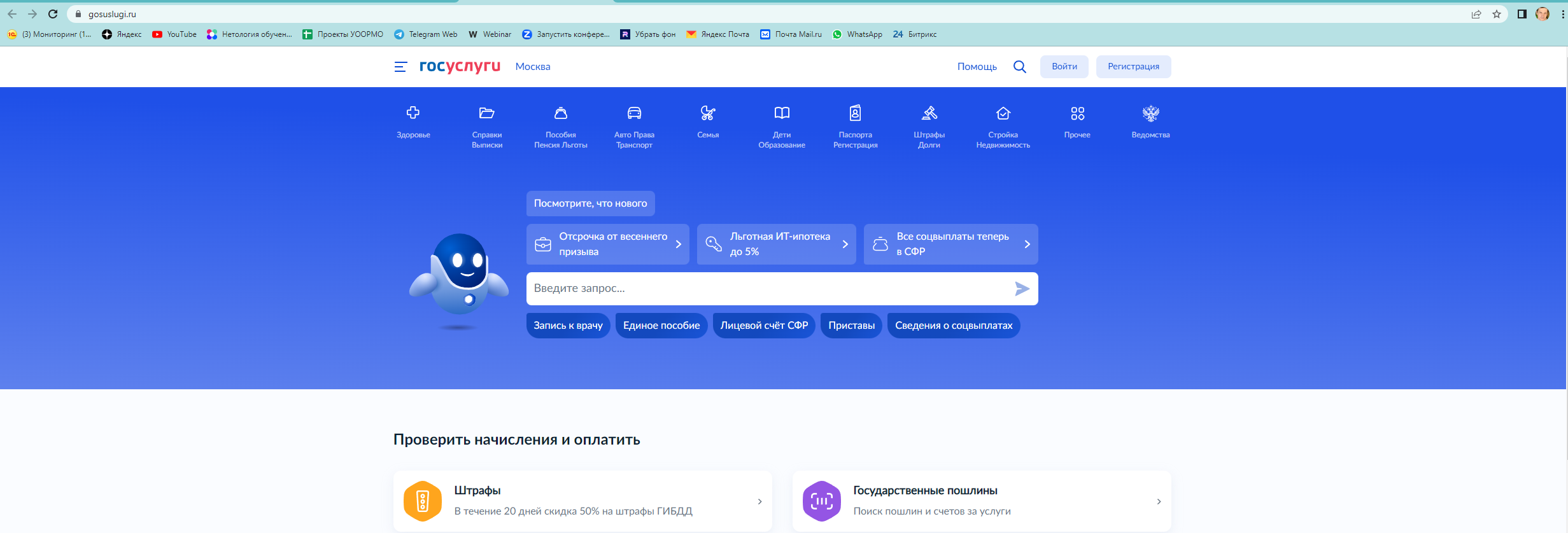


*Рисунок 1.1 Вход на портал «Госуслуги» через Интернет-браузер*



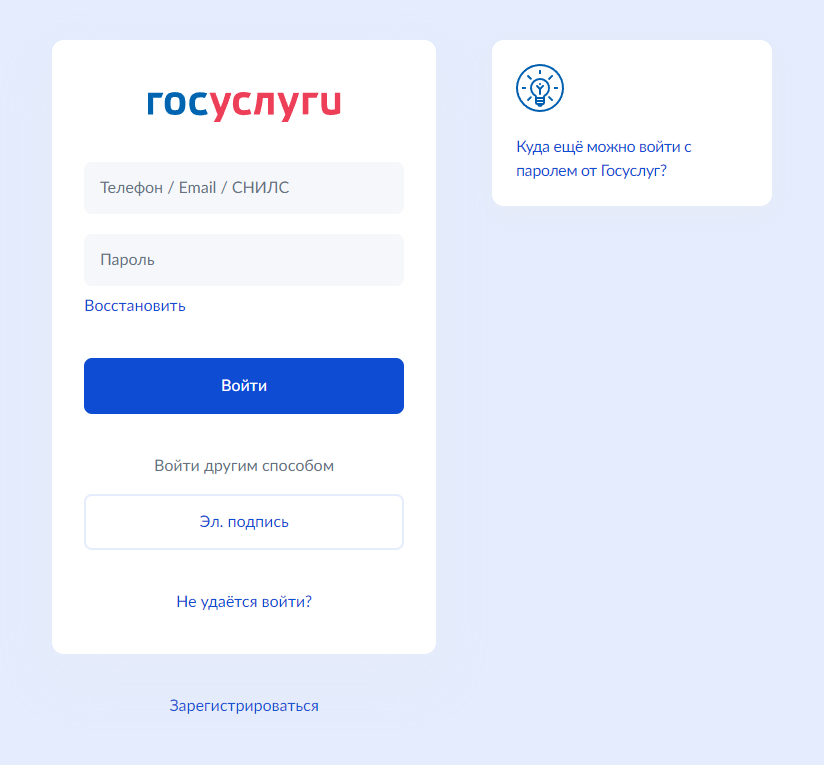
*Рисунок 1.2. Вход на портал через поисковый сервер «Яндекс»*

После перехода на портал на экране компьютера появится главная страница портала (рис. 1.3). В верхней части экрана необходимо найти и нажать мышкой кнопку «Войти».



*Рисунок 1.3. Внешний вид портала «Госуслуги»*

Далее в открывшемся окне необходимо ввести Логин и Пароль (рис. 1.4).

