

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»**
**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ

Минздрава России

от 21.09.16 № 367/1-9

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном отделе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными документами по высшей школе и регламентирует деятельность международного отдела ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1. Международный отдел создан в связи с наличием в университете иностранных обучающихся (учащихся курсов довузовской подготовки, студентов, интернов, аспирантов, ординаторов).
2. Международный отдел подчиняется начальнику УМУ. Руководит работой международного отдела начальник, назначаемый ректором университета.
3. На международный отдел возлагается:
 - 3.1. Выполнение маркетинговых работ по привлечению иностранных граждан для прохождения довузовской подготовки, обучения, переподготовки и стажировки:
 - 3.1.1. Актуализация информации на официальном сайте университета в разделах, касающихся обучения иностранных граждан;
 - 3.1.2. Участие в международных выставках и семинарах с целью установления сотрудничества с зарубежными вузами, а также для привлечения иностранных граждан для обучения и прохождения стажировок в университете;

3.1.3. Разработка и распространение сувенирной и информационной продукции для иностранных студентов, обучающихся и проходящих стажировку в университете.

3.1.4. Ведение переписки и телефонных переговоров с иностранными гражданами по вопросам обучения в университете;

3.2. Организация приемной кампании по набору иностранных студентов, прием и сопровождение иностранных студентов, впервые прибывших в университет для обучения.

3.3. Прием и сопровождение представителей профессорско-преподавательского состава и учащихся зарубежных вузов, прибывших в университет для прохождения стажировки в рамках программы академической мобильности.

3.4. Оформление договоров на предоставление образовательных услуг и проживание в общежитии для иностранных студентов и преподавателей, прибывающих в университет на стажировку по программам академической мобильности.

3.5. Оформление договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг и проживание в общежитии для иностранных студентов, обучающихся в университете.

3.6. Оформление личных дел иностранных граждан, поступивших на 1 курс университета или принятых на обучение на подготовительных курсах.

3.7. Совершение всех процедурных действий, связанных с оформлением приглашений, выдачей виз и получением регистрации для иностранных граждан, прибывающих в университет для обучения, а также прохождения стажировки по программе академической мобильности.

3.8. Ознакомление иностранных студентов с Законодательством РФ, миграционным законодательством, правилами пребывания на территории России, правилами внутреннего распорядка университета и учебной дисциплиной, правилами проживания в общежитии университета и т.д.

3.9. Контроль за соблюдением сроков регистрации и действия виз иностранных студентов.

3.10. Контроль за страхованием иностранных студентов обучающихся в

университете и приезжающих в университет для прохождения стажировки.

3.11. Организация и реализация программ академической мобильности для преподавателей и учащихся университета:

3.11.1. Сбор, систематизация и распространение среди преподавателей, сотрудников и студентов вуза информации о международных программах академического обмена, научных выставках и конференциях, проводимых за рубежом, международных проектах и т.д.

3.11.2. Документальное сопровождение преподавателей и учащихся университета, отправляющихся за рубеж для прохождения обучения или стажировки в рамках программ академической мобильности.

3.12. Документальное сопровождение иностранных выпускников университета:

3.12.1. Подготовка документов для легализации дипломов выпускников РязГМУ;

3.12.2. Подтверждение дипломов, выданных университетом, по запросу российских и зарубежных официальных органов.

3.13. Ведение переписки и телефонных переговоров с посольствами РФ в зарубежных странах и посольствами иностранных государств в России.

3.14. Прием и сопровождение делегаций и представителей зарубежных представительств и образовательных учреждений во время официальных визитов в университет.

3.15. Проведение воспитательных мероприятий, направленных на социализацию иностранных учащихся к условиям жизни в новой культурной и правовой среде:

3.15.1. Проведение установочных собраний, встреч с руководством для иностранных студентов;

3.15.2. Посещение общежитий университета.