

УТВЕРЖДЕНЫ  
Учёным Советом  
ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава  
19 января 2010 года  
протокол № 6

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ»  
(ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава) в 2010 году**

Рязань, 2010



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приёма (далее правила) составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835, N35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616), с подпунктом 14 пункта 3 статьи 24 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, N 35, ст. 4135; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 17, ст.1932; N 43, ст. 5084; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616), пунктом 24 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, N 8, ст. 731), и пунктом 5.2.13 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562; 2005, N 15, ст. 1350; 2006, N 18, ст. 2007; 2008, N 25, ст. 2990; N 34, ст. 3938).
- Федеральным законом № 18-ФЗ от 10.02.2009 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам деятельности федеральных университетов»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2009 года №442 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2009 г., регистрационный N 15495)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2009 г. N 505 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2009 г., регистрационный N 15495)

Федерации 2 декабря 2009 г., регистрационный N 15357)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 57 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 г., регистрационный N 13600)
- других правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Уставом высшего учебного заведения.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее — высшее учебное заведение, вуз) для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием в высшее учебное заведение на первый курс для обучения по программам и программам подготовки специалиста проводится:

1.3.1 По результатам единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в высшем учебном заведении) — лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование;

1.3.2. По результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, следующих категорий граждан:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., — при приеме для обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам подготовки специалиста соответствующего профиля;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, вуз учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

1.3.3. По результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно, следующих категорий граждан:

- имеющих среднее профессиональное образование — при приеме для обучения по сокращенной программе подготовки специалиста, реализуемой по ступени высшего профессионального образования, соответствующего профиля;
- имеющих высшее профессиональное образование — при приеме для обучения по программам подготовки специалиста.

1.3.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других) может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ), особенности проведения которых установлены главой VI Приказа Минобрнауки России от 21 октября 2009 г. № 442.

1.3.5. Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

1.4. На основе статистических данных о результатах приема документов и конкурсной ситуации прошлых лет:

- вуз вправе установить минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний проводимых вузом самостоятельно подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по обще-

образовательным предметам, превышающее установленное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальное количество баллов, подтверждающее освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;

- Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено вузом до завершения процедуры зачисления.

1.5. Количество мест с финансированием за счет средств федерального бюджета (далее — бюджетные места), а также квоты по целевому приёму для приёма на первый курс в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава определяется контрольными цифрами приёма (госзаказом), устанавливаемыми Министерством здравоохранения и социального развития по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Количество бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется вузом как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся на бюджетной основе по направлениям подготовки или специальностям соответствующего курса.

1.7. ГОУ ВПО Рязанский ГМУ Росздрава осуществляет подготовку по следующим специальностям:

- лечебное дело;
- стоматология;
- фармация (квалификация - провизор);
- сестринское дело (квалификация - менеджер);
- медико-профилактическое дело; клинической психологии.

Продолжительность обучения по специальностям:

- лечебное дело и медико-профилактическое дело (форма обучения очная) составляет 6 лет (12 семестров);
- стоматология (форма обучения очная) — 5 лет (10 семестров), при вечерней форме обучения — 5,5 лет (11 семестров);

- фармация: при очной форме обучения — 5 лет (10 семестров), заочной — 5,5 лет (11 семестров);
- клиническая психология — 5 лет (10 семестров) при очной форме обучения, при вечерней форме обучения — 5,5 лет (11 семестров);
- сестринское дело: заочной — 5 лет (10 семестров, на базе среднего специального образования, сокращенная программа обучения).

На первый курс по специальности фармация с заочной формой обучения принимаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. На первый курс по специальности стоматология (очно-заочная (вечерняя)) форма обучения принимаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. На первый курс по специальности сестринское дело (квалификация менеджер) заочная форма обучения принимаются лица, имеющие среднее профессиональное (медицинское) образование по специальности лечебное дело (квалификация — фельдшер), сестринское дело (квалификация — медицинская сестра) или акушерское дело (квалификация — акушерка), на факультет клинической психологии с вечерней формой обучения принимаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.8. В целях содействия государственным и муниципальным органам для решения социально-экономических проблем регионов ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава в рамках контрольных цифр (мест с финансированием за счёт средств федерального бюджета) выделяет места для целевого приёма и организует на них отдельный конкурс. Количество мест для целевого приема согласовывается с Министерством здравоохранения и социального развития, утверждается Учёным советом и не может превышать 20% от количества мест по специальности с финансированием из федерального бюджета, увеличение количества целевых мест по специальности согласуется с учредителем. Количество целевых мест не увеличивается в ходе приёма документов, вступительных экзаменов и зачисления.

