

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П.Павлова»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России  
от « 17 » 10.2016 № 424/1-д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Университетом. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

Состав, полномочия, порядок выборов и деятельность ученого совета определяются Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, настоящим Положением. Деятельность ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.2. Решения ученого совета являются обязательными для всех работников Университета.

1.3. Ученый совет несет ответственность за своевременное

выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений Университета и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

1.4. Работа ученого совета Университета проводится в плановом режиме. План работы ученого совета формируется высшим руководством ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, исходя из перспективных направлений развития Университета.

## **2. Состав и выборы ученого Совета**

2.1. В состав ученого совета по должности входят ректор Университета, который является его председателем, директора Филиалов, проректоры, деканы. Другие члены ученого совета избираются на конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся путем тайного голосования.

2.2. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся определяются ученым советом. Численный состав избираемых лиц в ученый совет Университета устанавливает действующий ученый совет Университета по предложению ректора, в количестве, не превышающем 20% от профессорско-преподавательского состава Университета, без учета входящих в ученый совет по должности (проректоров, деканов, директоров филиалов).

При этом заведующие кафедрами, руководители подразделений составляют до 60%, профессорско-преподавательский состав 20%, научные сотрудники, представители общественных организаций и других категорий работников 10%, студенты, интерны, ординаторы, аспиранты и докторанты не менее 10% выборного состава ученого совета. Указанные в процентном отношении категории представителей работников и обучающихся по числу кандидатур избираемых в состав ученого совета Университета оформляются отдельным бюллетенем для тайного голосования.

Кандидатуры в члены ученого совета выдвигаются открытым голосованием на советах факультетов, собраниях общеуниверситетских кафедр, собраниях подразделений, студенческих конференциях, а также самовыдвижением. Количество выдвигаемых кандидатур может превышать количество мест членов ученого совета.

Выборы членов ученого совета производятся тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся. В выборах участвуют все делегаты Конференции. Выборы считаются правомочными, если в них приняло участие не менее  $\frac{2}{3}$  общего числа делегатов Конференции (за вычетом больных и находящихся в командировке). Для проведения голосования устанавливаются бюллетени единого образца. Если количество претендентов на одно место в определенной категории кандидатур на членство в совете превышает одного человека, то всех претендентов на это место вписывают в один баллотировочный бюллетень. Действительными являются бюллетени, в которых оставлен один кандидат в члены ученого совета. Результаты голосования оформляются протоколом комиссии. Избранными считаются кандидаты набравшие более 50% голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

В случае избрания в ученый совет в первом туре членов меньше установленного числа выборных мест, проводится второй тур голосования. Время проведения второго тура голосования назначает избирательная комиссия. В этом случае проходит дополнительное выдвижение кандидатов теми собраниями, которые рекомендовали кандидатуры по данной категории членов совета в первом туре. Избранными в ученый совет считаются кандидаты, набравшие более 50% голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. После второго тура выборы прекращаются даже, если часть вакансий остается незаполненной. В этом случае ученый совет работает в том составе, который был выбран в результате двух туров.

2.3. Состав ученого совета объявляется приказом ректора Университета. Из числа членов ученого совета ректор назначает ученого секретаря.

2.4. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.5. В случае увольнения из Университета члена ученого совета его членство в ученом совете прекращается автоматически.

2.6. Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет.

### **3. Полномочия ученого Совета**



### 3.1. Ученый совет Университета:

- рассматривает проект устава Университета, дополнений и изменений к нему, принимает решение о вынесении проекта устава, дополнений и изменений к нему на Конференцию;

- принимает решение о созыве конференции Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

- принимает решения о структуре Университета, о внесении в нее изменений;

- определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность;

- ежегодно рассматривает проект бюджета Университета, заслушивает отчет о его исполнении;

- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, медицинской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

- рассматривает кадровые вопросы, по представлению ученых советов факультетов (научно-исследовательских институтов) проводит конкурсный отбор претендентов на должности профессора и главного научного сотрудника и избирает заведующих кафедрами (отделами, лабораториями);

- рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Университета к присвоению ученых званий;

- рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Университета правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации;

- присуждает почетные звания (статусы) Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

- присуждает премии Университета за научную работу и педагогическую деятельность;

- рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- принимает решения о вступлении Университета в ассоциации

(союзы);

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Университета;
- утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;
- по представлению факультетов утверждает их учебные планы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

#### **4. Председатель ученого совета Университета**

##### **4.1. Председатель ученого совета Университета:**

- ведет заседания ученого совета;
- организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений ученого совета;
- назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет ученый совет во взаимоотношениях с органами законодательной и исполнительной власти, с общественными и другими организациями и должностными лицами;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

#### **5. Порядок работы ученого совета Университета**

5.1. Первое заседание ученого совета собирается председателем ученого совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов ученого совета и входящих в него членов по должности.

