***Инструкция для магистранта по ЗАПОЛНЕНИЮ договора***

***С информацией по практике Вы можете ознакомиться на сайте ВУЗа***

***САЙТ ВУЗА https:/rzgmu.ru/ ВКЛАДКА ОБУЧАЮЩИМСЯ-СТУДЕНТАМ-***

***ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ – ПРОМЫШЛЕННАЯ ФАРМАЦИЯ***

***В ШАБЛОНЕ ДОГОВОРА ЗАПОЛНЯЕТЕ*** строки, выделенные жёлтым цветом - касаемых сведений о своем предприятии, в том числе приложения №2 и № 3  ***(ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЕ***  –УЗНАЁТЕ НА СВОЕМ ПРЕДПРИЯТИИ

**В срок не позднее 30 марта ВЫ ДОЛЖНЫ ВЫСЛАТЬ на электронный адрес: o.davydova@rzgmu.ru**

1. - ЗАЯВЛЕНИЕ в формате WORD без скана и фото и заполненный договор ПО ШАБЛОНУ
2. далее дожидаетесь ответа из отдела практики о результатах проверки с вложением проверенного договора в течение 5 дней (если ответа не получили, то перезвоните в отдел практики, возможно ваше письмо не пришло.

тел. для связи 4912 97-18-83)

1. после ответа из отдела практики - распечатываете договор в двух экземплярах и заверяете ***ПОДПИСЬЮ И ПЕЧАТЬЮ*** на предприятии
2. В ПЕРВЫЙ ДЕНЬ сессии Вы должны сдать личное заявление и заверенный предприятием ОРИГИНАЛ договора в 2-х экз. в отдел практики (каб. № 119)

либо выслать договор по почте России или СДЭК

1. заверенные на предприятии отчетные документы по практике (дневник, характеристику, индивидуальное задание, направление, результаты НИР ) – сдаете на кафедру при сдаче зачета

 **Контактный телефон отдела практики 8 (4912) 97-18-83, Олеся Сергеевна**

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

если на предприятии проходит практику несколько человек – достаточно прислать на всех один договор

список студентов указываете в конце договора