Приём на целевые места проводится в соответствии с действующими «Правилами приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава» после заключения до 20 мая текущего года соответствующих двухсторонних договоров между ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава и органами государственной власти или управления здравоохранения субъектов (регионов, муниципальных образований) Российской Федерации о целевой подготовке специалистов в рамках утверждённых учредителем цифр.

В целях обеспечения качественного отбора и сохранения конкурсного принципа комплектования состава студентов, число поступающих, направляемых органами управления здравоохранения субъектов (регионов) Российской Федерации на места для целевого приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, должно превышать количество выделенных мест не менее чем в 1,2 раза по каждой специальности. Указанное положение прописывается в соответствующем договоре между ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава и органами государственной власти или управления здравоохранения субъектов (регионов, муниципальных образований) Российской Федерации. При отсутствии конкурса, количество мест, выделяемых согласно договора с субъектом (регионом) Российской Федерации по данной специальности, уменьшается для обеспечения вышеуказанного конкурса до начала вступительных испытаний, оставшиеся вакантными целевые места передаются в общий конкурс.

На целевые места по специальности, указанной в целевом направлении абитуриента, могут претендовать лица при наличии целевого направления и трёхстороннего договора, заключённого администрацией университета, органами государственной власти субъекта Федерации (муниципального образования), абитуриентом (для абитуриентов, не достигших 18 лет требуется письменное согласие его законных представителей), со стороны ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава договор подписывается после издания приказа о зачислении на 1-й курс.

1.9. ВУЗ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в объеме, согласованном с органом исполнительной власти, в ведении которого это высшее учебное заведение находится.

1.10. Годовая стоимость обучения на местах с полным возмещением затрат на обучение (на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами) по всем специальностям и формам обучения определяется решением Ученого совета ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава и объявляется до начала приёма документов.

1.11. Граждане иностранных государств, а также лица без гражданства, принимаются в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава:

- в соответствии с направлениям Министерства по здравоохранению и социальному развитию РФ;
- в соответствии с прямыми договорами ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава на места в пределах численности приведенного контингента, определяемой

лицензией, с оплатой стоимости обучения на условиях, устанавливаемых правилами приёма.

Приём иностранных граждан (включая граждан республик бывшего СССР), а также лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию для обучения в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, регламентируется настоящими Правилами и «Порядком приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава иностранных граждан».

1.12. Поступающим гарантируется, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, получение бесплатного высшего профессионального образования на конкурсной основе в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

При приёме в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава обеспечивается:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной комиссии;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема
- спокойная и доброжелательная обстановка при проведении вступительных испытаний, позволяющая абитуриентам наиболее полно показать уровень своих знаний и умений.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим.

1.13. Организация приема граждан по результатам ЕГЭ, а также организация приема по результатам вступительных или аттестационных испытаний, и зачисления в вуз осуществляется приемной комиссией вуза. Председателем приёмной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава является ректор. Состав,

полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором вуза. В состав приёмной комиссии могут входить представители Министерства здравоохранения и Министерства образования Рязанской области, а также общественных и профсоюзных организаций.

Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и лиц, имеющих высшее профессиональное образование, а также категорий граждан, для которых вступительные испытания проводятся вузом самостоятельно, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора.

1.14. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в вузе создаются аттестационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором вуза.

1.15. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора.

1.16. Приемная комиссия организует проведение профориентационной работы, в установленный законодательством срок объявляет «Правила приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава» и перечень специальностей и форм подготовки, на которые осуществляет приём документов в соответствии с лицензией и госзаказом.

Работа приемной комиссии регламентируется действующим законодательством, «Положением о приемной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава», настоящими «Правилами приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава», а также соответствующими должностными инструкциями и нормативными актами в области работы приёмной комиссии.

