



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 315-9 от 30.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения 2020

Рязань, 2020

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ресурсного учебно-методического центра	Д.Н. Оськин	19.05.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межсевичкин	19.05.2020
Согласовал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева	19.05.2020
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	9.06.2020
Версия 02			стр. 1 из 2

1 Общие положения

1.1 Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ, далее – лица с инвалидностью и ОВЗ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет), осуществляющим деятельность, направленную на создание специальных условий, обеспечивающих доступность среднего профессионального, высшего и дополнительного медицинского образования, социокультурную реабилитацию и содействие в трудоустройстве лиц с инвалидностью и ОВЗ.

1.2 Целью деятельности РУМЦ является подготовка высококлассного специалиста, профессиональный уровень которого соответствует требованиям научно-технического и социального прогресса и делает возможным его успешное трудоустройство. Для реализации указанной цели РУМЦ осуществляет внедрение системы комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при освоении основных образовательных программ, профориентационную работу и содействие в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ, накопление, распространение и разработку инновационных технологий по научно-методическому обеспечению инклюзивной формы образования в Университете, его филиале и отраслевых образовательных учреждениях.

1.3 РУМЦ обеспечивает эффективное функционирование системы инклюзивного медицинского образования посредством аккумулирования и трансляции передового опыта работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, оказывает ресурсную поддержку единого инклюзивного образовательного пространства.

1.4 РУМЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.5 РУМЦ осуществляет свою деятельность под общим руководством ректора и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.6 РУМЦ осуществляет свою деятельность на основании устава Университета и настоящего Положения, в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и иных органов федеральной государственной власти, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.7 Положение разработано на основании:

- Конвенции о правах инвалидов, принятой 13 декабря 2006 г.;
- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Государственной программы «Доступная среда на 2011-2025 гг.»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «Комплекс мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов, на обеспечение доступности профессионального образования, включая совершенствование методов профессиональной ориентации детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, на подготовку специализированных программ профессионального обучения инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2015 г. № 1399 «План мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Минздрава России от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказа Минздрава России от 5 июля 2018 г. № 417 «Об определении образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству здравоохранения Российской Федерации, на базе которой создается ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Минтруда России от 23 августа 2013 г. № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях

выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;

– Приказа Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их деятельности»;

– Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (3.3. Развитие образования), утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-262, 06-263, 06-264 «Об организации мониторинга трудоустройства инвалидов»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

– Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн;

1.8 Внесение изменений в настоящее Положение оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.9 Условия труда работников РУМЦ определяются трудовым законодательством России, трудовым договором, заключенным с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета.

1.10 Права, обязанности, степень ответственности работников РУМЦ устанавливаются должностными инструкциями.

1.11 РУМЦ участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях Университета, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками РУМЦ и приверженности единым целям деятельности, утвержденными Уставом Университета и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Накопление, анализ, систематизация, и распространение передового педагогического опыта с целью создания банка модельных образцов образовательного процесса лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2.2 Координация деятельности по разработке учебно-методических материалов, адаптированных образовательных программ, программ

социально-психологического сопровождения, профессиональной ориентации лиц с инвалидностью и ОВЗ и содействия трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, с целью повышения качества обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в Университете и отраслевых образовательных учреждениях.

2.3 Оказание консалтинговых и организационных услуг работникам Университета и отраслевых образовательных учреждений, реализующим инклюзивную модель подготовки, по вопросам доступности и качества высшего образования, в том числе трудоустройства обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.4 Оказание консультативной помощи представителям отраслевых образовательных учреждений и иных учреждений по вопросам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по выбранным ими направлениям подготовки и их реабилитации, по планированию учебно-воспитательной работы и дальнейшего улучшения образовательно-реабилитационного процесса.

2.5 Оказание содействия консультативной и методической помощи отраслевым образовательным учреждениям, иным учреждениям в подготовке научно-педагогических и других категорий работников к работе с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ путем повышения их квалификации, проведения семинаров и ознакомительных лекций, консультирования педагогических работников по подготовке учебной информации (тексты лекций, учебники, рисунки, графики, таблицы и т.д.), в том числе в альтернативных формах в электронной, мультимедийной формах, шрифтом Брайля) для учета потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.6 Проведение профориентационной работы среди обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, участие в подготовке обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к обучению в медицинском образовательном учреждении, предоставление практической и консультативной помощи по трудоустройству выпускникам с инвалидностью и ОВЗ и дальнейшей адаптации к профессиональной деятельности.

3 Функции

3.1 Консультирование и оказание ресурсной помощи в подготовке учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2 Предоставление профконсультационной, профориентационной помощи, а также психологическое консультирование лиц с инвалидностью и ОВЗ, в том числе, с применением дистанционных технологий.

3.3 Ведение специализированного учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

3.4 Мониторинг инклюзивного медицинского образования в отраслевых образовательных учреждениях.