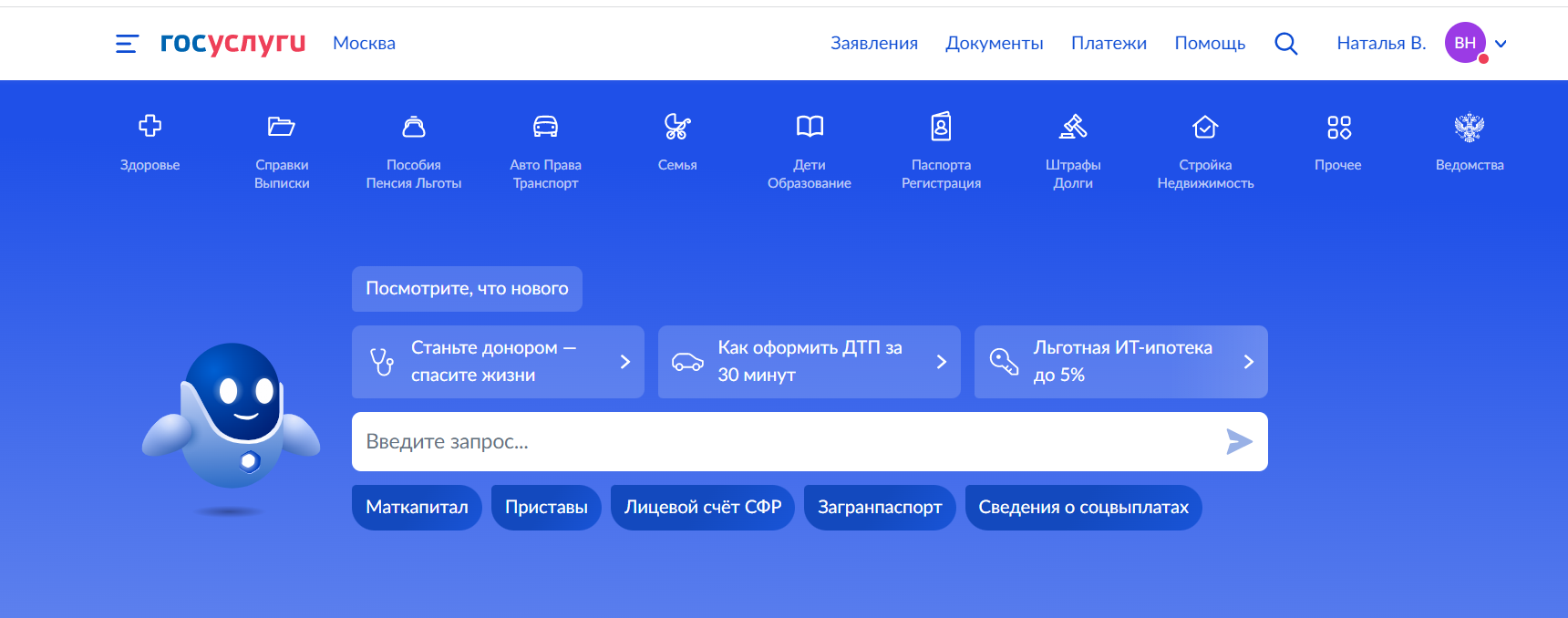


*Рисунок 1.4. Окно ввода логина и пароля для доступа в личный кабинет*

В качестве «логина» может использоваться Ваш номер телефона, электронная почта или СНИЛС. В случае если Вы забыли логин или пароль, необходимо пройти процедуру восстановления доступа в Ваш личный кабинет. Если у Вас до этого момента не было личного кабинета на портале Госуслуги, то Вам необходимо пройти процедуру регистрации.

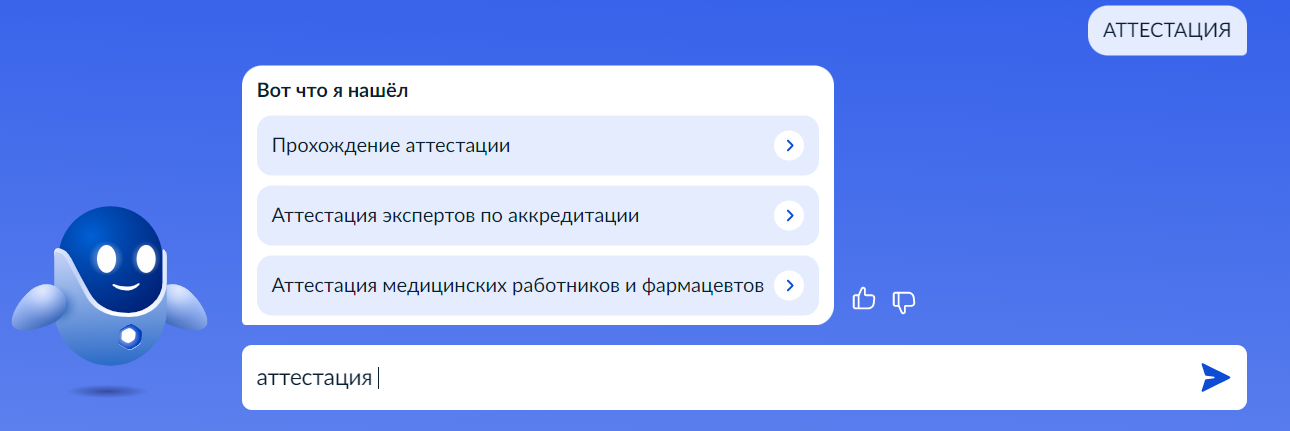
* 1. Переход в раздел «Аттестация»

Раздел портала, связанный с аттестацией, можно найти следующим образом: в поисковой строке (рис.2.1) ввести слово «аттестация».



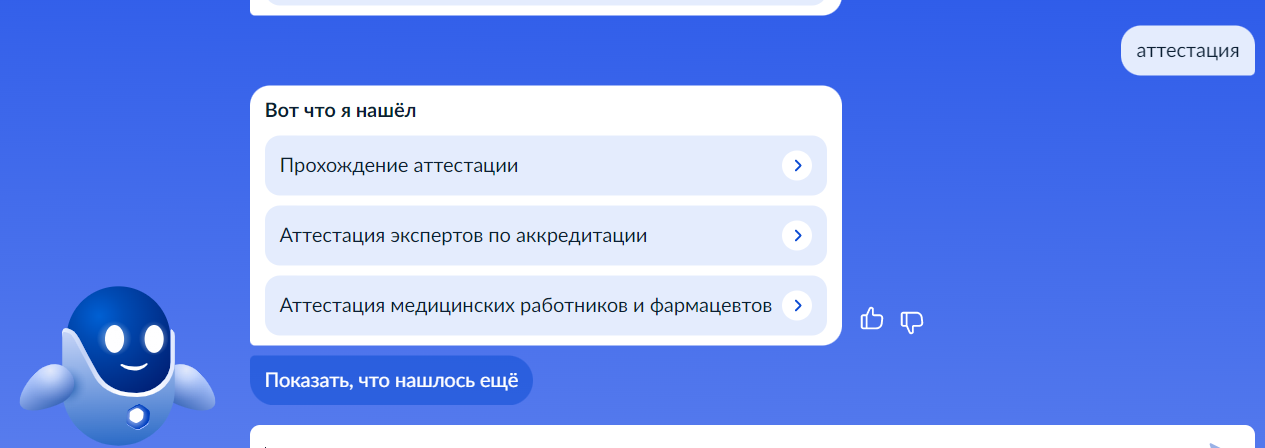
*Рисунок. 2.1. Поисковая строка для ввода запроса*

После введения слова «аттестация» следует нажать на кнопку «самолётик» (рис.2.2):



*Рисунок 2.2. Кнопка для начала поиска*

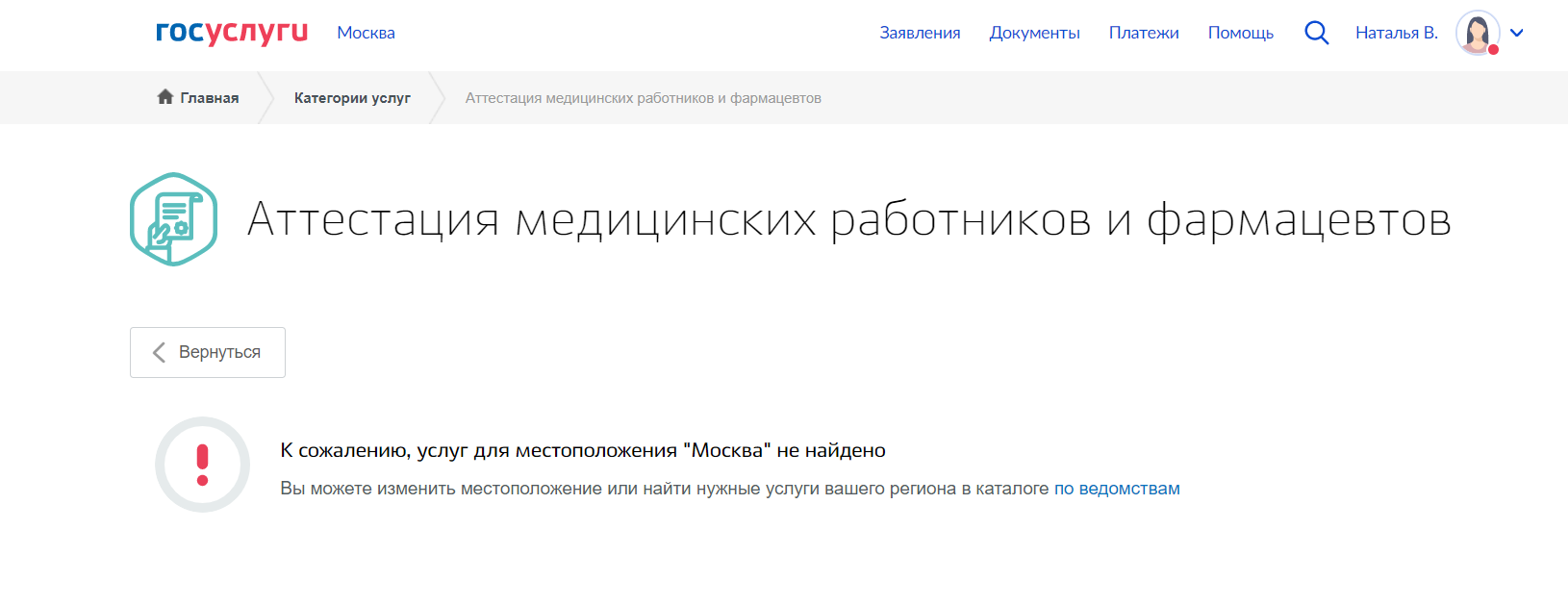
Поисковый робот выведет на экран всё, что он найдёт на портале со словом «аттестация». Необходимо из всего найденного, выбрать словосочетание «Прохождение аттестации» (рис. 2.3) и дважды щелкнуть клавишей мыши по данной строке.