1.17. До начала приема документов приемная комиссия высшего учебного заведения объявляет следующее:

=> Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в высшее учебное заведение;
- перечень направлений подготовки (специальностей), на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в вуз, утвержденным приказом
- Министерства образования и науки Российской Федерации;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
- перечень и формы проведения аттестационных испытаний для поступающих на второй и последующие курсы;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих среднее профессиональное образование;
- форму проведения вступительных испытаний для категорий граждан, имеющих право поступать по результатам вступительных испытаний организуемых вузом самостоятельно;
- программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, правила их проведения;
- возможность приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приёма, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.

=> Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения;

- порядок организации приема по специальностям или направлениям подготовки, по группам специальностей, по факультетам или вузу в целом при условии совпадения вступительных испытаний;
- льготы, предоставляемые победителям и призёрам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний и аттестационных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

=> Не позднее 20 июня:

- результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения);
- сроки проведения аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;
- количество вакантных бюджетных мест для приема на второй и последующие курсы, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности).

Приемная комиссия предоставляет поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющих результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации по месту нахождения вуза.

1.18. Информация, упомянутая в пунктах 1.17 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте высшего учебного заведения.

В период приема документов приемная комиссия вуза ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

1.19. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки (специальности), и размещена на официальном сайте высшего учебного заведения и на информационном стенде приемной комиссии.

## 2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием заявлений и документов от абитуриентов проводится приёмной комиссией. Работу приёмной комиссии организует ответственный секретарь.

2.2. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, высшем профессиональном образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Поступающий на первый курс для обучения по программам подготовки специалиста вправе подать заявление одновременно не более чем в пяти вузах, по трём направлениям подготовки (специальностям), группам направлений подготовки (специальностей) или факультета в одном вузе. При этом поступающий вправе подать заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3. Прием документов в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава производится по личному заявлению граждан на имя ректора (заполняется абитуриентом собственноручно).

В заявлении о приеме поступающие указывают специальность, факультет, форму обучения (очная, заочная), условия поступления и обучения (на общих основаниях, целевой приём, на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, с полным возмещением затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами).

В том же порядке личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- ознакомление с Уставом университета, с лицензией на право ведения вузом образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема;

- сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ;
- получение высшего профессионального образования впервые;
- подтверждение подачи заявления в не более чем пять вузов;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приёме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, вуз возвращает документы поступающему.

2.4. Основной формой контроля является направление в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, а также о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах ЕГЭ.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

2.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.7. Прием заявлений абитуриентов производится:

— с 20 июня по 25 июля 2010 года включительно (в последний день приёма заявлений до 15-00) - на места с финансированием из средств федерального бюджета по специальностям лечебное дело, стоматология, медико-профилактическое дело, клиническая психология и фармация.

Часы приёма документов: с 9.00 до 17.00 по будням, с 9.00 до 15.00 в субботу, выходной — воскресенье.

2.8. Прием документов на первый курс для обучения по программам подготовки специалиста (за исключением поступающих по заочной форме обучения) завершается:

- у лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания и (или) профессиональной направленности, — 5 июля;
- у лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания профильной направленности, а также у лиц, поступающих в вузы по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, — 10 июля;
- у лиц, поступающих в вузы только по результатам ЕГЭ, — 25 июля.

Приём документов по почте осуществляется в те же сроки в соответствии с участием во вступительных испытаниях или наличием результатов ЕГЭ.

Сроки приема документов для обучения по программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, а также для поступления на второй и последующие курсы устанавливаются вузом самостоятельно.

2.9. При подаче заявления поступающие предъявляют лично в приёмной комиссии паспорт или иной документ государственного образца, удостоверяющий личность и гражданство.

К заявлению о приеме поступающие прилагают:

- документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем или начальном профессиональном образовании, диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (с приложением), или его копию (по желанию абитуриента);
- 6 фотографий (размером 3x4 см);
- документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации (для лиц, претендующих при поступлении на льготы) — подлинник или копию;
- свидетельство о результатах единого государственного экзамена - для лиц, участвовавших в ЕГЭ в 2010 году (по желанию подлинник или копия);
- целевое направление и трёхсторонний договор — для лиц, поступающих на места, выделенные для целевого приёма на основе договоров с территориальными органами управления здравоохранения субъектов (регионов) Российской Федерации;

- Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления (оригинал или ксерокопию).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

==> заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

==> справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

- Дети инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие право на приём в высшие учебные заведения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в высшем учебном заведении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего. Также абитуриенты могут направить документы по электронной почте.

