



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России


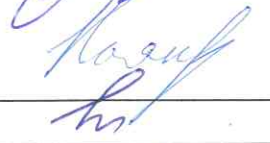


УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора № 342 от «25» 06. 2024г.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

ОП СМК-2.3-2024 Проектирование и реализация программ дополнительной подготовки к поступлению в вуз

Рязань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела довузовской подготовки и профориентационной работы	Ю.Ю. Клейменова 	05.08.2024
Проверил	Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования	Е.С. Наянова 	05.08.2024
Согласовано	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева 	05.08.2024
Согласовано	Ответственный представитель руководства в области качества, проректор по учебной работе	О.М. Урясьев 	05.08.2024
Версия 04			Стр. 1 из 14

**Содержание:**

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЦЕССА (ВЫХОДЫ) И ЕГО ПОТРЕБИТЕЛИ .....	5
3 ВНЕШНИЕ ПОСТАВЩИКИ И ВХОДЫ ПРОЦЕССА .....	5
4 ЭТАПЫ (СОСТАВЛЯЮЩИЕ) ПРОЦЕССА .....	5
5 МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	9
6 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ ПРОЦЕССА.....	9
7 УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ ПРОЦЕССА.....	10
8 ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ ПРОЦЕССА .....	10
9 ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА.....	10
Приложение №1 к Информационной карте процесса .....	12
«Проектирование и реализация программ дополнительной подготовки к поступлению в вуз».....	12
10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	14

**Сокращения:**

**СМК** – система менеджмента качества.

**ВО** – высшее образование;

**ВУЗ** – высшее учебное заведение;

**ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

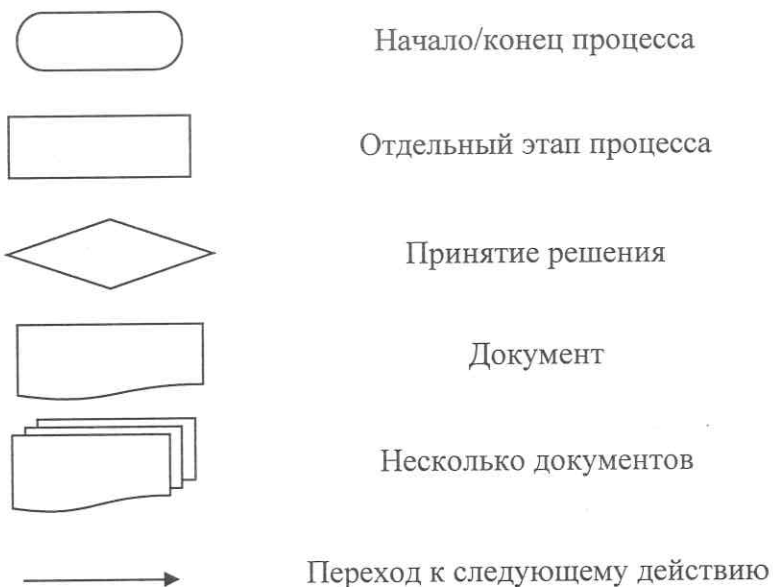
**ПО и ДП** – профориентация и довузовская подготовка;

**ПК** – приемная комиссия;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

При графическом описании процесса использовались следующие условные символы:



## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящая информационная карта процесса «Проектирование и реализация программ дополнительной подготовки к поступлению в вуз» является основным документом, определяющим требования системы менеджмента качества (СМК) к осуществлению довузовской подготовки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

Информационная карта «Проектирование и реализация программ дополнительной подготовки к поступлению в вуз» определяет порядок и условия разработки и внедрения деятельности по довузовской подготовке и профориентационной деятельности Университета в соответствии со стратегией развития.

Владельцем процесса «Проектирование и реализация программ дополнительной подготовки к поступлению в вуз» - начальник отдела довузовской подготовки и профориентационной работы.

Процесс довузовской подготовки и профориентационной работы направлен на обеспечение соответствия принимаемых на обучение установленным требованиям, а также на проведение отбора поступающих, которые являются наиболее профессионально-ориентированными, подготовленными к освоению программ высшего и среднего профессионального образования в Университете.

#### Цель процесса:

Целью процесса является формирование качественного контингента обучающихся Университета через организацию довузовской подготовки поступающих, профориентационную деятельность, работу с одаренными детьми и талантливой молодежью

Деятельность по довузовской подготовке и профориентационной работе Университета должна способствовать обеспечению повышения качества образовательных услуг в соответствии с требованиями потребителей и заинтересованных сторон.