*Рисунок 2.3. Результат поиска по слову «аттестация»*

**ВНИМАНИЕ!** Другие строки, помимо строки «Прохождение аттестации» выбирать нецелесообразно, это не поможет Вам достичь желаемого результата!

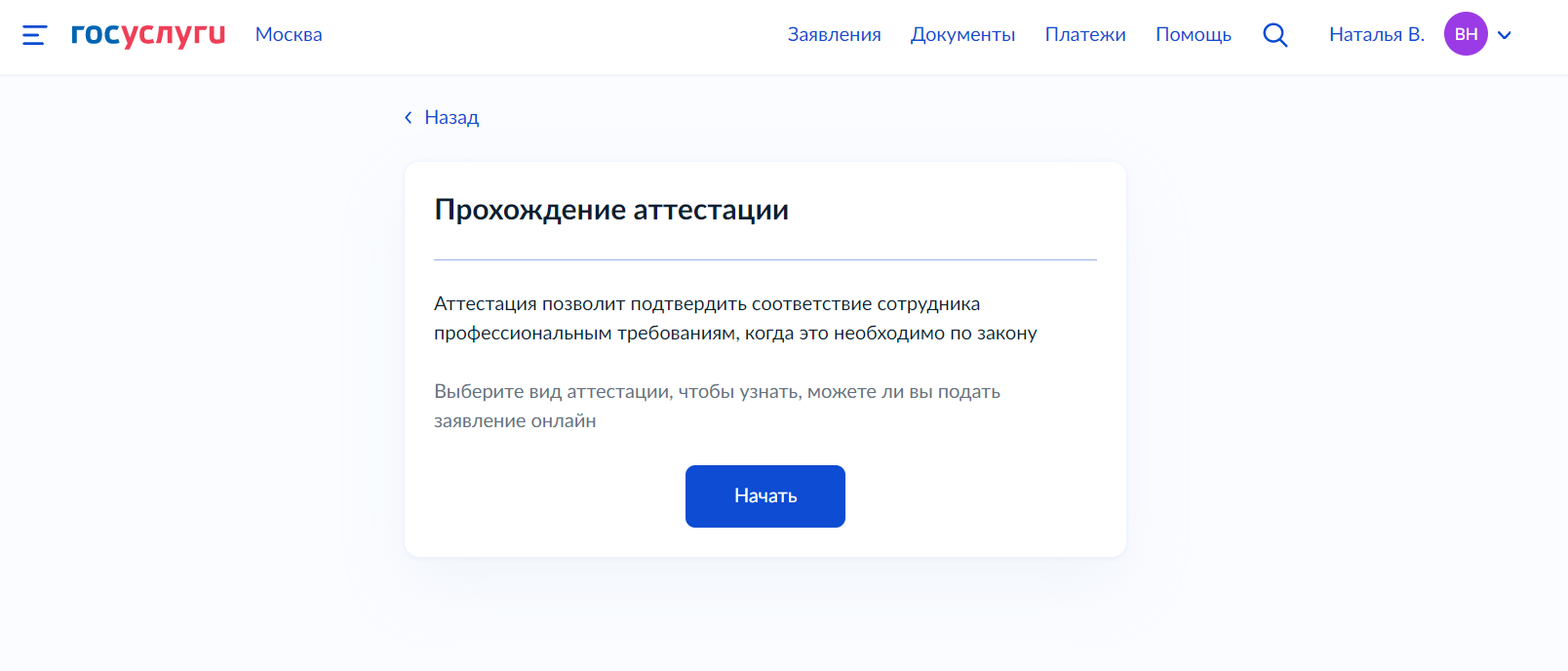
Например, если выбрать строку «Аттестация медицинских работников и фармацевтов», это приведет к результату, показанному на рисунке 2.4.



*Рисунок 2.4. Выбрана не та строка*

В этом случае следует вернуться назад, нажав мышкой кнопку «Вернуться».

В случае выбора строки «Прохождение аттестации» на экране появится сообщение, приведенное на рисунке 2.5.

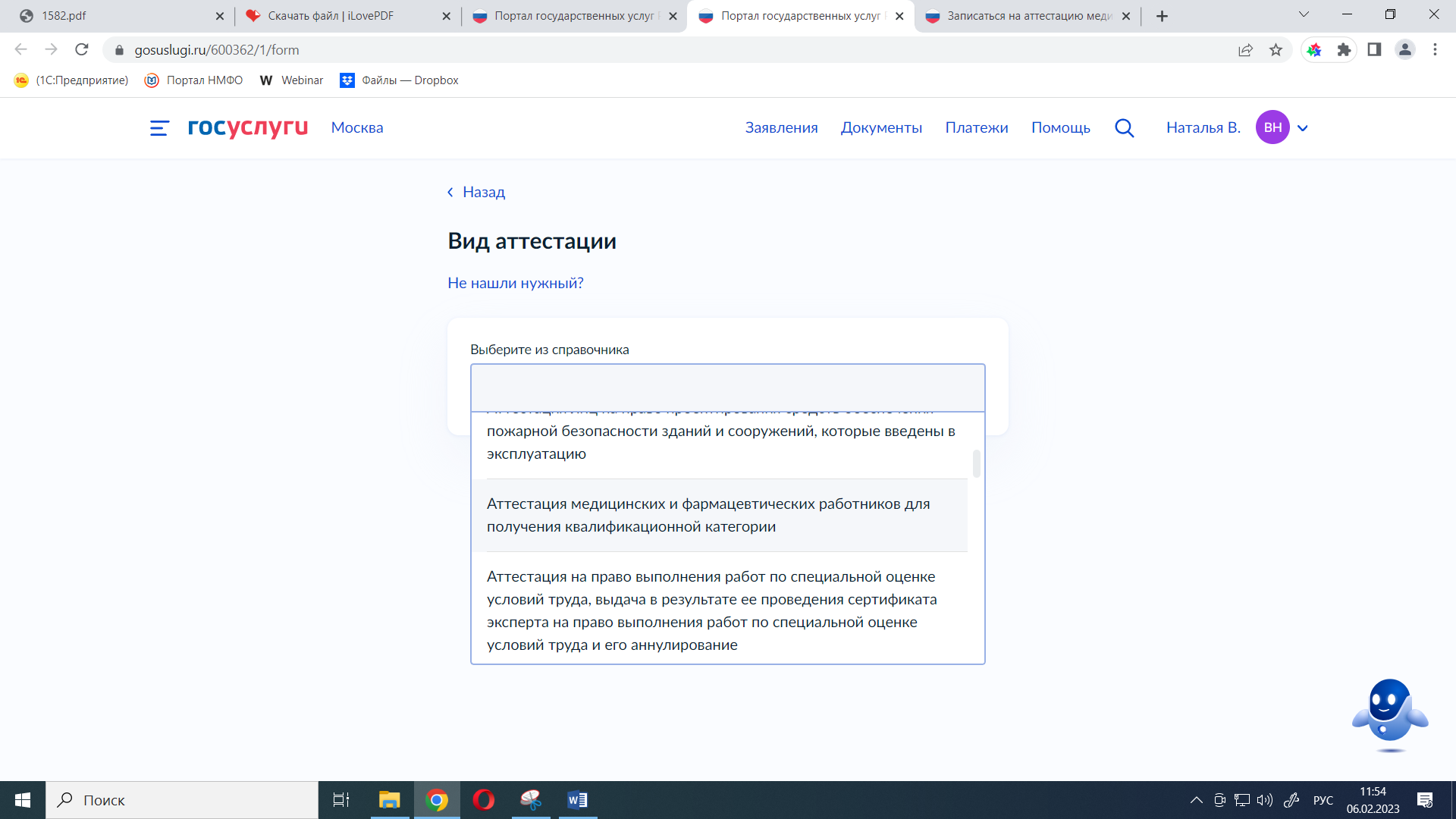


*Рисунок 2.5. Выбрана правильная строка «Прохождение аттестации»*

Далее следует выбрать вид аттестации путем нажатия кнопки «Начать».

