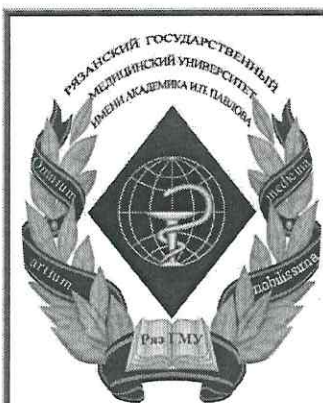




Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 789-г от 29.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательной программе высшего образования – программе
специалитета по специальности 33.05.01 Фармация

Выпуск 02

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана фармацевтического факультета	Д.Н. Оськин	19.12.22
Проверил	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	19.12.22
Проверил	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	19.12.22
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	19.12.22
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясов	19.12.22
Версия 03			Стр. 1 из 11

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1037 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» и регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 33.05.01 Фармация в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), включая особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (далее - стандарт).

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация.

1.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 При условии успешного прохождения всех установленных этапов ГИА, выпускнику Университета по специальности 33.05.01 Фармация выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом самостоятельно.

1.9 Порядок выдачи, заполнения, хранения и учета дипломов и иных документов утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2 Порядок проведения, виды, основные этапы аттестации

2.1 К форме ГИА выпускников университета по специальности 33.05.01 Фармация относится государственный экзамен.

2.2 Государственный экзамен по специальности 33.05.01 Фармация проводится в виде тестирования.

Тестирование оценивает общекультурные компетенции, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Используются различные типы тестовых заданий для установления и оценки различных сторон логики профессионального мышления: сравнение, сопоставление и противопоставление данных, анализ и синтез предлагаемой информации, установление причинно-следственных взаимосвязей.

Состав тестовых заданий государственного экзамена подлежит ежегодному обновлению. Ответственными за разработку тестовых заданий по дисциплинам являются заведующие выпускающими кафедрами. Тестовые задания (нумерованным списком, с соблюдением правил оформления учебной литературы, правильные ответы указываются первыми в перечне альтернативных вариантов ответов) в электронном виде предоставляются в деканат не позднее 1 октября текущего учебного года для формирования Программы ГИА.

Подготовка к тестированию выпускников проводится кафедрами по соответствующим дисциплинам.

Результаты оцениваются как «отлично» (90% и более правильных ответов), «хорошо» - от 80% до 90% правильных ответов, «удовлетворительно» - от 70% до 80% правильных ответов и «неудовлетворительно» - менее 70% правильных ответов.

По результатам тестирования выставляется итоговая оценка государственного экзамена.

2.3 Кафедрами разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается учебно-методической комиссией по

специальности 33.05.01 Фармация и учебно-методическим советом Университета. Программа ГИА содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа включает критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, порядок сдачи и рассмотрения апелляций.

Расписание ГИА утверждается ректором Университета не менее чем за месяц до начала ГИА. С данным Положением по ГИА и Программой ГИА студенты должны быть ознакомлены не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

К Программе ГИА прилагается Фонд оценочных средств (ФОС). ФОС разрабатывается выпускающими кафедрами и содержит перечень компетенций, структуру компетенций, технологии измерения компетенций, дескрипторы сформированности компетенций при проведении ГИА.

3 Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разработанной в университете. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 ГЭК состоит из председателя и членов экзаменационных комиссий по приему ГИА. При необходимости по каждому из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий. ГЭК действует в течение одного календарного года. Состав ГЭК (за исключением назначения председателя) утверждается приказом ректором Университета.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3 Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Для формирования проекта приказа декан факультета представляет предложения по составу комиссии в учебно-методическое управление не позднее, чем за два месяца до даты начала государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо

являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Университета.

3.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и к научным работникам Университета или иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.7 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии проводятся председателем. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Формы протоколов утверждаются учебно-методическим советом университета.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень

заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Сроки проведения ГИА по специальности 33.05.01 Фармация устанавливаются рабочим учебным планом образовательной программы.

4.2 К сдаче ГИА допускается обучающейся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнившей учебный план или индивидуальный план по специальности 33.05.01 Фармация, разработанный в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Решение о допуске студентов к ГИА и расписание ГИА утверждается приказом ректора Университета.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) по представлению декана соответствующего факультета. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, деканатом соответствующего факультета.

4.3 Результаты аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.4 Дипломы с отличием выдаются при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, оценки за курсовые работы являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.5 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения; результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий день после дня его проведения.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение

общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных Университетом уважительными причинами), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении или о периоде обучения в Университете.

4.8 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленном в Университете, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.9 Отчеты о работе ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Отчеты заслушиваются на ученом совете университета, а также обсуждаются на ученом совете факультета с дальнейшим контролем по замечаниям и рекомендациям.

В отчете ГЭК должна содержаться следующая информация:

- качественный состав ГЭК,
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- количественные показатели государственного экзамена;

- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

4.10 По окончании ГИА документация (протоколы ГИА, отчет Государственной экзаменационной комиссии о качестве подготовки специалистов) передается в учебное управление Университета.

4.11 После прохождения ГИА студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник вуза считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета о его отчислении.

5 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора Университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

5.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого

государственного аттестационного испытания).

6 Об организации работы по рассмотрению апелляций

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии с соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.7 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7 Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу со дня его принятия на ученом совете Университета и утверждается приказом ректора Университета.

7.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.