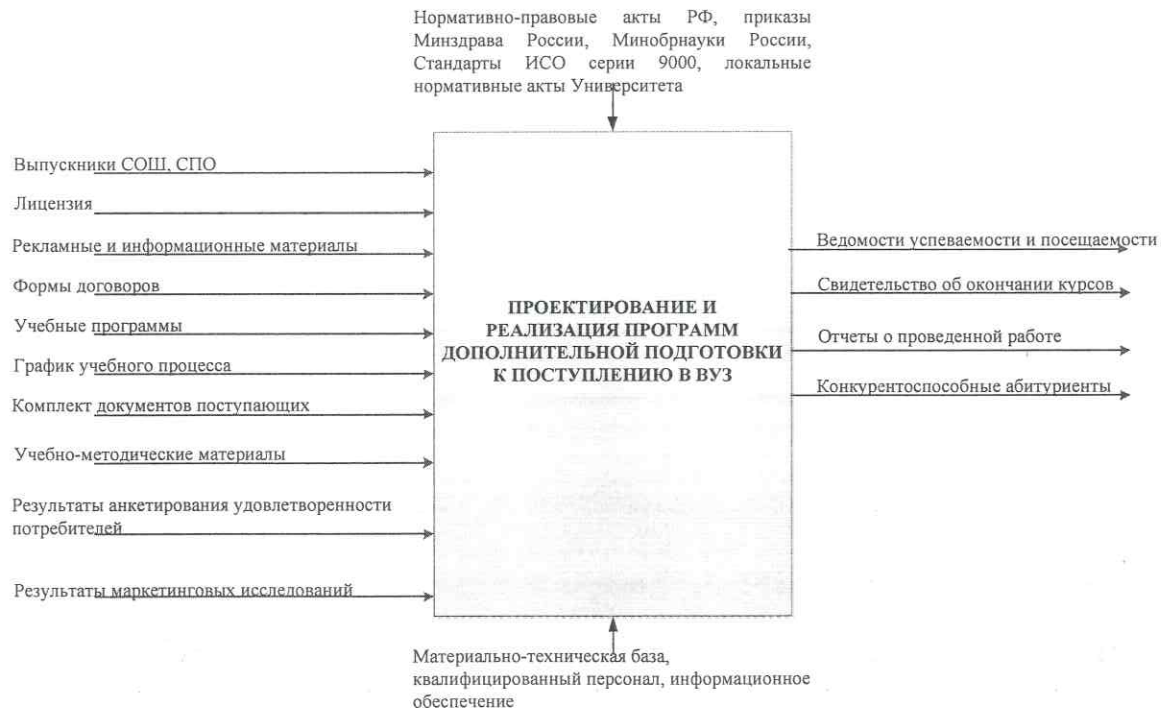
#### Нормативные ссылки:

ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Устав Университета;

#### Схема процесса:





## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЦЕССА (ВЫХОДЫ) И ЕГО ПОТРЕБИТЕЛИ

Данные или материальные объекты	Абитуриент (слушатель), соответствующий установленным требованиям; Отчеты о проведенной работе; Информация о качестве предоставленных услуг; Приказы, распоряжения, положения. Свидетельства об окончании курсов; Дипломы, грамоты за участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.
Потребители (процессы, подразделения)	Приемная комиссия Университета, кафедры
Требования	Уровень знаний абитуриентов достаточный для прохождения вступительных испытаний и дальнейшего обучения в Университете

## 3 ВНЕШНИЕ ПОСТАВЩИКИ И ВХОДЫ ПРОЦЕССА

Данные или материальные объекты	Результаты маркетинговых исследований; Результаты анкетирования удовлетворенности потребителей; Комплект документов поступающих; График учебного процесса; Учебный план; Договор на оказание образовательных услуг; Выпускники СОШ, СПО; Рекламно-информационные материалы; Расписание занятий курсов; Приказы, распоряжения, положения.
Поставщики (процессы, подразделения)	Университет, школы РФ, школьники, учащиеся СПО, работающая молодежь, абитуриенты, члены их семей, иностранные граждане, ППС, служба профориентации
Требования	Уровень знаний достаточный для поступления на обучение по программам дополнительной подготовки к поступлению в вуз

## 4 ЭТАПЫ (СОСТАВЛЯЮЩИЕ) ПРОЦЕССА

**Ресурсы:** персонал, временной и финансовый ресурсы, материально-техническое обеспечение (оргтехника, сеть Интернет, помещения университета и др.), информационные.