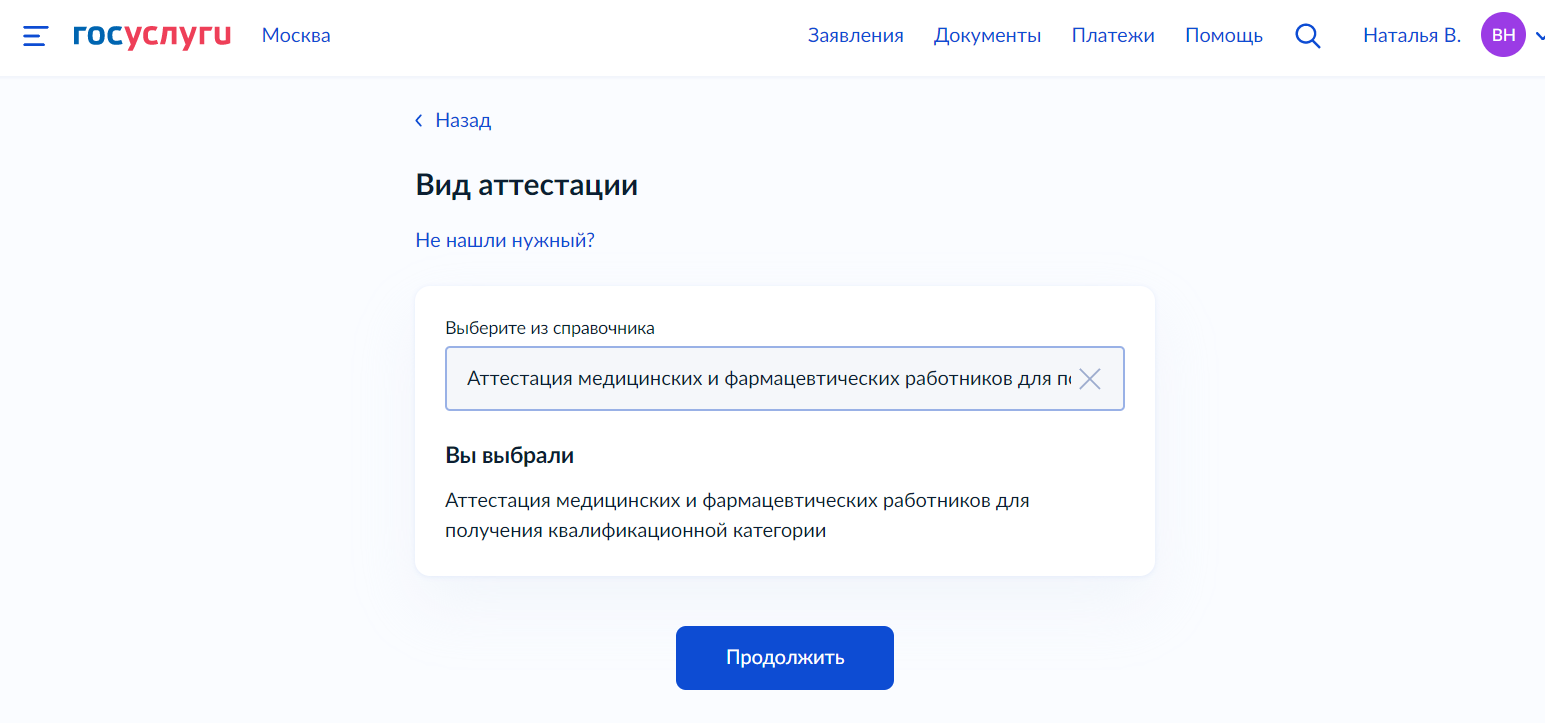
1. **Выбор нужного вида аттестации**

Выбор нужного вида аттестации производится из перечня видов аттестации в открытом окне. Здесь следует найти строку, в которой указано: «Аттестация медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории» (рис. 2.1.):



*Рисунок 2.1. Окно с различными видами аттестации*

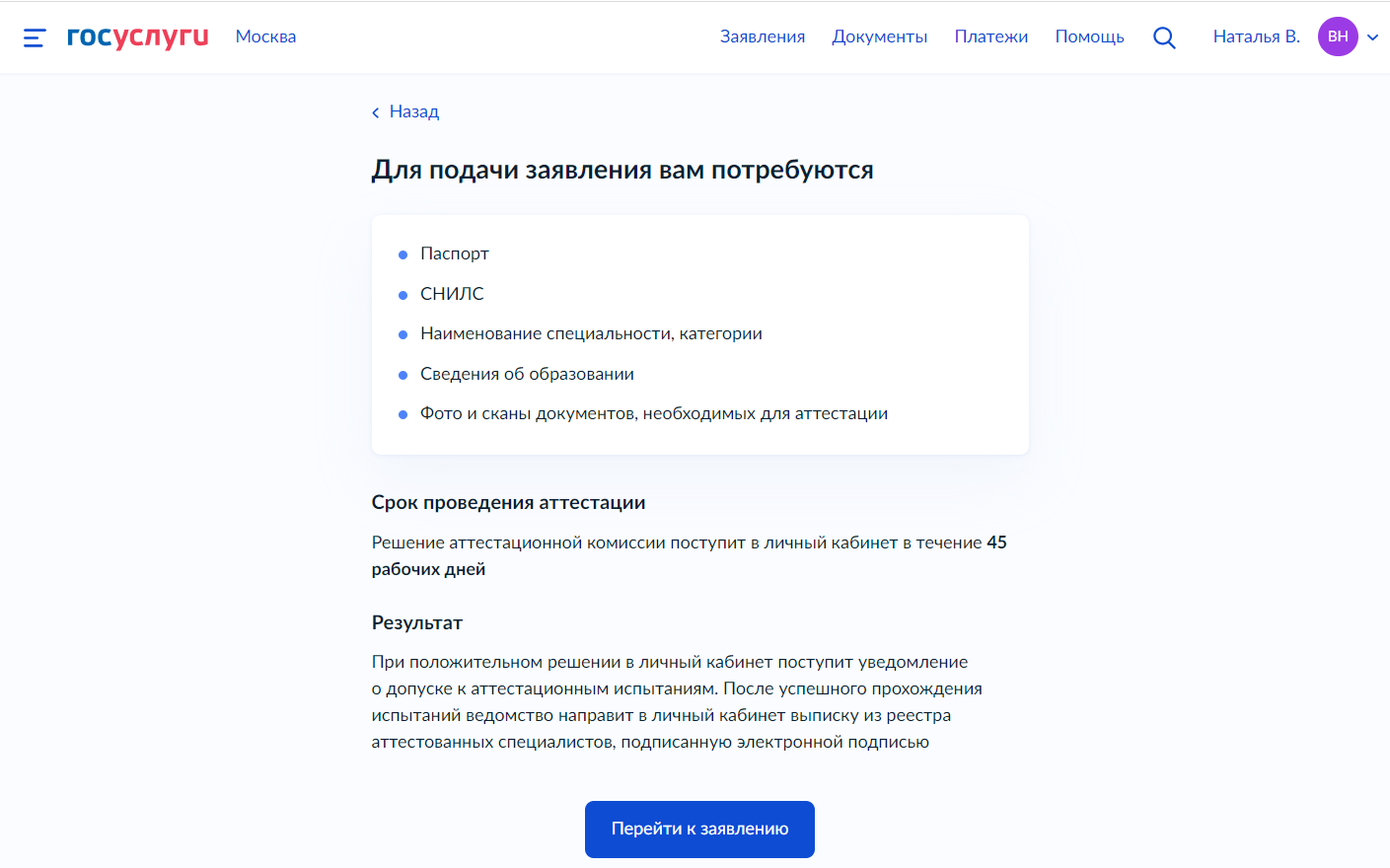
После выбора нужного вида аттестации портал попросит подтвердить сделанный выбор, для чего нужно с помощью мыши нажать на кнопку «Продолжить» (рис. 2.2).



