Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
РязГМУ Минздрава России
от «12» 10. 2016 г. № 398-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе довузовской подготовки и профориентационной работы ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами в сфере образования, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее университет).

1.1. Отдел довузовской подготовки и профориентационной работы является структурным подразделением ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, входит в состав Учебно-методического управления, осуществляет профориентационную работу, подготовку абитуриентов для обучения и дальнейшего поступления в университет.

1.2. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с системой менеджмента качества.

1.3. Отдел координирует работу по довузовской подготовке со средними общеобразовательными организациями, имеющими

специализированные классы (спецгруппы) медико-биологического профиля и заключившими договор о сотрудничестве с университетом.

1.4. Отдел организует работу подготовительных курсов, организует и координирует профориентационную работу в регионах Российской Федерации с различными категориями абитуриентов.

1.5. Отдел организует профориентационную работу с абитуриентами – инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. Совместно с центром психологических исследований университета отдел проводит профориентационное тестирование абитуриентов. Отдел проводит консультации для детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по вопросам приема и обучения.

Совместно с приемной комиссией университета отдел определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.6. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Работа отдела проводится по плану, разработанному на учебный год.

1.8. Цель отдела - организация качественной, современной подготовки учащихся к поступлению в университет, подготовка профессионально ориентированного контингента учащихся.

1.9. Основными задачами отдела являются:

- организация работы по формированию спецклассов (спецгрупп) и подготовительных курсов (очной и заочной формы обучения);
- организация учебного процесса по довузовскому обучению;
- постоянное совершенствование качества подготовки учащихся с учетом современных требований;
- руководство организацией учебной, воспитательной и научной работой абитуриентов;
- организация обеспечения контроля за учебно-методической работой

кафедр, качеством лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, форм самостоятельной работы учащихся;

- обеспечение выполнения учебных планов и учебных программ;

- совместно с кафедрами университета разработка коррекционных учебных программ для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду комплексной, индивидуально ориентированной, с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического развития таких обучающихся, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательного процесса; создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- осуществление контроля за успеваемостью учащихся и посещаемостью практических занятий и лекций;

- организация контроля за проведением текущего, рубежного контроля знаний учащихся;

- участие в организации научно-исследовательской работы учащихся в кружках при кафедрах;

- организация размещения иногородних абитуриентов в общежитиях и контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка;

- анализ успеваемости учащихся медицинских групп (классов) и слушателей подготовительных курсов, разработки мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки учащихся;

- подготовка годового отчета о работе отдела;

участие в подготовке и проведению «Дня открытых дверей».