Осуществление *процесса довузовской подготовки и профориентационной деятельности* включает в себя:

- рекламная работа среди школ, лицеев, гимназий, колледжей и др.;
- проведение дня открытых дверей;
- проведение олимпиад для школьников и студентов колледжей;
- проведение анкетирования удовлетворенности потребителей;
- составление рабочих программ и учебных планов довузовского обучения;
- составление расписания занятий и определение продолжительности курсов;
- кадровое обеспечение процесса;
- материальное обеспечение процесса;
- проведение практических и лекционных занятий;
- организация самостоятельной работы;
- контроль за прохождением обучения;
- контрольная проверка полученных знаний в ходе обучения;
- оценка качества довузовской подготовки;
- составление отчета о проведенной работе;
- разработка и реализация мероприятий по улучшению процесса довузовской подготовки.

Информационная карта процесса «Проектирование и реализация программ дополнительной подготовки к поступлению в вуз» рассматривает процесс как процесс, включающий четыре взаимосвязанные составляющие:

- проведение маркетинговых исследований;
- проектирование программ дополнительной подготовки;
- реализация программ дополнительной подготовки;
- оценка результатов деятельности и реализация мер по ее совершенствованию.

№ п/п	Этапы (составляющие) процесса/ Записи	
	Входы (требования)	Выходы (требования)
1	<b>Проведение маркетинговых исследований</b>	
	Информация из нецелевых открытых источников – СМИ, Интернет и т.п. о конкурентах Университета по направлениям деятельности; количественные и качественные параметры запросов абитуриентов и их родителей	Отчет о качестве проведенных работ по привлечению на обучение по программам дополнительного довузовского образования; результаты анкетирования удовлетворенности потребителей
2	<b>Проектирование программ дополнительной подготовки</b>	

	Договора на оказание образовательных услуг по программам довузовской подготовки; приказы; распоряжения; служебные записки; лицензия на оказание образовательных услуг	Рабочая программа; учебный план; штатное расписание; расписание занятий курсов; приказы, распоряжения
<b>3</b>	<b>Реализация программ дополнительной подготовки</b>	
	Рабочая программа; учебный план; штатное расписание; расписание занятий курсов; приказы, распоряжения	Свидетельства об окончании курсов; отчеты о проведенной работе; ведомости посещаемости и успеваемости;
<b>4</b>	<b>Оценка результатов деятельности и реализация мер по ее совершенствованию</b>	
	Анализ результатов контрольных работ по окончанию курсов; отчеты о проведенной работе; ведомости посещаемости и успеваемости; информация о качестве предоставляемых услуг в сфере довузовской подготовки и профориентационной работы	Записи о проектирование и разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в области довузовской подготовки и профориентационной работе

### **1 Проведение маркетинговых исследований**

В ходе подпроцесса «Проведение маркетинговых исследований» осуществляется деятельность по комплексному анализу рынка образовательных услуг в сфере довузовской подготовки и профориентационной деятельности и выполняются следующие действия:

- проектирование деятельности в области маркетинговых исследований;
- утверждение рекламного бюджета;
- проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы;
- анализ результативности профориентационной работы;
- составление отчета по результатам деятельности и разработка мероприятий по совершенствованию агитационных мероприятий.

### **2 Проектирование программ дополнительной подготовки**

Университет, используя данные полученные в ходе маркетинговых исследований, разрабатывает программы обучения по довузовской подготовке.

### **3 Реализация программ дополнительной подготовки**

В данный подпроцесс входят следующие действия:

- направленные на кадровую обеспеченность процесса;
- направленные на материальную обеспеченность процесса;
- проведение практических и лекционных занятий;
- организация самостоятельной работы;
- контроль за прохождением обучения.



Довузовская подготовка слушателей проводится в вузе в виде подготовительных курсов. Обучение на подготовительных курсах оказывает значительную помощь в подготовке к сдаче вступительных экзаменов в вуз и единого государственного экзамена.

Подготовительные курсы организуются и проводятся отделом довузовской подготовки и профориентационной работы, осуществляются на основе добровольного согласия между сторонами, выраженного в виде письменного заявления и договора.

Обучение на курсах платное. Программа курсов соответствует рекомендациям Минобрнауки России и Минздрава России и разрабатывается на текущий учебный год.

На основании заявления слушателя оформляется договор об оказании платных образовательных услуг (подготовительных курсов). Оплата обучения на курсах осуществляется в размере, указанном в договоре путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета. Занятия на подготовительных курсах проводятся преподавателями Университета по договору на условиях почасовой оплаты согласно утверждённому расписанию и по тематике, соответствующей примерной программе вступительных экзаменов, разработанной Минобрнауки России и включают лекции, практические занятия и консультации, включая дистанционное обучение.

