

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО РязГМУ

Минздрава России

от « 26 » сентября 2016 № 390-9

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ УПРАВЛЕНИИ**

Научное управление – структурное подразделение, осуществляющее планирование и организационно-методическое руководство научно-исследовательской деятельностью университета; подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации; охрану интеллектуальной собственности университета.

Структурными подразделениями научного управления являются: отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности; отдел анализа и планирования научной деятельности.

Научное управление выполняет следующие задачи:

осуществляет контроль эффективности использования научного потенциала университета для решения научных и научно-практических проблем;

обеспечивает управление процессом подготовки научно-педагогических кадров;

оказывает содействие повышению качества подготовки специалистов путем активного использования научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения студентов к их выполнению;

оказывает содействие внедрению в практическое здравоохранение результатов научных исследований и разработок университета;

оказывает организационно-методическое содействие выполнению научно-исследовательских работ;

способствует решению важнейших научных проблем дальнейшего развития высшего образования.

Общее руководство работой научного управления осуществляет проректор по научной, инновационной и воспитательной работе.

Непосредственное руководство работой научного управления

осуществляет начальник научного управления.

Научное управление осуществляет:

выполнение директив, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих организаций, а также решений Ученого совета университета и ректората по вопросам научно-исследовательской деятельности, подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, внедрению научных достижений в медицинскую практику;

составление сводных проблемно-тематических планов научно-исследовательской работы университета, осуществляемой по госзаданию и исследований, проводимых на договорной основе;

планирование и организацию работы научно-планового совета университета;

организационно-методическое сопровождение деятельности диссертационных советов, совета молодых ученых, студенческого научного общества, проблемных комиссий университета и контроль их работы;

контроль составления и выполнения кафедрами планов научно-исследовательской работы;

составление годовых и перспективных планов и отчетов о научной работе по существующим формам;

контроль своевременного выполнения научных исследований, в том числе кандидатских и докторских диссертаций;

представительство в различных организациях по вопросам научной работы;

организационно-методическое обеспечение планирования деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

обеспечение проведения формальной экспертизы материалов диссертационных исследований на этапе предварительного рассмотрения;

организационно-методическое сопровождение деятельности соискателей ученых степеней и ученых званий;

ведение реестров показателей эффективности научной деятельности университета;

подготовку необходимой информации и материалов, касающихся научно-исследовательской деятельности университета по запросам подразделений университета и внешних организаций;

участие в организации выставок, стендов и других форм информации по вопросам научных достижений кафедр и отдельных ученых университета;

контроль за организацией и проведением итоговых и тематических научных конференций, симпозиумов, смотров и конкурсов;

планирование и осуществление всех мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделений, входящих в научное управление;

функциональное взаимодействие с другими подразделениями университета.