2.10. Лица, поступающие на целевые места представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

2.11. В приёмную комиссию поступающими по их желанию могут быть представлены:

- дипломы победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников (заключительного и регионального этапа) по общеобразовательным предметам соответствующего профиля,
- документы, удостоверяющие участие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам соответствующего профиля,

- грамоты победителей и призеров региональных олимпиад по биологии, химии и русскому языку, проводимых органами управления образованием,
- выписку из трудовой книжки или её ксерокопию (при наличии стажа работы по специальностям медицинская сестра, младший медицинский работник, фармацевт, врач), заверенную отделом кадров,
- похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» общеобразовательных учреждений по биологии, химии и русскому языку, математики.
- другие документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов.

Сертификаты абитуриентского централизованного тестирования Федерального центра тестирования не принимаются.

2.12. Поступающие на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами предоставляют документы, обозначенные в п. 2.9 настоящих «Правил приёма». Помимо указанных документов между физическим и/или юридическим лицом (Заказчик) и ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава (Исполнитель) составляется договор об оплате стоимости обучения (о подготовке специалиста) по выбранной Заказчиком специальности.

Договор подписывается юридическим лицом (руководителем или уполномоченным им по доверенности лицом) или физическим лицом:

- поступающим, если он на момент поступления достиг возраста 18 лет,
- его законным представителем (родители, опекуны, попечители), если он на момент поступления не достиг возраста 18 лет.

Оплата за первый год обучения осуществляется полностью до зачисления, согласно договора.

2.13. Технический секретарь приёмной комиссии выдает абитуриенту расписку (при личном предоставлении документов), в которой перечисляются принятые документы, а также отмечается, копии или подлинники документов приняты. Ответственность за сохранность документов несёт ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.14. При поступлении на очную форму обучения с 15-00 25 июля абитуриенты имеют право предоставлять в приёмную комиссию дополнительные документы, в том числе дающие право на льготы, установленные законодательством

Российской Федерации. После указанных сроков никакие дополнительные документы приёмной комиссией не принимаются и претензии не рассматриваются.

2.15. Абитуриенты, могут направить документы, перечисленные в п. 2.9. настоящих «Правил приема» (или их копии) в приёмную комиссию заказным письмом. В этом случае заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с типовой формой заявления, размещенной на сайте университета [www.rzgtmu.ru](http://www.rzgtmu.ru). Дополнительно к указанным документам необходимо выслать копию паспорта абитуриента (стр. 2, 3, 5).

Документы направляются поступающим в приемную комиссию (390026, город Рязань, улица Высоковольтная, дом 9, ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, приёмная комиссия) заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются вузом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 2.9 настоящих правил для завершения приема документов.

2.16. Документы, принятые от абитуриента в приёмной комиссии, могут быть возвращены владельцу на основании письменного заявления и расписки, выданной приёмной комиссией при приёме документов. В случае возвращения документов после выхода приказа о зачислении, выдача производится с полным выполнением процедуры отчисления с изданием соответствующего приказа.

2.17. Абитуриенты, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета, и представившие в приёмную комиссию копию документа о среднем (полном) общем, среднем или начальном профессиональном образовании, копию диплома о высшем профессиональном образовании, копию свидетельства о результатах ЕГЭ, должны предоставить подлинники указанных документов (тем самым подтвердив своё согласие обучаться в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава) до зачисления в университет.

Поступающий, прошедший конкурс, но отказавшийся от зачисления или не представивший в вышеуказанные сроки подлинники документа об образовании, в число студентов не зачисляется. Претензии в этом случае приёмной комиссией не принимаются. На освободившееся место зачисляется абитуриент из списка резерва по данной специальности, набравший максимальную сумму баллов и представивший подлинники документа об образовании.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе

выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

Личные дела поступающих хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

3.1. Вступительные испытания при приеме в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава проводятся с целью определения возможности поступающих лиц осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

3.2. Прием по специальностям лечебное дело, стоматология, медико-профилактическое дело, фармация, клиническая психология осуществляется по результатам ЕГЭ, по трём предметам\*. Прием на факультет высшего сестринского образования для обучения по сокращённой программе проводится по результатам трех вступительных испытаний\*. При этом принимаются свидетельства о результатах ЕГЭ по соответствующим предметам (или копии), выданные в 2010 г. в любом субъекте Российской Федерации.