*Рисунок 2.2. Кнопка подтверждения выбранного вида аттестации*

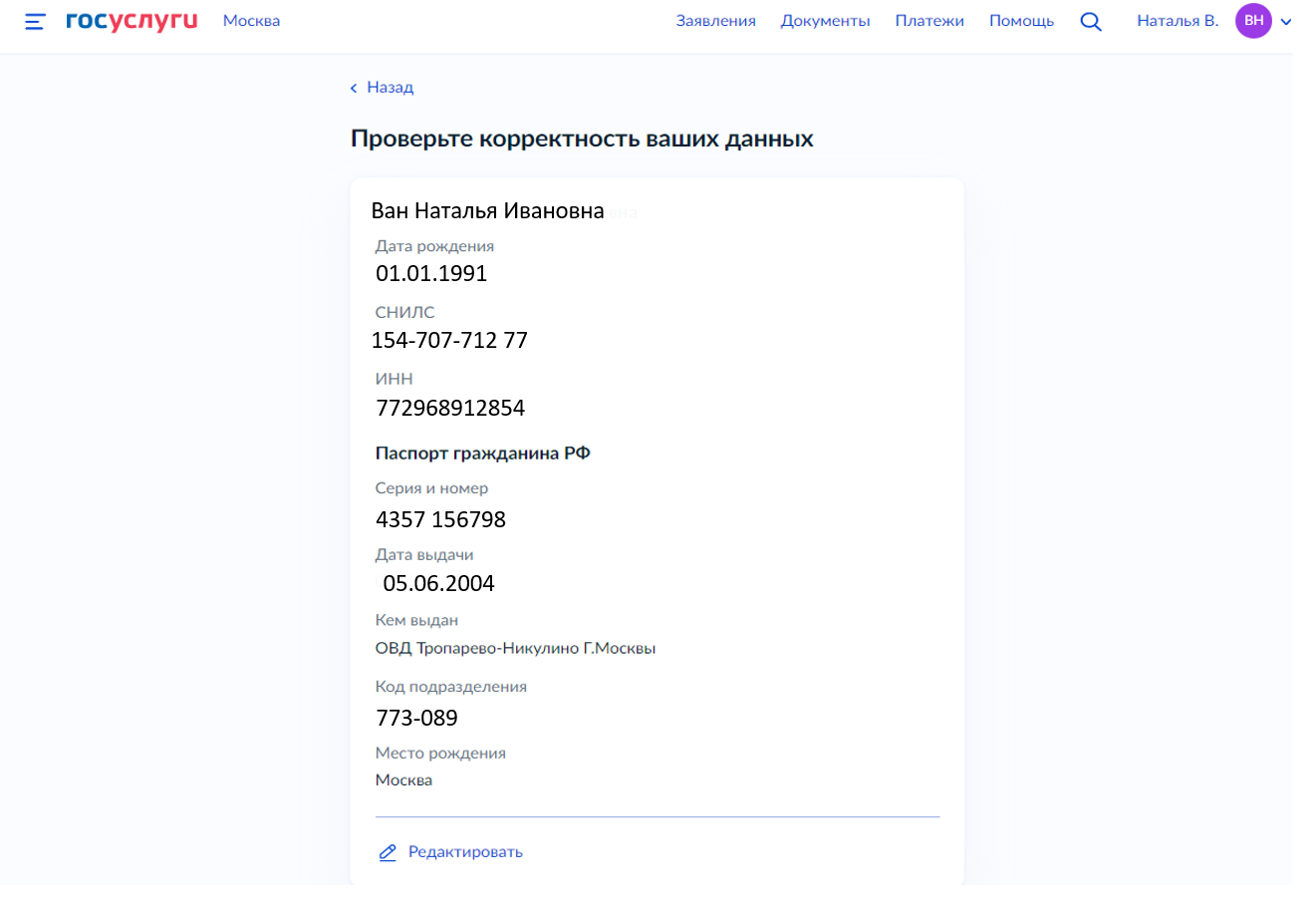
1. **Проверка данных для подачи заявления на аттестацию**

После выбора варианта «Аттестация медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории» на экране появится общая информация об аттестации, для продолжения работы следует нажать кнопку «Перейти к заявлению» (рис. 3.1.).

