

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 21.09.16 № 367/1-г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о международном отделе ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.**

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными документами по высшей школе и регламентирует деятельность международного отдела ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1. Международный отдел создан в связи с наличием в университете иностранных обучающихся (учащихся курсов довузовской подготовки, студентов, интернов, аспирантов, ординаторов).
2. Международный отдел подчиняется начальнику УМУ. Руководит работой международного отдела начальник, назначаемый ректором университета.
3. На международный отдел возлагается:
 - 3.1. Выполнение маркетинговых работ по привлечению иностранных граждан для прохождения довузовской подготовки, обучения, переподготовки и стажировки:
 - 3.1.1. Актуализация информации на официальном сайте университета в разделах, касающихся обучения иностранных граждан;
 - 3.1.2. Участие в международных выставках и семинарах с целью установления сотрудничества с зарубежными вузами, а также для привлечения иностранных граждан для обучения и прохождения стажировок в университете;

3.1.3. Разработка и распространение сувенирной и информационной продукции для иностранных студентов, обучающихся и проходящих стажировку в университете.

3.1.4. Ведение переписки и телефонных переговоров с иностранными гражданами по вопросам обучения в университете;

3.2. Организация приемной кампании по набору иностранных студентов, прием и сопровождение иностранных студентов, впервые прибывших в университет для обучения.

3.3. Прием и сопровождение представителей профессорско-преподавательского состава и учащихся зарубежных вузов, прибывших в университет для прохождения стажировки в рамках программы академической мобильности.

3.4. Оформление договоров на предоставление образовательных услуг и проживание в общежитии для иностранных студентов и преподавателей, прибывающих в университет на стажировку по программам академической мобильности.

3.5. Оформление договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг и проживание в общежитии для иностранных студентов, обучающихся в университете.

3.6. Оформление личных дел иностранных граждан, поступивших на 1 курс университета или принятых на обучение на подготовительных курсах.

3.7. Совершение всех процедурных действий, связанных с оформлением приглашений, выдачей виз и получением регистрации для иностранных граждан, прибывающих в университет для обучения, а также прохождения стажировки по программе академической мобильности.

3.8. Ознакомление иностранных студентов с Законодательством РФ, миграционным законодательством, правилами пребывания на территории России, правилами внутреннего распорядка университета и учебной дисциплиной, правилами проживания в общежитии университета и т.д.

3.9. Контроль за соблюдение сроков регистрации и действия виз иностранных студентов.

3.10. Контроль за страхованием иностранных студентов обучающихся в

университете и приезжающих в университет для прохождения стажировки.

3.11. Организация и реализация программ академической мобильности для преподавателей и учащихся университета:

3.11.1. Сбор, систематизация и распространение среди преподавателей, сотрудников и студентов вуза информации о международных программах академического обмена, научных выставках и конференциях, проводимых за рубежом, международных проектах и т.д.

3.11.2. Документальное сопровождение преподавателей и учащихся университета, отправляющихся за рубеж для прохождения обучения или стажировки в рамках программ академической мобильности.

3.12. Документальное сопровождение иностранных выпускников университета:

3.12.1. Подготовка документов для легализации дипломов выпускников РязГМУ;

3.12.2. Подтверждение дипломов, выданных университетом, по запросу российских и зарубежных официальных органов.

3.13. Ведение переписки и телефонных переговоров с посольствами РФ в зарубежных странах и посольствами иностранных государств в России.

3.14. Прием и сопровождение делегаций и представителей зарубежных представительств и образовательных учреждений во время официальных визитов в университет.

3.15. Проведение воспитательных мероприятий, направленных на социализацию иностранных учащихся к условиям жизни в новой культурной и правовой среде:

3.15.1. Проведение установочных собраний, встреч с руководством для иностранных студентов;

3.15.2. Посещение общежитий университета.