\* - перечень экзаменационных дисциплин будет уточнён после выхода соответствующего Приказа Минобразования РФ.

3.3. Контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ в 2010 года, представляемых поступающими, осуществляет приёмная комиссия совместно с ГЭК Рязанской области при содействии Федеральной базы свидетельств (далее - ФБС) о результатах ЕГЭ. Приёмная комиссия осуществляет регистрацию в ФБС до начала приёма документов, а в период приёма документов обращается в ФБС за подтверждением достоверности сведений, предоставленных поступающими об участии в ЕГЭ в мае-июне 2010 г.

Абитуриент, представивший недостоверные сведения, участвует в конкурсе в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава с фактическим количеством баллов, которое было получено им при сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. При приеме в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета по специальностям лечебное дело, стоматология, медико-профилактическая, клиническая психология и фармация с очной формой обучения, проводятся вступительные испытания по биологии, химии и русскому языку только в форме и по материалам ЕГЭ.

К вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ в июле 2010 г.

допускаются:

- поступающие, не участвовавшие в ЕГЭ в мае-июне 2010 г.,
- поступающие, не сдававшие ЕГЭ в мае-июне 2010 г. по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний на избранную ими специальность.

Поступающий, сдававший ЕГЭ в мае-июне 2010 г. по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний, к вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ в июле 2010 г. по этим же предметам не допускается.

Вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ организуются ГЭК Рязанской области при участии приёмной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава (при организации в университете пункта приёма экзамена) в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

Приёмная комиссия, по мере приёма заявлений, представляет в региональный центр обработки информации Рязанской области списки абитуриентов, сдающих вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ в июле 2010 г.

3.5. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале. При этом граница положительной оценки (количество баллов) является единой для поступающих вне конкурса и по различным условиям конкурса (общий, целевой и др.) на соответствующую специальность. Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются вузами как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

3.6. Расписание вступительных испытаний, и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

3.7. Поступающие сдают вступительные и аттестационные испытания на русском языке (за исключением иностранных граждан, поступающих для обучения на языке-посреднике).

3.8. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность), на соответствующий курс устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.9. Результаты вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ вывешиваются на информационном стенде приёмной комиссии и интернет-сайте университета [www.rzgtmu.ru](http://www.rzgtmu.ru).

3.10. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в медицинском вузе по выбранной специальности, сдают вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ на добровольной основе. В случае их несогласия сдавать вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ, для указанных лиц проводятся вступительные испытания в традиционной форме: биология (письменно), химия (письменно) и русский язык (письменно в форме диктанта), математика (письменно) в зависимости от факультета.

3.11. Приёмная комиссия в соответствии с порядком приёма обеспечивает требуемые условия для организации вступительных испытаний лицами с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные вузом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в форме, установленной вузом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3.12. Сроки проведения вступительных испытаний для абитуриентов в 2010 устанавливаются приказом Рособнадзора.

- для абитуриентов, поступающих в университет по результатам вступительных испытаний организуемых университетом расписание устанавливается приёмной комиссией не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.13. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание, а также получившие неудовлетворительную оценку или набравшие количество баллов, соответствующее неудовлетворительной оценке, а также забравшие документы, выбывают из конкурса и к дальнейшим испытаниям в со-

ответствующей конкурсной группе не допускаются.

3.14. Лица, пропустившие вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ по уважительной причине (не более одного экзамена), могут пройти пропущенное вступительное испытание в резервный день сдачи экзамена или допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи дополнительных вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые не в форме ЕГЭ, по расписанию своей группы по уважительной причине, участвуют в них по индивидуальному графику, утверждаемому ответственным секретарём приёмной комиссии. Указанный график составляется при наличии документа, подтверждающего уважительную причину неявки на вступительные испытания, после подачи личного заявления на имя ответственного секретаря приёмной комиссии. Индивидуальный график составляется ответственным секретарём (его заместителем) приёмной комиссии согласно расписанию и должен предусматривать проведение не более одного испытания в день, экзамены проводятся в срок до общего окончания вступительных испытаний, интервал между экзаменами составляет не менее двух дней. Не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний. По окончании указанных сроков вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

3.15. Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное экзаменатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, программируемые калькуляторы и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в решении заданий другим экзаменующимся;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приёмной комиссии академии;

- не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от числа правильно выполненных заданий, о чём председателем предметной комиссии составляется акт, утверждаемый ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.16. При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно. Результаты вступительных испытаний при приёме на очную форму обучения признаются вузом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

3.17. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц (не имеющих соответствующего пропуска) в учебных корпусах, в которых проводятся вступительные испытания.