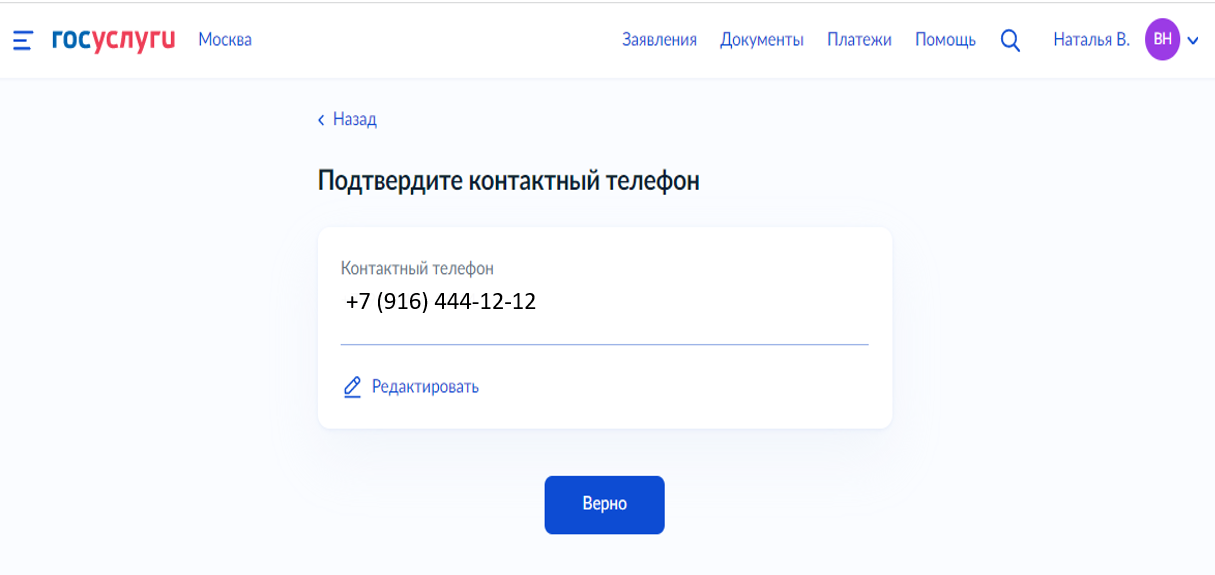


*Рисунок 3.1. Общая информация об аттестации*

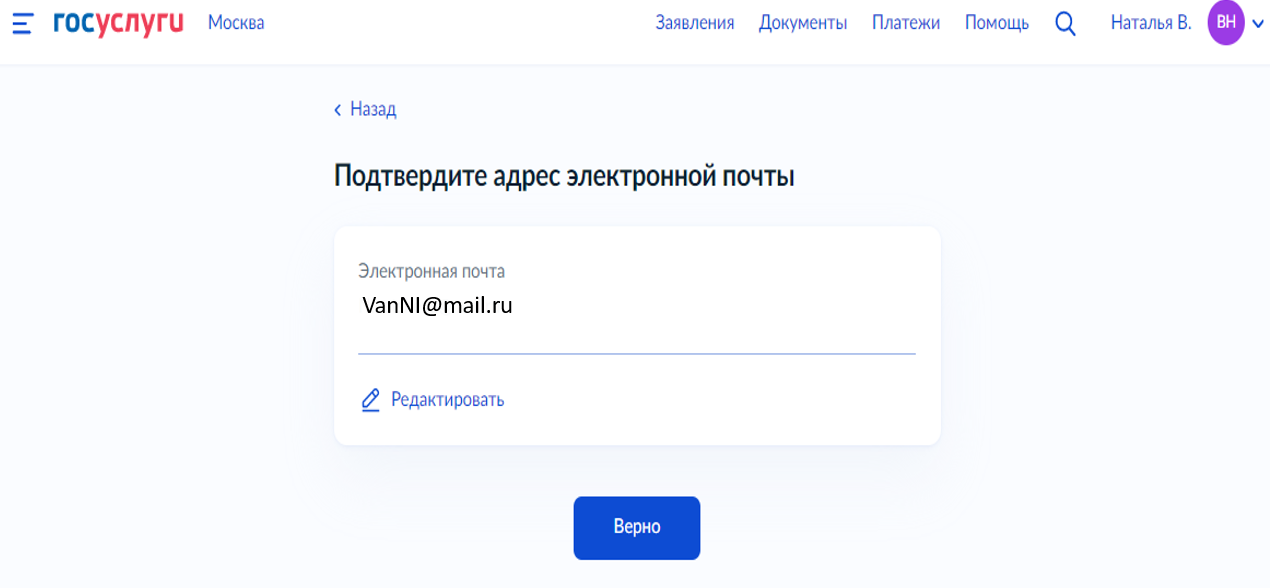
Далее Портал попросит проверить корректность внесённых данных, которые будут использоваться при подаче заявления (рис. 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5).



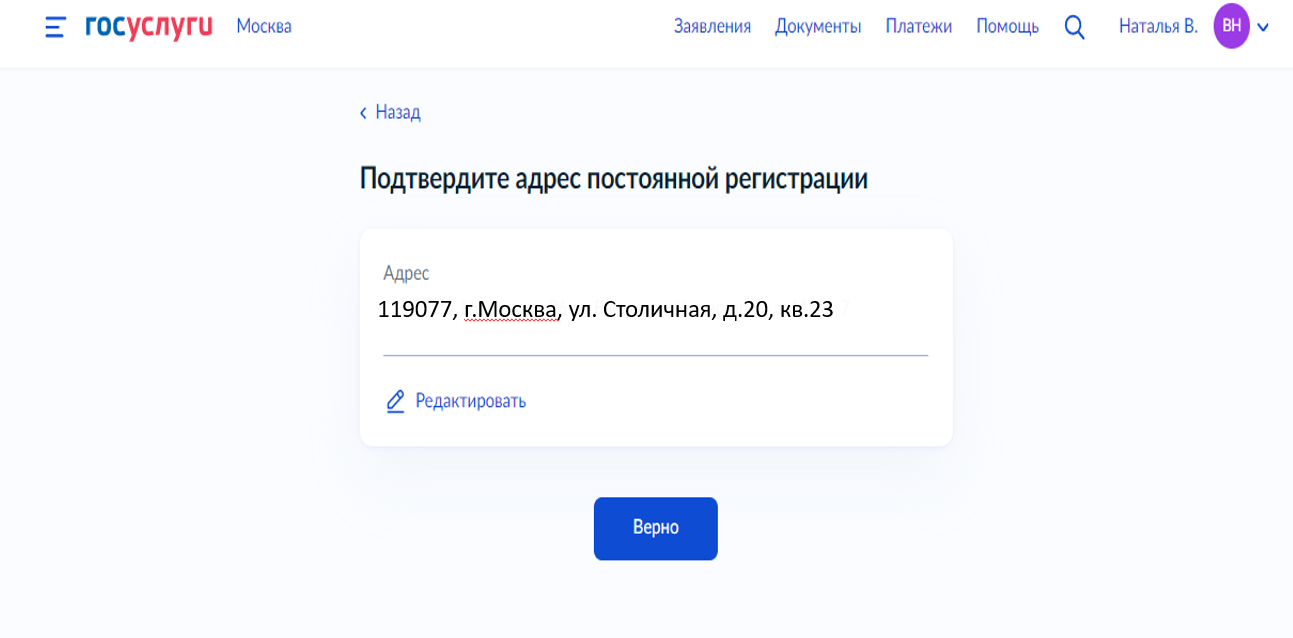
*Рисунок 3.2. Персональная информация аттестуемого*



*Рисунок 3.3. Контактный телефон аттестуемого*



*Рисунок 3.4. Адрес электронной почты аттестуемого*



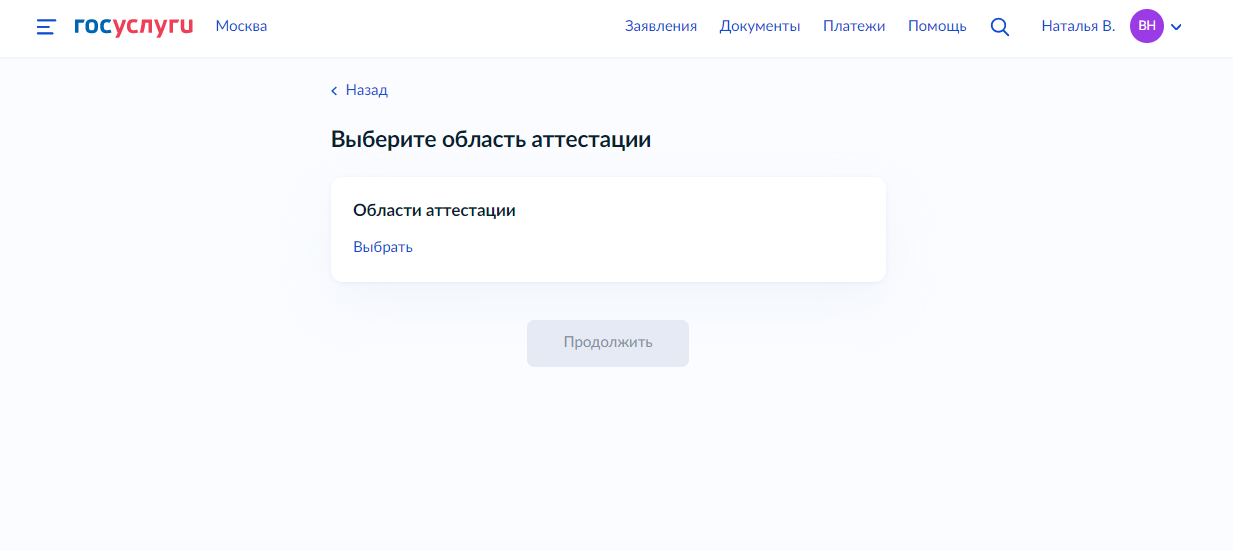
*Рисунок 3.5. Адрес регистрации аттестуемого*

Если данные необходимо изменить, мышкой следует нажать кнопку «Редактировать», если ничего менять не требуется, - кнопку «Верно».