3.5 Содействие в повышении квалификации работников Университета и отраслевых образовательных учреждений.

3.6 Размещение информации о наличии условий для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ на официальном сайте Университета.

3.7 Контроль создания безбарьерной среды в Университете с учетом потребности различных категорий инвалидов и лиц с ОВЗ.

4 Права и обязанности

4.1 РУМЦ в лице начальника и других работников, исполняющих в пределах своих полномочий возложенные на них функциональные обязанности, для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1.1 Запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, документацию, информацию, справочные материалы по вопросам, входящим в сферу деятельности РУМЦ.

4.1.2 Вносить предложения ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности РУМЦ, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

4.1.3. Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой и иными ресурсами Университета.

4.1.4 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ.

4.1.5 Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции РУМЦ, а также другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.2 Начальник РУМЦ выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении трудовых отношений в установленном порядке. К компетенции начальника РУМЦ, в частности, относится организация и контроль деятельности РУМЦ по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед РУМЦ задач.

4.3 Права и обязанности работников РУМЦ в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном порядке. Работники РУМЦ в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач РУМЦ.

5 Организационная структура и управление РУМЦ

5.1 В структуру РУМЦ могут входить подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на РУМЦ.

5.2 Структура и штатная численность работников РУМЦ утверждается ректором Университета.

5.3 РУМЦ возглавляет начальник, в обязанности которого входит организация, координация и контроль деятельности специалистов и структур, задействованных в процессе предоставления образовательных услуг обучающимся с инвалидностью и ОВЗ, а также взаимодействие с отраслевыми образовательными учреждениями.

5.4 Структурные подразделения РУМЦ:

5.4.1 Сектор учебно-методического сопровождения представлен профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом, который разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, программы дополнительного образования для преподавателей, организует обучение участников образовательного процесса навыкам взаимодействия с лицами с инвалидностью и ОВЗ, обеспечивает специальные образовательные условия в образовательном процессе, в том числе обеспечивают создание специального учебно-методического обеспечения, а также проводят научные исследования в области развития инклюзивного образования лиц с инвалидностью и ОВЗ. Также сектор представлен специалистами, в обязанности которых входит разработка инструментария для проведения мониторингов, социологических опросов, экспертиз, проведение данных процедур, разработка заключений и рекомендаций, подготовка полученных результатов к публикации, разработка информационных материалов.

5.4.2 Сектор психолого-педагогического и консультативного сопровождения образования представлен специалистами, которые осуществляют диагностико-консультативную, реабилитационную, социально-профилактическую работу, оказывают помощь в организации жизнедеятельности, культурно-досуговой деятельности, организации профориентации и сопровождении трудоустройства лиц с инвалидностью и ОВЗ, способствуют развитию общественных инициатив, волонтерского движения, аккумулируют и транслируют накопленный опыт через различные формы образовательной и консалтинговой деятельности, осуществляют, разработку Интернет-портала, сопровождение сайта РУМЦ, размещение информации в средствах массовой информации и т.д.

5.4.3 Центр коллективного пользования специальными техническими средствами обучения – подразделение РУМЦ, оснащенное высокопроизводительными техническими и программными средствами обеспечения образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, специалисты которого владеют навыками работы с ассистивными технологиями, а также транслируют опыт работникам Университета и отраслевых образовательных учреждений.

5.4.4 Call-центр – подразделение РУМЦ, специалисты которого занимаются обработкой обращений и информированием в режиме реального времени лиц с инвалидностью и ОВЗ, преподавателей и иных заинтересованных лиц о путях решения возникающих проблем в процессе профессионального самоопределения, выбора образовательной организации

для получения профессии, трудоустройства и других жизненных ситуаций в компетенции РУМЦ.

6 Материальное и финансовое обеспечение деятельности РУМЦ

6.1 Для обеспечения деятельности РУМЦ за ним закрепляются помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, специальные информационно-технические средства обучения, средства связи и другое необходимое имущество.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности РУМЦ осуществляется за счет средств из субсидий федеральных министерств Российской Федерации и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение РУМЦ, в том числе средства, направляемые на оплату труда работников, формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Взаимодействие с другими подразделениями Университета

7.1 В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций РУМЦ взаимодействует со структурными подразделениями Университета: кафедрами, деканатами, учебным управлением, учебно-методическим управлением, отделом кадров и другими.

7.2 В случае возникновения разногласий по направлениям деятельности РУМЦ с другими структурными подразделениями они решаются в рабочем порядке. В исключительных случаях к их рассмотрению привлекается проректор по учебной работе.

8 Ответственность

8.1 РУМЦ в лице начальника и специалистов несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленного за РУМЦ.

8.2 Начальник и работники РУМЦ также несут ответственность в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.