

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г.Рязань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора РАКИТЫ ДМИТРИЯ РОМАНОВИЧА, действующего на основании Устава университета и приказа № 74-КР от 30.04.2008г. Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию  
(Устава университета, доверенности ректора)

и гражданин(ка) РФ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы /для внутренних совместителей/)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет трудового договора.

Работник принимается на работу в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава на следующих условиях:

### 1.1. Место работы

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, филиала, представительства)

### 1.2. Должность по штатному расписанию

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, специальности)

\_\_\_\_\_  
ставки

\_\_\_\_\_  
(доля ставки)

### 1.3. Трудовой договор заключается

-на неопределенный срок \_\_\_\_\_

- на определенный срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину заключения срочного договора)

### 1.4. Дата начала работы -

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

### 1.5. Дата окончания работы -

\_\_\_\_\_  
(дата, или «неопределенный срок», или по завершении определенной работы)

### 1.6. Характер приема на работу

\_\_\_\_\_  
(на основную работу или по совместительству: внутреннее/внешнее)

### 1.7. Испытательный срок

\_\_\_\_\_  
(«нет» или количество месяцев)

## 2. Обязанности работника.

Работник обязан:

2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, изменяемой в установленном порядке, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством и нормативными актами (в том числе локальными), Уставом университета.

2.2. Самостоятельно поддерживать и повышать свою квалификацию на уровне, обеспечивающем эффективное выполнение обязанностей по должностной инструкции, изучать и применять в своей работе современные методы и средства профессиональной деятельности.

2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка университета.

2.4. Соблюдать трудовую дисциплину и требования Коллективного договора.

2.5. Выполнять установленные нормы труда.

2.6. Своевременно извещать администрацию (по подчиненности) о невозможности по уважительным причинам выполнить предусмотренную трудовым договором работу в установленные сроки.

2.7. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда.

2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, содействовать созданию благоприятного делового и морального климата в университете.

2.9. Незамедлительно сообщать Работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.10. Не допускать действий, которые могут нанести ущерб авторитету университета.

### **3. Права Работника.**

3.1. Работник имеет право на:

- а) изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, настоящим трудовым договором;
- б) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- в) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и Коллективным договором, обеспечиваемое Работодателем в пределах соответствующих государственных ассигнований;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков;
- е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ж) профессиональную подготовку и повышение квалификации в соответствии с изменением требований к характеру работы и качеству ее результатов;
- з) участие в управлении университетом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором;
- к) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник пользуется другими правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и локальными нормативными актами.

### **4. Обязанности Работодателя.**

Работодатель обязан:

- 4.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
- 4.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 4.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям гигиены и охраны труда.
- 4.4. Создавать условия для выполнения предусмотренных трудовым договором обязанностей в пределах ассигнований по соответствующим статьям сметы ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава и планов расходования средств по структурным подразделениям.
- 4.5. Распространять на работника все изменения заработной платы, выплаты пособий, компенсаций, установленные нормативными актами.
- 4.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, настоящим трудовым договором.
- 4.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.
- 4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **5. Права Работодателя.**

Работодатель имеет право:

- 5.1. Изменять условия трудового договора и расторгнуть трудовой договор в порядке и по основаниям, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором.
- 5.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в установленном порядке.

5.3. Требовать от Работника исполнения им обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

5.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.5. Принимать локальные нормативные акты, в том числе по содержанию, организации и условиям труда.

5.6. Проводить в установленном порядке аттестацию Работника с целью определения достаточности его квалификации для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (в том числе, при изменении характера и условий труда).

5.7. Реализовывать другие права, предусмотренные для Работодателя Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## 6. Рабочее время.

6.1. Продолжительность рабочего времени (ненужное зачеркнуть):

6.1.1. нормальная - 40 часов в неделю.

6.1.2. сокращенная - \_\_\_\_\_ часов в неделю.

6.1.3. неполное рабочее время \_\_\_\_\_ часов в неделю.

6.2. Режим рабочего времени: \_\_\_\_\_  
(пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, шестидневная неделя с одним выходным днем,

суммированный учет рабочего времени)

## 7. Отпуска.

7.1. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

7.2. Дополнительно: \_\_\_\_\_  
(указать сколько календарных дней, и на каком основании)

## 8. Условия оплаты труда.

8.1. Заработная плата выплачивается Работнику 2 раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

– базовый оклад \_\_\_\_\_ рублей

– повышающий коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности, наличие ученой степени, ученого звания, занятие лечебной деятельностью согласно Положению об оплате труда сотрудников университета \_\_\_\_\_

– персональный повышающий коэффициент \_\_\_\_\_

– повышающий коэффициент, учитывающий наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_

– повышающий коэффициент за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда \_\_\_\_\_

– иные доплаты \_\_\_\_\_

**Итого заработная плата в месяц** \_\_\_\_\_

8.3. При наличии бюджетного финансирования на оплату труда, пункт 8.2 по истечении срока действия продлевается и ограничивается приказом по университету.

8.4. На Работника, не имеющего дисциплинарных взысканий, распространяются единовременные поощрительные выплаты и выплаты социального характера при наличии экономии фонда оплаты труда из бюджетных средств, устанавливаемые по решению Ученого Совета или Ректората, а также выплаты из внебюджетных средств в соответствии с Положением об оплате труда.

8.5. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с

уплатой процентов в размере, предусмотренном действующим законодательством. Обязанность выплаты денежной компенсации наступает независимо от наличия вины Работодателя.

### 9. Ответственность сторон.

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, а также причинения университету материального ущерба, он несет материальную, дисциплинарную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

9.2. Университет несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- а) незаконного лишения работника возможности трудиться;
- б) причинения работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Материальная ответственность сторон регулируется разделом XI Трудового кодекса РФ.

### 10. Условия и порядок расторжения и изменения трудового договора.

10.1. Условия настоящего договора имеют юридическую силу для обеих сторон и могут быть пересмотрены по соглашению сторон и до окончания его действия. Решение об изменении условий договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

10.2. Расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Работнику, уволенному по инициативе Работодателя, гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах и является конфиденциальным. Первый экземпляр находится у Работника, второй – хранится в отделе кадров ВУЗа в личном деле Работника.

12. До подписания настоящего трудового договора работник ознакомлен со следующими документами:

- а) Уставом ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава
- б) Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава
- в) Коллективным договором
- г) Положением об оплате труда работников ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава
- д) Правилами техники безопасности и пожарной безопасности ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава

Подписи сторон

#### РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»  
г.Рязань ул.Высоковольтная, д.9  
ИНН 6228013199

Ректор

Д.Р.Ракита

#### РАБОТНИК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора на руки \_\_\_\_\_  
(подпись работника)