



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 344-г от 28.07.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательной программе высшего образования – программе
специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология

Выпуск 03

Дата введения: 2020

Рязань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета клинической психологии	Н.В. Яковлева <i>Яковлева</i>	23.06.20
Проверил	Начальник учебного управления	Л.В. Травина <i>Травина</i>	23.06.20
Проверил	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева <i>Камаева</i>	23.06.20
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	С.А. Коришонов <i>Коришонов</i>	23.06.20
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин <i>Межевикин</i>	23.06.20
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев <i>Урясьев</i>	23.06.20
Версия 03			Стр.1 из 12

Начальник

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016г. № 1181 с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 9.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» и регламентирует процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (далее - стандарт).

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

1.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 При условии успешного прохождения всех установленных этапов ГИА, выпускнику Университета по специальности 37.05.01 Клиническая психология выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Университетом.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом самостоятельно.

1.9 Порядок выдачи, заполнения, хранения и учета дипломов и иных документов утверждается Министерством науки и высшего образования РФ.

2. Формы проведения государственных аттестационных испытаний

2.1 К формам ГИА выпускников Университета по специальности 37.05.01 Клиническая психология относятся государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Государственный экзамен по специальности 37.05.01 Клиническая психология проходит в форме тестирования.

По результатам тестирования оценивается сформированность общекультурных и профессиональных компетенций. Используются различные типы тестовых заданий для установления и оценки общекультурной и профессиональной эрудиции, различных сторон логики, профессионального мышления (сравнение, сопоставление и противопоставление данных, анализ и синтез предлагаемой информации, установление причинно-следственных взаимосвязей). Результаты тестирования оцениваются по количеству правильных ответов в соответствии с критериями.

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

Оценка «отлично» - повышенный уровень сформированности компетенции (90-100% правильных ответов);

Оценки «хорошо» - базовый уровень сформированности компетенции (80-89% правильных ответов);

Оценки «удовлетворительно» - пороговый уровень сформированности компетенции (70-79% правильных ответов);

Оценка «неудовлетворительно» - уровень сформированности компетенции ниже порогового (69% и менее правильных ответов).

2.2 Защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, демонстрирующую уровень сформированности профессионально-специализированных компетенций, уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в виде рукописи. Она представляет собой самостоятельное исследование, в котором, на основе знаний по узкой специализации, выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная

позиция по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разработанной в Университете. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 ГЭК состоит из председателя и членов экзаменационных комиссий по приему ГИА. При необходимости по каждому из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий. ГЭК действует в течение одного календарного года. Состав ГЭК (за исключением назначения председателя) утверждается приказом ректором Университета.

3.3 Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета. Для формирования проекта приказа декан факультета представляет предложения по составу комиссии в учебное управление не позднее, чем за два месяца до даты начала государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Университета.

3.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и к научным работникам Университета или иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.7 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из профессорско-преподавательского состава Университета.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии проводятся председателем. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Формы протоколов утверждаются учебно-методическим советом Университета.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Программа государственной итоговой аттестации утверждается учебно-методической комиссией по специальности Клиническая психология и учебно-методическим советом Университета. Программа ГИА содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, по защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА. Программа включает критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, порядок сдачи и рассмотрения апелляций. К Программе ГИА прилагается Фонд оценочных средств (ФОС). Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения

обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Сроки проведения ГИА по специальности 37.05.01 Клиническая психология устанавливаются рабочим учебным планом образовательной программы. Расписание ГИА утверждается ректором Университета не менее чем за месяц до начала ГИА. С данным Положением по ГИА и Программой ГИА студенты должны быть ознакомлены не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3 Состав тестовых заданий государственного экзамена подлежит ежегодному обновлению. Ответственными за разработку тестовых заданий по дисциплинам являются заведующие выпускающими кафедрами. Тестовые задания (нумерованным списком, с соблюдением правил оформления учебной литературы, правильные ответы указываются первыми в перечне альтернативных вариантов ответов) в электронном виде предоставляются в деканат не позднее 1 июня для формирования Программы ГИА.

4.4 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Подготовка к тестированию выпускников проводится кафедрами по соответствующим дисциплинам.

4.5 Руководителями выпускной квалификационной работы могут быть как штатные, так и внештатные сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

4.6 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на выпускающих кафедрах и доводится до сведения обучающегося за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора по представлению деканата в 10 семестре. Если тема выпускной квалификационной работы не утверждена в срок по уважительной причине, тема может быть утверждена позже, но не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

4.7 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

4.8 Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент (клинический (медицинский) психолог, имеющий диплом данной специальности, не менее 5 лет стажа работы по специальности либо степень кандидата, доктора психологических наук) проводит анализ выпускной

квалификационной работы и представляет в деканат письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.9 Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

4.11 Выпускные квалификационные работы защищаются на заседании экзаменационной комиссии. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12 Результаты аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.13 Дипломы с отличием выдаются при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, оценки за курсовые работы являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.14 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.15 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», не прошедшие государственное аттестационное

испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленном в Университете, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.17 Отчеты о работе ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Отчеты заслушиваются на ученом совете Университета, а также обсуждаются на ученом совете факультета с дальнейшим контролем по замечаниям и рекомендациям.

В отчете ГЭК должна содержаться следующая информация:

- качественный состав ГЭК,
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- количественные показатели государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

4.18 По окончании ГИА документация (протоколы ГИА, отчет Государственной экзаменационной комиссии о качестве подготовки специалистов) передается в учебное управление Университета.

4.19 После прохождения ГИА студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник вуза считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного

аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора Университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

5.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Об организации работы по рассмотрению апелляций

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии с соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.7 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Отчеты о работе экзаменационной комиссии

7.1 Отчет о работе экзаменационной комиссии заслушивается на ученом совете Университета. В отчете экзаменационной комиссии должна содержаться информация о составе экзаменационной комиссии, о конкретном перечне аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе, характеристика общего уровня подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе, количественные показатели экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, недостатки в подготовке студентов по основной профессиональной образовательной программе, выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

7.2 Отчеты хранятся в архиве Университета. Декан факультета обеспечивает представление на выпускающие кафедры отчета председателя экзаменационной комиссии в недельный срок по завершении итоговой аттестации. Итоги работы экзаменационной комиссии ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, ученом совете Университета. При обсуждении особое внимание обращается на недостатки и упущения в работе, устранение недостатков, замеченных в работе по предыдущему году принятия рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

8.2 Настоящее положение может быть изменено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.