

ФОРМА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

(наименование учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета
ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Должностная инструкция

(полное наименование должности и структурного подразделения по штатному расписанию)

I. Общие положения

- 1.
- 2.
3. и т.д.

II. Должностные обязанности

(наименование должности)

- 1.
- 2.
3. и т.д.

III. Права

(наименование должности)

- 1.
- 2.
3. и т.д.

IV. Ответственность

(наименование должности)

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Разработал:

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Согласовано:

Начальник юридического отдела:

(подпись)

(фамилия, инициалы, дата)

Ознакомлен: « ____ » _____ 200__ г.

(подпись работника)