

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Утверждено
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

01.09.2016 г. № 329/1-д

**Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся**

Настоящее Положение разработано на основании пункта 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и устанавливает порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- университет).

1. Порядок предоставления академического отпуска

1.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, как правило, не менее одного семестра, но не превышающий двух лет.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3. Основанием для предоставления студенту академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента;

- в случае призыва на военную службу - личное заявление студента и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по семейным обстоятельствам - личное заявление студента и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (напр., уход за тяжелобольными родственниками).

- по иным обстоятельствам - личное заявление студента и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (напр., стихийные бедствия и др.)

1.4. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией, в том числе врачебной комиссией студенческой поликлиники.

1.4.1. Диагноз заболевания в заключении о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям указывается с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студента осуществляется здравпункт, заключение может дать врачебная комиссия медицинской организации, в структуру которой входит данный здравпункт.

1.4.2. В справке, выданной врачебной комиссией, должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп медицинской организации, регистрационный номер), дата выдачи, печать, подпись.

1.4.3. Дата выдачи справки должна быть раньше, чем установленный действующим Положением о текущем контроле успеваемости и ликвидации текущей и академической задолженности студентов срок возникновения академической задолженности (в случае наличия у студента академической задолженности).

1.4.4. При оформлении академического отпуска студенты мужского пола под личную подпись уведомляются о том, что «право на отсрочку от призыва на военную службу для получения профессионального образования сохраняется за гражданами... в случае однократного использования ими академического отпуска» (ст. 24 п. 2 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ [в редакции Федерального закона от 8 декабря 2011 г. № 424-ФЗ]).

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор вуза по представлению декана факультета, согласованному с юридическим отделом, учебно-методическим управлением, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

1.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.6.1. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Обучающемуся на договорной основе, по представлению из деканата справки о том, что он не приступал к занятиям в соответствующем семестре, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается или переносится на учебный год после восстановления из академического отпуска, в соответствии со сроками, указанными в приказе.

1.7. Обучающимся очной формы, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

1.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет осуществляется в период до назначения на основании результатов следующей промежуточной аттестации государственной академической стипендии студентам.

1.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Процедура оформления академического отпуска

2.1. На основании личного заявления обучающегося с положительной резолюцией декана или заместителя декана факультета и документов, подтверждающих необходимость оформления академического отпуска, ректор принимает решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.2. Декан факультета готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска и представляет на подпись ректору. С момента издания приказа обучающийся считается находящимся в академическом отпуске.

3. Процедура восстановления из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Для решения вопроса о восстановлении из академического отпуска обучающийся представляет в деканат факультета:

- личное письменное заявление о восстановлении из академического отпуска и допуске к учебному процессу;

3.3. Декан факультета готовит проект приказа о восстановлении обучающегося из академического отпуска и представляет на подпись ректору.

С момента издания приказа обучающийся считается вышедшим из академического отпуска.

Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и восстановлением из него, подшиваются в его личное дело.