3.18. Во время проведения вступительных испытаний приёмная комиссия:

- организует и контролирует пропускной режим в учебные корпуса, в которых проводятся вступительные испытания;
- организует дежурство медицинского работника для оказания, в случае необходимости, первой медицинской помощи.

3.19. Все вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно при приеме на первый курс, включая дополнительные вступительные испытания, завершаются не позднее 25 июля (за исключением приема по заочной форме обучения).

## **4. КОНКУРС И ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ**

4.1. Зачисление для обучения на первый курс по программам подготовки специалиста (кроме поступающих по заочной форме обучения) осуществляется в следующие сроки:

Процедуре зачисления предшествует:

- 27 июля - объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утверждённого председателем приёмной комиссии полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приёмной комиссией по каждому направлению подготовки

(специальности) по различным условиям приёма с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям; лиц, имеющих право на приём без вступительных испытаний; лиц, имеющих право на приём вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием); лиц, успешно прошедших вступительные испытания на места, выделенные для целевого приёма, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием); лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием). На направления подготовки (специальность) зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве баллов - лица, имеющие преимущественные права на зачисление (в соответствии с положением о порядке зачисления); при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях, при отсутствии или наличии равных преимуществ на зачисление - лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету.

- 30 июля - объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде приёмной комиссии:

=> приказа о зачислении с 1 сентября лиц, поступающих на места, выделенные для целевого приёма;

=> утверждённых председателем приёмной комиссии пофамильных перечней лиц, имеющих право на приём без вступительных испытаний, вне конкурса, а также лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием) с выделением в них списков лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) с учётом оставшегося количества бюджетных мест или мест по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии).

- 4 августа - завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, имеющими право на поступление без вступительных испытаний, имеющими право на приём вне конкурса, а также лицами, успешно прошедшими вступительные испытания при приёме на бюджетные места;

- 5 августа - издание приказа о зачислении лиц с 1 сентября лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, имеющих право на приём вне конкурса, а также лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приёме, представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, в том числе имеющие право на поступление без вступительных испытаний, имеющие право на приём вне конкурса, и не представившие (забравшие) оригиналы документов в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.1.2 При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, следующих в полном пофамильном перечне за списком рекомендованных к зачислению, до полного заполнения вакантных мест по следующему графику:

- 5 августа - объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утверждённых председателем приёмной комиссии пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) с учётом оставшегося количества бюджетных мест или мест по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- 9 августа - завершение представления оригиналов документов лицами, включенными во второй список рекомендованных к зачислению;
- 10 августа - издание приказа о зачислении лиц из второго списка рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов.

4.2. Зачисление для обучения по программам подготовки специалиста по заочной форме обучения проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий на данной форме обучения. Сроки подачи документов и вступительных испытаний утверждаются приёмной комиссией.

4.3. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.4. В сроки, установленные Правилами приёма для лиц, поступающих на первый курс поступающий представляет: при зачислении на бюджетные места, при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе при зачислении лиц, имеющих высшее профессиональное образование - оригиналы документа государственного образца об образовании;

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

4.5. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельств о результатах ЕГЭ ректором высшего учебного заведения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте высшего учебного заведения и остаются доступными пользователям до 31 декабря 2010 года. Зачисление для обучения по программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, а также для обучения на втором и последующих курсах осуществляется в сроки, определяемые ежегодными правилами приема.

4.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, учредитель в исключительных случаях может предоставить вузу право объявить дополнительный прием на направления подготовки (специальности), из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах ЕГЭ. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 1 сентября.

Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приёма, при этом сроки представления поступающим оригинала документа государственного образца об образовании и сроки зачисления поступающих определяются вузом самостоятельно и не позднее 15 августа публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приёмной комиссии.

4.7. Зачисление абитуриентов, поступающих на общих основаниях, на целевые места и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется по отдельному конкурсу.

4.8. Без вступительных испытаний в вуз принимаются: победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных

команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

4.9. Граждане, проходившие военную службу по контракту, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имеющие незаконченное высшее или высшее военное профессиональное образование, имеют право на поступление в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава без вступительных экзаменов. Такое же право имеют военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и имеющие общую продолжительность военной службы 15 лет и более.