5.2. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний ученого совета определяется настоящим Положением и решениями ученого совета.

Периодичность заседаний ученого совета не менее одного раза

в месяц. В период летних каникул (июль – август) заседания ученого совета не проводятся.

5.3. Заседания ученого совета проводятся открыто, гласно.

5.4. На заседаниях ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании ученого совета.

5.5. Заседание ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ученого совета.

5.6. Члены ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительным причинам член ученого совета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний, председатель ученого совета в праве обратиться в ученый совет Университета с просьбой отозвать этого члена ученого совета и назначить новые выборы.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания ученого совета с повесткой дня.

5.8. С проектами и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании ученого совета вопросам члены ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.9. Председатель ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.10. Председательствующий на заседании имеет право:



- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета.

5.11. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.12. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.13. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

## **6. Порядок подготовки вопросов на заседании ученого совета**

6.1. Заседания ученого совета Университета проводятся, ежемесячно. Председателю ученого совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. В соответствие с годовым планом работы ученого совета, на одно заседание выносятся не менее двух главных вопросов. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 7 дней до заседания председателю ученого совета представляются проекты докладов и решений ученого совета.

Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректора, заведующие кафедрами, руководители других

структурных подразделений.

## **7. Порядок голосования и принятия решений**

7.1. Решения ученого совета Университета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах ученого совета Университета;
- о проведении конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогического состава;
- о выборах заведующего кафедрой;
- о выборах деканов факультетов;



- о присвоении ученых званий;
- о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой;
- о других вопросах, предусмотренных соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования Ученым секретарем передаются счетной комиссии перед голосованием в количестве, соответствующему числу членов ученого совета.

7.10. Всем членам ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования

ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета принимается в целом.

7.16. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов.

При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников, выборах заведующих кафедрами решение ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов ученого совета.

7.17. Решение ученого совета вступает в силу после его подписания председателем ученого совета – ректором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников и обучающихся.

## **8. Права и обязанности членов ученого совета**

- избирать и быть избранными в создаваемые ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
- получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию ученого совета;
- принимать участие во всех заседаниях ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.

Работа в ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

## **9. Ученый секретарь совета**

9.1. Ученый секретарь совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом ректора.

9.2. Ученый секретарь совета ведет делопроизводство ученого Совета.

9.3. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета и приглашенных на его заседание;

- подготовка и согласование проекта годового плана работы ученого совета;

- подготовка объявлений о заседании ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

- ведение протоколов заседаний ученого совета, подготовка и размножение решений ученого совета;

- контроль за исполнением решений ученого совета;

- работа с конкурсными делами научно-преподавательского состава;

- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета университета;

- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета университета.

9.4. Перечень дел и документов обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы заседаний ученого совета университета;

- решения ученого совета университета;

- тезисы и доклады на заседаниях ученого совета университета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение об ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов ученого совета Университета.

10.2. Положение об ученом совете, а также решение ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если ученый совет не примет другого решения.



## **9. Ученый секретарь совета**

9.1. Ученый секретарь совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом ректора.

9.2. Ученый секретарь совета ведет делопроизводство ученого Совета.

9.3. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета и приглашенных на его заседание;
- подготовка и согласование проекта годового плана работы ученого совета;
- подготовка объявлений о заседании ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний ученого совета, подготовка и размножение решений ученого совета;
- контроль за исполнением решений ученого совета;
- работа с конкурсными делами научно-преподавательского состава;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета университета;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета университета.

9.4. Перечень дел и документов обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы заседаний ученого совета университета;
- решения ученого совета университета;
- тезисы и доклады на заседаниях ученого совета университета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение об ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов ученого совета Университета.

10.2. Положение об ученом Совете, а также решение ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если ученый Совет не примет другого решения.

10.3. Процедуры проведения заседаний ученого Совета, рассмотрение вопросов деятельности ученого Совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании ученого Совета большинством голосов от числа членов ученого Совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

10.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания ученого Совета председатель Совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.

Проект вносит

ученый секретарь ученого совета

 Г.П.Пешкова

Согласовано:

Начальник

юридического отдела



Ю.В.Дмитриевский