1. **Выбор области аттестации**

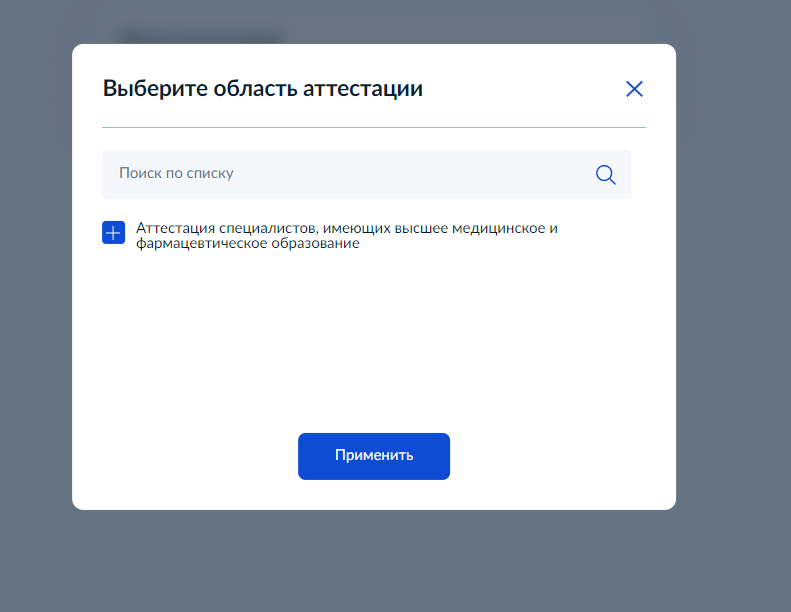
На следующем этапе работы на Портале необходимо выбрать медицинскую специальность, по которой будет проходить аттестация, дважды щёлкнув мышкой по кнопке «Выбрать» (рис. 4.1).

**Для сведения**: в настоящее время доступны только специальности: «терапия» и «травматология».



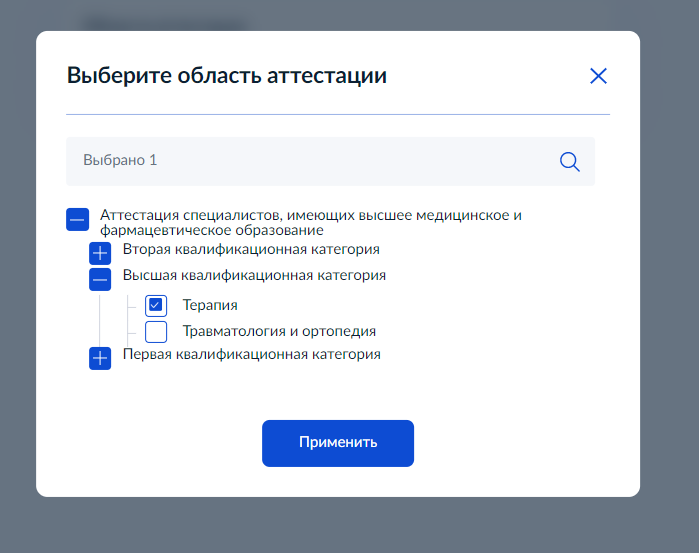
*Рисунок 4.1. Начало выбора области аттестации.*

Наиболее простой способ выбора области аттестации – разворачивание списков областей, путем нажатия мышкой на кнопки «плюс» (рис. 4.2).



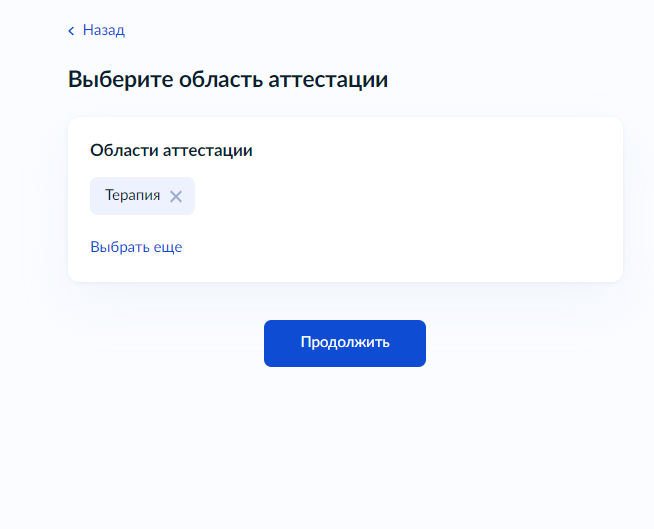
*Рисунок 4.2. Раскрывающийся список областей аттестации*

Найдя название нужной области аттестации, напротив нее в квадратике следует поставить «галочку» - щелчком мыши (рис. 4.3). Завершается выбор нажатием на кнопку «Применить».



*Рисунок 4.3. Пример выбора области аттестации «Терапия»*

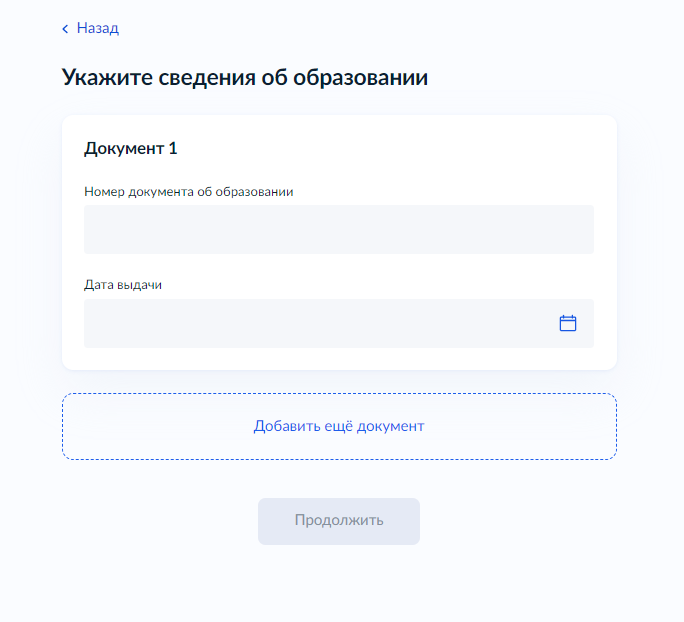
Нажатие кнопки «Применить» выводит на экран окно, представленное на рисунке 4.4. Нажав на крестик рядом с названием области аттестации, можно удалить это название и перейти к выбору новой области. Если вносить новую область не требуется, то следует нажать кнопку «Продолжить» и перейти к этапу загрузки документов для аттестации.