4.10. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в высшие учебные заведения принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, N 13, ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2001, N 30, ст. 3061; 2002, N 26, ст. 2521; N 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, N 1, ст.1; N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст.1687; N 25, ст.

2484; N 35, ст. 3607; N 49, ст. 4848; 2005, N 14, ст.1212; 2006, N 11, ст.1148; N 29, ст. 3122, ст. 3123; 2007, N 50, ст. 624);

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также на подготовительные отделения федеральных государственных высших учебных заведений для обучения за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 2, ст. 789; 2007, N 37, ст. 4452);
- лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания и инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС\*);
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения\*);
- граждане, занятые на работе в зоне отчуждения вследствие Чернобыльской катастрофы\*);
- эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые на момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (при наличии удостоверений)\*);
- постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы\*);
- лица, страдающие болезнями вследствие Чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей\*).

Примечание. Отмеченные звездочкой \*) льготы гарантированы Законом РСФСР от 15.05.1991 № 1244-1 и распространяются, помимо граждан Российской Федерации, на граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, и участников ликвидации ее последствий, переселившихся с территории Украины, Республики Беларусь и других государств на территорию Российской Федерации для постоянного проживания, независимо от того, являются ли они гражданами России.

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Преимущественным правом на поступление в высшие учебные заведения пользуются: граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами; граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Абитуриенты, руководствуясь информацией, представленной на информационном стенде приёмной комиссии и сайте университета (список абитуриентов, прошедших по конкурсу и список резерва из числа поступающих, не прошедших по конкурсу по каждой специальности), должны принять решение и предоставить подлинники документов (документ об образовании, свидетельство о результатах ЕГЭ) в одну из ранее заявленных конкурсных групп до окончания приёма оригиналов документа об образовании.

4.13. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу или отказавшиеся от зачисления (поступления), могут забрать поданные ими документы в приёмной комиссии. Личные дела не поступивших абитуриентов хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Личные дела не зачисленных абитуриентов с подлинниками документов об образовании передаются на хранение в архив университета.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступи-

тельного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном вузом.

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5.9. Поступающие, сдающие вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ, имеют право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Рязанской области. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется положением о проведении ЕГЭ и положением о конфликтной ко-

миссии, утверждённым департаментом образования Рязанской области.

5.10. Состав апелляционной комиссии (включая председателя и его заместителя) определяется приказом ректора, работа апелляционной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава регулируется «Положением об апелляционной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава».

5.11. Апелляционная комиссия ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА**

6.1. Высшее учебное заведение рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по направлениям подготовки (специальностям) с указанием их количества в пределах бюджетных мест. Вуз информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой прием с учетом конкурсной основы приема в высшие учебные заведения (не менее 1,2 человека на бюджетное место). Количество мест для целевого приема на каждое направление подготовки (специальность) определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 20% от общего количества бюджетных мест по каждому направлению подготовки (специальности), об этом оповещаются абитуриенты и общественность.

При необходимости установления вузом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

6.2. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

6.3. В случае если договаривающиеся с вузом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

6.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования.

6.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

## 7. ПРИЁМ НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Приёмная комиссия ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава совместно с учебно-методическим управлением, деканами факультетов (заместителями деканов) осуществляет процедуры перевода (из других медицинских вузов и с одного на другой факультеты ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава) и восстановления в университет. На второй и последующие курсы принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

7.2. Приёмная комиссия участвует в подготовке проектов нормативных документов, касающихся приёма на первый и последующие курсы, в том числе, восстановления и перевода, а также контролирует правильность оформления личных дел восстанавливающихся и переводящихся.

7.3. При приёме на второй и последующие курсы, переводе из других вузов абитуриенты предоставляют в приёмную комиссию:

- заявление;
- копию зачётной книжки с закрытой последней сессией, заверенную в деканате;
- академическую справку;
- документ о гражданстве (паспорт);
- документ о предыдущем образовании (при поступлении на коммерческое отделение возможна заверенная копия);
- выписку из приказа об отчислении;
- 6 фотографий 3x4 на матовой или полуматовой бумаге с уголком;
- справка о форме обучения (бюджетная, договорная).

7.4. Прием на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых вузом самостоятельно в течение года.