

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«17.» 10. 2016 г.

г. Рязань

№ 424/1-9

Об утверждении Положения

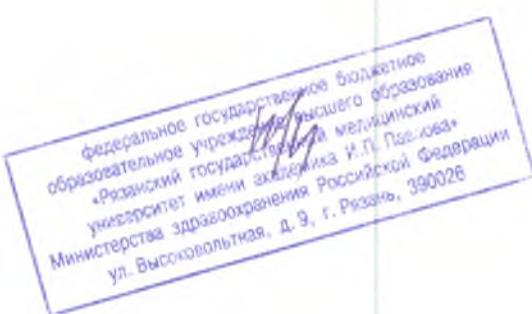
На основании решения Учёного Совета от 17.10.2016 г. № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об Управлении бухгалтерского учёта и
внутреннего контроля ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

Ректор

Р.Е. Калинин



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
№_____ от «____»_____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении бухгалтерского учета и внутреннего контроля
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление бухгалтерского учета и внутреннего контроля (сокр. УБУ и ВК) является структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно Ректору университета.
- 1.2. УБУ и ВК в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ, Инструкциями Министерства финансов РФ по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, которые устанавливают единые методологические основы бухгалтерского учета и отчетности на территории России для государственных образовательных учреждений федерального подчинения, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации, основная деятельность которых полностью или частично финансируется за счет субсидий из средств федерального бюджета.
- 1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководство учреждения. Руководство учреждения создает необходимые условия для обеспечения нормальной работы УБУ и ВК путем создания условий неукоснительного выполнения требований по подготовке, оформлению и представлению всеми структурными подразделениями университета документов в УБУ и ВК в соответствии с графиком документооборота.

II. ЗАДАЧИ. МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ

- 2.1. Бухгалтерский учет представляет собой систему формирования документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом о бухгалтерском учете, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 2.2. Основными задачами УБУ и ВК являются:
 - Формирование полной и достоверной учетной информации о деятельности университета и его имущественном положении; Обеспечение информацией руководства университета с целью правильного осуществления учреждением отражения фактов хозяйственной жизни, принятия эффективных управленческих решений;
 - Обеспечение учета наличия и движения имущества, обязательств, хозяйственных операций и фактов хозяйственной жизни; использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденным планом ФХД, сметами, нормативами и нормами (при наличии);
 - Выявление резервов обеспечения его финансовой устойчивости.
- 2.3. Ведение бухгалтерского учета основывается на применении **метода начисления** и на **следующих принципах:** двойной записи,

непрерывности, полноты отражения информации, прозрачности (открытости), сопоставимости, эластичности к изменениям в сочетании со стабильностью и преемственностью рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, надежности (достоверности).

- 2.4. Управлением отражаются в учете факты хозяйственной жизни - событийные факты (сделки, события) и волевые факты (хозяйственные операции), которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта - университета, финансовый результат его деятельности и движение денежных средств.
- 2.5. Управление при ведении учета применяет приказ об учетной политике университета (стандарты бухгалтерского учета) в качестве минимально необходимых требований к бухгалтерскому (налоговому) учету, исходя из особенностей структуры, отраслевых особенностей, специфики деятельности и выполняемых университетом бюджетных полномочий, с применением способов ведения бухгалтерского учета, допустимых Минфином России для бюджетных учреждений, а также осуществляет организацию обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля.

III. СТРУКТУРА

3.1. Структура и штатное расписание УБУ и ВК утверждается ректором ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в соответствии с объемами учетных работ и нормативами численности специалистов.

3.2. В состав управления (УБУ и ВК) входят отделы:

- отдел сводной отчётности и расчётных операций;
- отдел учёта налогов и приносящей доход деятельности;
- отдел учёта имущественного комплекса и внутреннего контроля.

3.2.1. Отдел сводной отчётности и расчётных операций осуществляет:

- учет фактических и кассовых расходов, контроль за исполнением плана ФХД в части субсидий и нормативных публичных обязательств, за использованием средств в соответствии с целями уставной деятельности, сметами, планом ФХД;
- учет субсидий по госзаданию и иных целевых субсидий по кодам;
- учёт санкционирования обязательств по договорам с контрагентами;
- учёт и ведение всей кассовой и банковской документации по денежной наличности в соответствии с Порядком ведения кассовых операций;
- составление и соблюдение лимита кассовой наличности, кассового плана и кассовых заявок;