*Рисунок 4.4. Завершение выбора области аттестации*

1. **Прикрепление документов для аттестации**

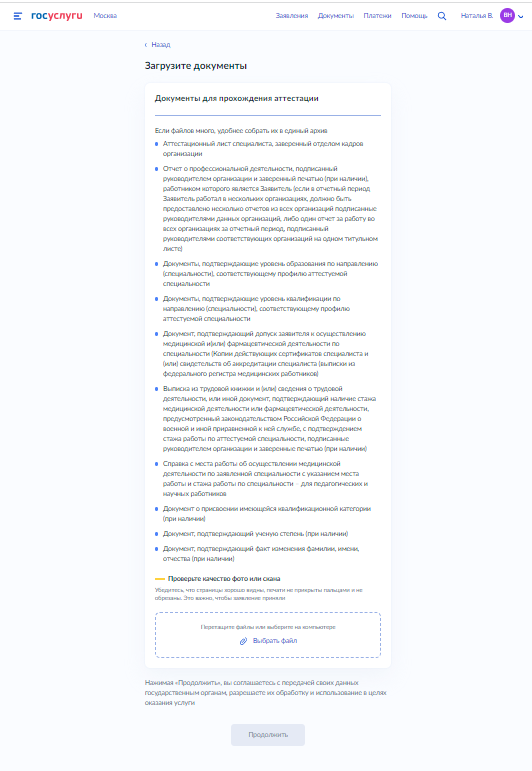
5.1. В окне « Укажите сведения об образовании» следует указать номер и дату выдачи документа об окончании образовательной организации (рис. 5.1):



*Рисунок 5.1. Окно для заполнения сведений об образовании*

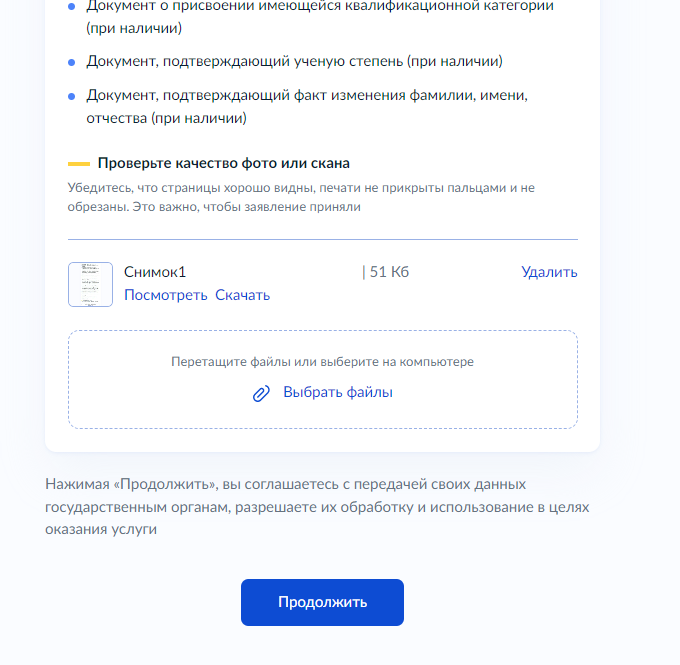
5.2. Для внесения данных об аккредитации можно воспользоваться информацией на сайте Минздрава России, перейдя по ссылке: <https://minzdrav.gov.ru/ministry/61/19/stranitsa-840/ob-utverzhdenii-sostava-tsentralnoy-attestatsionnoy-komissii-ministerstva-zdravoohraneniya-rossiyskoy-federatsii>

5.3. Перечень документов для прохождения аттестации выводится на страницу Портала (рис. 5.2). Прикреплять необходимо электронные копии документов. Все электронные копии документов лучше собрать в единый архив и прикрепить путем перетаскивания иконки архивного файла в зону, выделенную пунктиром. Можно прикреплять файлы путем выбора на компьютере, для это мышкой необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл».



*Рисунок 5.2. Перечень документов для загрузки*

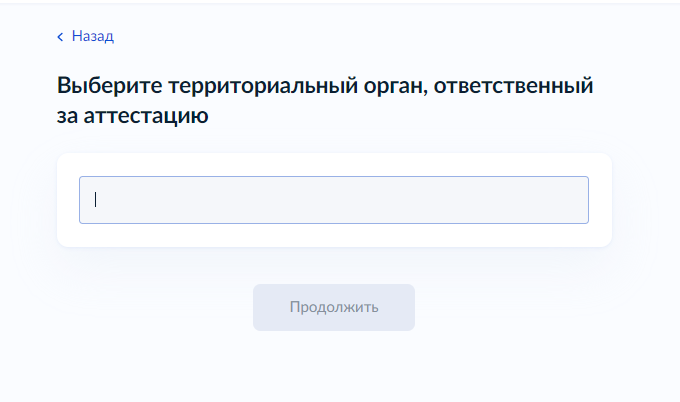
Когда все необходимые документы прикреплены, нажимается кнопка «Продолжить» (рис. 5.3), и на базе введенной информации формируется заявление.



*Рисунок 5.3. Кнопка завершения прикрепления документов*

1. **Выбор аттестационной комиссии**

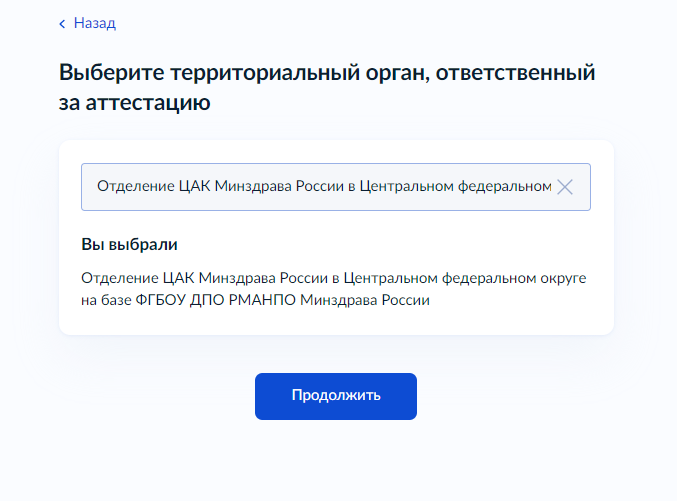
После прикрепления документов для аттестации Портал предлагает выбрать орган аттестации, в который будет направлено заявление с приложенными документами (рис. 6.1).



*Рисунок 6.1. Внесение названия аттестационной комиссии*

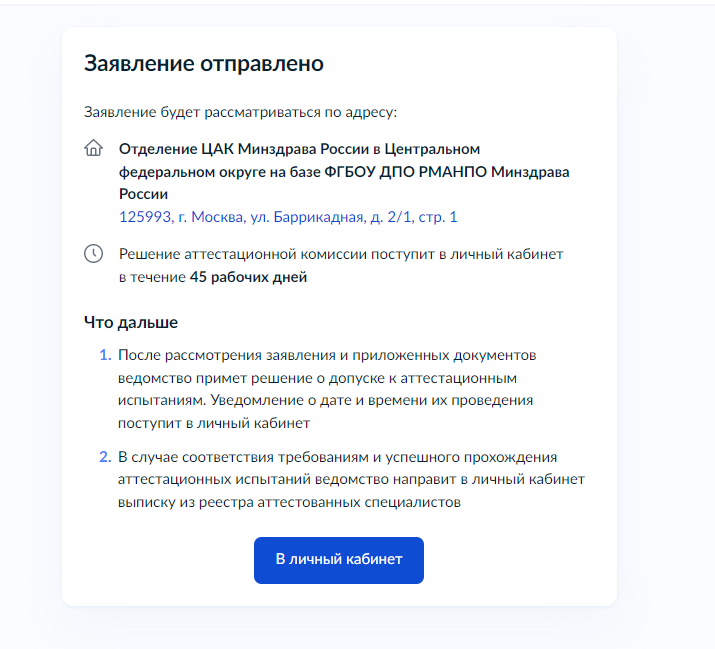
**Для справки**. В настоящее время это операция доступна только для медицинских работников Центрального федерального округа.

После выбора территориального органа, ответственного за аттестацию, необходимо с помощью мышки нажать кнопку «Продолжить» (рис. 6.2.).



*Рисунок 6.2. Кнопка направления заявления в аттестационную комиссию*

После этого заявление с приложенными копиями документов будет направленно в указанную аттестационную комиссию. Об этом портал выведет на экран информацию, представленную на рисунке 6.3.



*Рисунок 6.3. Извещение об отправке заявления*

**ВАЖНО:** о ходе рассмотрения поданного заявления можно судить по изменению его статуса, который отражается электронных письмах. Они формируются автоматически и направляются на указанный адрес электронной почты заявителя.