

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО РязГМУ

Минздрава России

от « 16 » сентября 2016 № 340-9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности является структурным подразделением научного управления университета.

Отдел выполняет следующие задачи:

обеспечивает процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

координирует деятельность диссертационных советов университета;

обеспечивает охрану и развитие интеллектуальной собственности университета.

Руководство работой отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности осуществляет начальник отдела.

Отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности осуществляет:

выполнение приказов, распоряжений и указаний научного управления, а также решений Ученого совета университета и ректората;

планирование деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

организационно-методическое сопровождение деятельности диссертационных советов;

методическое сопровождение деятельности соискателей ученых степеней и ученых званий;

участие в проведении формальной экспертизы материалов диссертационных исследований на этапе предварительного рассмотрения;

контроль своевременного выполнения научных исследований, в том числе кандидатских и докторских диссертаций;

планирование и организацию работы, связанной с интеллектуальной собственностью университета;

ведение единой государственной информационной системы мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ);

мониторинг деятельности малых инновационных предприятий (МИП) университета;

организационно-методическое сопровождение деятельности, связанной с изданиями университета и клиническими исследованиями;

подготовку необходимой информации и материалов, касающихся направлений деятельности отдела, по запросам подразделений университета и внешних организаций;

планирование и осуществление всех мероприятий по повышению квалификации сотрудников, входящих в состав отдела;

функциональное взаимодействие с другими подразделениями университета.