- проведение инвентаризации денежных средств и документов.
 - осуществление приема и внутренний контроль первичной документации по расчетам с персоналом университета, ее счетная обработка;
- учет расчетов с персоналом по оплате и стимулированию труда, выплате пособий, компенсаций и других причитающихся сумм за счет всех источников финансирования университета в соответствии с приказами, распоряжениями на основе действующего законодательства;
 - учет расчетов с государственными внебюджетными фондами (ПФР, ФоМС, ФСС) в соответствии с действующим законодательством;
 - учет удержаний и налогообложение доходов физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ;
- своевременное начисление и контроль за перечислением налогов и других выплат и платежей в бюджеты разных уровней и другие органы;
- составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности по начислению и выплате оплаты труда, налога на доходы физических лиц, платежей в государственные внебюджетные фонды и других выплат в соответствии с действующим законодательством и решениями руководства университета;
- внутренний финансовый контроль правомерности начислений и анализ за целевым использованием бюджетных, внебюджетных и целевых средств на оплату и стимулирование труда в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- проведение инвентаризации расчетов.
- учет всех видов расчетов с обучающимися;
- учет удержаний по обучающимся в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании приказов, распоряжений, указаний;
- финансовый контроль и анализ целевого использования бюджетных, внебюджетных и целевых средств на выплаты обучающимся;
- сводный учет и отчетность по стипендиям, прочим выплатам;
- проведение инвентаризации расчетов.
- контроль за движением финансовых средств в обособленном структурном подразделении – Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.
- составление и представление бухгалтерской сводной отчетности учредителю.

3.2.2. Отдел учёта налогов и приносящей доход деятельности осуществляет:

- аналитический и синтетический учет по приносящей доход деятельности в рамках центров финансовой ответственности (ЦФО – структурные подразделения университета).
- финансовый контроль за целевым использованием внебюджетных средств в целом и по видам в соответствии с утвержденным планом ФХД;

- аналитический персонифицированный учет поступлений за платные образовательные услуги и учет дебиторской и кредиторской задолженности по платным образовательным услугам;
- внутренний финансовый контроль за использованием внебюджетных средств на оплату и стимулирование труда по подразделениям университета;
- налоговый учет правильного и своевременного начисления и перечисления налогов в соответствующие бюджеты;
- учет финансовых результатов (прибыли) университета;
- составление и своевременное представление в налоговые органы бухгалтерской/ налоговой отчетности и налоговых сведений (деклараций) в соответствии с налоговым законодательством;
- внутренний финансовый контроль за правильностью предоставления, использования льгот по налогам, установленным действующим законодательством РФ;
- внутренний контроль и проведение проверок соблюдения налогового законодательства, в том числе по применению ККМ при расчетах с населением;
- консультирование по вопросам налогообложения сотрудников и обучающихся университета;
- проведение внутреннего аудита УБУ и ВК и подразделений университета, филиалов. всех материально ответственных лиц;

3.2.3 Отдел учёта имущественного комплекса и внутреннего контроля осуществляет:

- учет доверенностей на получение товарно-материальных ценностей материально- ответственными лицами университета;
- учет особо ценного имущества недвижимого и движимого (ОЦИ);
- учет основных средств и их амортизации;
- учет малоценных предметов;
- учет нематериальных активов;
- учет материальных запасов;
- учет затрат на производство (включая издательство);
- аналитический учет по материально ответственным лицам;
- учет недостач, сумм по взысканию дебиторской задолженности;
- учет расчетов с дебиторами и кредиторами, с покупателями и заказчиками, с персоналом по прочим операциям (включая коммунальные платежи, междугородные переговоры, бланки строгой отчетности и др.);
- финансовый контроль и анализ погашения кредиторской задолженности по коммунальным платежам, анализ дебиторской задолженности;
- инвентаризация имущества и финансовых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и распоряжениями руководства, главного бухгалтера;
- проведение инвентаризации расчётов;
- учёт имущественного комплекса на межведомственном портале;

- представление информации об имущественном комплексе в целях формирования Плана ФХД университета.
- координирует функции внутреннего контроля в университете.

IV. ФУНКЦИИ

- 4.1. Организация бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций, сделок, событий) на основе натуральных измерителей (при наличии) в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения.
- 4.2. Организация учета финансового обеспечения за счет всех источников по видам кодов.
- 4.3. Организация учета основных средств, износа/амortизации, арендованных основных средств и имущества, находящихся во временном распоряжении учреждения.
- 4.4. Организация учета поступления, создания и выбытия нематериальных активов.
- 4.5. Организация синтетического и аналитического учета поступления и выбытия материальных запасов.
- 4.6. Организация учета расчетов с персоналом и обучающимися, удержаний из начисленных сумм налогов, взносов и расчетов с государственными внебюджетными фондами.
- 4.7. Организация учета кассовых и фактических расходов по статьям и кодам экономической классификации и видам источников финансового обеспечения.
- 4.8. Организация учета готовой продукции, общеуниверситетских расходов и отчетности по готовой продукции.
- 4.9. Организация учета денежных средств, правильности ведения кассовых операций, обеспечения использования контрольно-кассовыми машинами при проведении расчетов с населением.
- 4.10. Осуществление внутреннего финансового контроля по расчетам с заказчиками и покупателями, дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям, по учету подотчетных сумм и расчетов по санкциям (пеням, штрафам, неустойкам) предъявляемых университетом.
- 4.11. Своевременное и правильное начисление и контроль за перечислением налогов и сборов в бюджеты разных уровней и государственные внебюджетные фонды.
- 4.12. Организация учета финансовых результатов (прибыли) по собственным средствам университета, средств софинансирования.
- 4.13. Составление и своевременное предоставление в контролирующие органы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4.14. Своевременная подготовка приказа об учетной политике университета и положения об обеспечении внутреннего финансового контроля.

