



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора 492г от 20.09.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования и аккредитации  
учебно-методического управления  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела лицензирования и аккредитации	М.А. Бодрова	16.09.2022
Проверил	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева	18.09.2022
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	16.09.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	16.09.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	16.09.2022
Версия 01			Стр. <u>1</u> из <u>5</u>

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел лицензирования и аккредитации является самостоятельным структурным подразделением в составе учебно-методического управления (далее – УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность отдела лицензирования и аккредитации УМУ, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3 В своей деятельности отдел лицензирования и аккредитации УМУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества (далее – СМК), настоящим Положением.

1.4 Руководство деятельностью отдела лицензирования и аккредитации УМУ осуществляет начальник отдела.

1.5 Отдел лицензирования и аккредитации УМУ непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления.

1.6 Структуру, штатную численность, изменения в структуре и штатной численности отдела лицензирования и аккредитации УМУ утверждает ректор Университета по представлению начальника УМУ, исходя из поставленных перед отделом задач и объема работ.

1.7 Должностные обязанности работников отдела лицензирования и аккредитации УМУ определяются должностными инструкциями, разработанными начальником отдела.

1.8 Положение отдела лицензирования и аккредитации УМУ, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Университета.

## **2 Задачи отдела лицензирования и аккредитации УМУ**

2.1 Основными задачами отдела лицензирования и аккредитации УМУ являются:

– планирование, организация и документационное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета, в части, относящейся к компетенции отдела;

– координация деятельности структурных подразделений Университета при подготовке к процедурам лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета;

– организация государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (в общероссийских и международных организациях);



– организация лицензирования новых образовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации уровней образования;

– контроль выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей к образовательной деятельности, установленных законодательством для реализации образовательных программ, в части, относящейся к компетенции отдела.

### **3 Функции отдела лицензирования и аккредитации УМУ**

3.1 В соответствии с возложенными задачами отдел лицензирования и аккредитации УМУ выполняет следующие функции:

– взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и с подведомственными им организациями по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также общественными организациями, осуществляющими профессионально-общественную аккредитацию;

– координация работы и организационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Университета при подготовке и прохождении лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации;

– организация работы по сбору данных и подготовке необходимой документации для прохождения процедуры лицензирования новых образовательных программ, лицензионных проверок, государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Университета;

– формирование пакетов документов для лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, профессионально-общественной аккредитации и представление их в соответствующие органы и организации; осуществление в установленном порядке работ по учету, комплектованию, хранению документов, формирующихся в процессе работы отдела;

– подготовка организационно-распорядительных и нормативных документов по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета;

– взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **4 Права и обязанности отдела лицензирования и аккредитации УМУ**

4.1 Отдел лицензирования и аккредитации УМУ имеет право:

– запрашивать и получать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач и функций;

– вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности отдела лицензирования и аккредитации, а также учебно-методической работы Университета;

– пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, для обеспечения деятельности отдела;

– направлять работников отдела на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности отдела с целью повышения квалификации.

4.2 Отдел лицензирования и аккредитации УМУ обязан:

– сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела лицензирования и аккредитации УМУ;

– совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом лицензирования и аккредитации УМУ;

– качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;

– выполнять решения ученого совета, ректората, приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, оперативных совещаний в установленные сроки.

## **5 Организация управления отдела лицензирования и аккредитации УМУ**

5.1 Отдел лицензирования и аккредитации УМУ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректором Университета, по представлению начальника УМУ.

5.2 Начальник отдела лицензирования и аккредитации УМУ осуществляет руководство отделом, организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета, подчиняется начальнику УМУ.

## **6 Взаимодействие отдела лицензирования и аккредитации УМУ с другими структурными подразделениями университета**

6.1 Взаимодействие отдела лицензирования и аккредитации УМУ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **7 Ответственность отдела лицензирования и аккредитации УМУ**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел лицензирования и аккредитации УМУ задач и функций несет начальник отдела.



7.2 Работники отдела лицензирования и аккредитации УМУ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений начальника отдела;
- за нарушение Устава Университета;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за причинение материального ущерба.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.