

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Рязанский государственный медицинский университет**  
**имени академика И.П. Павлова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России  
от « 16 » сентября 2016 № 380-9

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности является структурным подразделением научного управления университета.

Отдел выполняет следующие задачи:  
обеспечивает процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;  
координирует деятельность диссертационных советов университета;  
обеспечивает охрану и развитие интеллектуальной собственности университета.

Руководство работой отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности осуществляют начальник отдела.

Отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности осуществляет:

выполнение приказов, распоряжений и указаний научного управления, а также решений Ученого совета университета и ректората;

планирование деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

организационно-методическое сопровождение деятельности диссертационных советов;

методическое сопровождение деятельности соискателей ученых степеней и ученых званий;

участие в проведении формальной экспертизы материалов диссертационных исследований на этапе предварительного рассмотрения;

контроль своевременного выполнения научных исследований, в том числе кандидатских и докторских диссертаций;

планирование и организацию работы, связанной с интеллектуальной собственностью университета;

ведение единой государственной информационной системы мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ);

мониторинг деятельности малых инновационных предприятий (МИП) университета;

организационно-методическое сопровождение деятельности, связанной с изданиями университета и клиническими исследованиями;

подготовку необходимой информации и материалов, касающихся направлений деятельности отдела, по запросам подразделений университета и внешних организаций;

планирование и осуществление всех мероприятий по повышению квалификации сотрудников, входящих в состав отдела;

функциональное взаимодействие с другими подразделениями университета.