Университет обязан:

- организовать и провести подготовительные курсы в соответствии с их программой;
- осуществлять контроль успеваемости слушателя курсов и выполнением им внутреннего распорядка;
- информировать по заявке заинтересованных лиц о текущей успеваемости слушателя курсов.

Слушатель курсов обязан:

- выполнять учебную программу и соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в вузе;
- выполнять финансовые условия договора.

Споры по договору решаются в порядке, установленным законодательством РФ.

Неудовлетворительные оценки слушателя и пропуски занятий не могут быть предметом спора между сторонами.

#### **4 Оценка результатов деятельности и реализация мер по ее совершенствованию**

Оценка результатов деятельности по довузовской подготовке осуществляется на основании анализа результатов контрольных работ по окончанию курсов, отчетов о проведенной работе, ведомостей посещаемости и успеваемости, информации о качестве предоставляемых услуг в сфере довузовской подготовки и профориентационной работы. В процессе оценки результатов деятельности Университета по довузовской подготовке выявляются недостатки процесса и разрабатываются мероприятия по его совершенствованию.



### 5 МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Должностные лица и подразделения  Наименование процессов системы менеджмента качества	Ректор	Начальник отдела довузовской подготовки и профориентационной работы	Сотрудники отдела довузовской подготовки и профориентационной работы	ШС	Бухгалтерия	Начальник отдела организационной работы и связей с общественностью	Сотрудники отдела организационной работы и связей с общественностью	Декан факультета, зав. кафедры	Учебно-методическое управление
Проведение маркетинговых исследований	С	И				О	И		
Проектирование программ дополнительной подготовки	С	С		И				О	У
Реализация программ дополнительной подготовки	С	О	И	И	У			У	У
Оценка результатов деятельности и реализация мер по ее совершенствованию	С	О	И	У				У	У

#### Условные обозначения:

О – несет ответственность за исполнение, организует исполнение

И – исполняет

С – согласует

У – принимает участие

### 6 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ ПРОЦЕССА

Управление записями процесса осуществляется на всех подэтапах его реализации. Ответственный за ведение записей в документах назначается ответственный за этап (составляющую) процесса.

Записями процесса являются:

- анкеты удовлетворенности потребителей;

- отчеты о проведенной работе в области довузовской подготовки и профориентационной деятельности;
- рабочие программы;
- учебный план;
- записи о проектировании и разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в области довузовской подготовки и профориентационной работе;
- ведомости посещаемости и успеваемости и др.

### 7 УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ ПРОЦЕССА

**Записями регистрации несоответствия являются:**

- записи о невыполнении предписаний проверяющих организаций;
- записи об отрицательных отзывах со стороны потребителей довузовской подготовки и профориентационной деятельности;
- записи о слушателях, прошедших курсы неудовлетворительно сдавших ЕГЭ или вступительные испытания университета.

На основании записей регистрации несоответствия на соответствующем уровне принимается решение об управлении.

### 8 ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ ПРОЦЕССА

Возможными рисками процесса являются:

- некомпетентность ППС;
- некорректное расписание курсов;
- учебный план, рабочая программа не соответствующие требованиям;
- неточность маркетинговых исследований;

### 9 ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Цель процесса	Формирование качественного контингента обучающихся РязГМУ через организацию довузовской подготовки поступающих, профориентационную деятельность, работу с одаренными детьми и талантливой молодежью						
Показатели процесса	План	Факт	% выполнения	% в сравнении с предыдущим периодом планирования	Причина отклонения	Меры по стабилизации, улучшению	Оценка мер
Количество студентов, довузовское обучение	350						

Количество студентов, подавших документы в Университет	200						
Количество студентов, зачисленных в Университет	170						
Процент бюджетных зачислений от общего числа зачислений после обучения в медицинских классах и медико-биологических группах, %	70%						
Количество участия в профориентационных мероприятиях (родительские собрания, установочные лекции, дни открытых дверей в вузе, олимпиады, курсы)	21						

Методы мониторинга и измерения процесса: Экспертный, расчетный, аналитический.



**Приложение №1 к Информационной карте процесса  
«Проектирование и реализация программ дополнительной подготовки к поступлению в вуз»**

**Графическая схема процесса «Проектирование и реализация программ дополнительной подготовки к поступлению в вуз»**

