

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Рязанский государственный медицинский университет**  
**имени академика И.П. Павлова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора ФГБОУ ВО  
РязГМУ Минздрава России  
от «06» 12.2016 № 514-г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной библиотеке**  
**ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет» (далее - ФГБОУ ВО РязГМУ или университет) электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека (далее - ЭБ) университета - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью библиотеки университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки университета: студентов всех форм обучения; аспирантов; ординаторов, слушателей факультета повышения квалификации, профессорско-преподавательский состав и сотрудников.

**2. Цели и задачи электронной библиотеки**

2.1. Целью создания электронной библиотеки университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное

обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.6. Распространение сведений о вузе с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Задачами электронной библиотеки вуза являются:

✓ образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю вуза;

✓ фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

✓ справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

### **3. Структура электронной библиотеки**

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

✓ ресурсы электронного каталога научной библиотеки университета и другие базы данных собственной генерации;

✓ электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебного задания;

✓ электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т. ч. авторское право).

По видам носителей информации:

- ✓ электронные ресурсы на CD и DVD дисках;
- ✓ электронные ресурсы в виде отдельных электронных документов.

### 3.2. Электронная библиотека включает:

- ✓ полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в университете;
- ✓ электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России;
- ✓ электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке университета;
- ✓ электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников университета, издаваемых за пределами университета;
- ✓ электронные издания - аналоги печатных изданий из фонда библиотеки университета, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий): ветхие, не переиздающиеся издания, малоэкземплярные, пользующиеся спросом издания;
- ✓ внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- ✓ учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD и др.);
- ✓ каталоги ссылок на полезные учебно-образовательные сайты Интернет.

## 4. Комплектование фонда электронной библиотеки

### 4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- ✓ книготорговые и издающие организации;
- ✓ агентства по распространению периодических изданий;
- ✓ редакционно - издательский отдел университета;
- ✓ факультеты, кафедры и другие подразделения вуза;
- ✓ организации, издающие документы профессорско-преподавательского состава университета;
- ✓ организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается авторский договор (Приложение 2) на использование электронного документа для пополнения фонда научной библиотеки РязГМУ и Кarta регистрации (Приложение 1), регулирующие права вуза использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

✓ электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета и изданные в университете в соответствии с планом изданий учебной и научной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. Порядок предоставления плановых изданий определен в подразделе 5.2.

✓ электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета для организации учебного процесса в порядке служебного задания (служебные документы). Служебные документы являются собственностью ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. Порядок предоставления служебных документов определен в подразделе 5.3.

✓ электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в подразделе 5.4.

✓ электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда научной библиотеки вуза, включая авторефераты диссертаций и докторских диссертаций, защищенные в Диссертационном Совете ФГБОУ ВО РязГМУ, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в подразделе 5.5.

✓ электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками университета (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 5.6.

✓ отдельные электронные документы свободного доступа в сети Интернет. Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 5.7.

## **5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки**

5.1. Отдельные документы на электронных носителях информации (CD, DVD диски) поступают в фонд электронной библиотеки из книготорговых и издающих организаций, а также агентств по распространению периодических изданий путем приобретения или получении документов через почтовое отделение.

5.2. Плановые издания университета, включая электронную копию документа, передаются из редакционно-издательского отдела в фонд научной библиотеки университета по акту приема - передачи, в котором зафиксированы автор и название электронных изданий. Авторский договор на использование электронного документа и Карта регистрации заполняются на этапе передачи рукописи в редакционно-издательский отдел.

5.3. Служебные документы: предоставляются в фонд ЭБ руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) университета. Карта регистрации заполняется до передачи электронного документа в библиотеку.

5.4. Инициативные документы предоставляются в фонд ЭБ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда научной библиотеки РязГМУ. Авторский договор должен быть заключен между ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора и Карта регистрации хранятся в отделе автоматизации библиотечно-информационных ресурсов научной библиотеки университета.

5.5. Аналоги печатных изданий могут быть созданы с использованием методов сканирования текстов в научной библиотеке: для авторефератов диссертаций и диссертаций, защищенных в Диссертационном Совете РязГМУ, для наиболее часто используемых изданий; для редких и ветхих изданий. Аналоги изданий поступают в фонд научной библиотеки в соответствии с нормативными документами университета. Карта регистрации заполняется в библиотеке и подписывается заведующей библиотекой.

5.6. Сторонние издания предоставляются в фонд научной библиотеки лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда научной библиотеки. Авторский

договор должен быть заключен между ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора и Карты регистрации электронного документа хранятся в отделе автоматизации библиотечно-информационных ресурсов научной библиотеки университета.

5.7. Отдельные электронные документы свободного доступа в сети Интернет: отделом библиотечно-информационных ресурсов научной библиотеки постоянно ведется мониторинг отечественных и зарубежных полнотекстовых сайтов по медицине. Ссылки на сайты свободного доступа и краткое их описание вносятся в раздел «информационные ресурсы» на странице библиотеки сайта университета.

## **6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

### **6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:**

- ✓ электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI;
- ✓ изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
- ✓ программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- ✓ документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

## **7. Размещение и хранение электронных документов и изданий**

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий на сервере Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает отдел автоматизации библиотечно-информационных ресурсов научной библиотеки.

7.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются: редакционно-издательский отдел университета, отдел комплектования и библиотечной обработки литературы, отдел автоматизации библиотечно - информационных ресурсов.

7.3. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

## **8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям**

8.1. Возможны следующие варианты доступа к фондам электронной библиотеки:

- ✓ бесплатный доступ преподавателям и студентам для просмотра электронных документов;
- ✓ в локальной сети университета;
- ✓ в сети Интернет.

8.2. Способ доступа к электронному документу указывается в Карте регистрации и/или в Авторском договоре, если он заключен.

8.3. Все виды доступа регулируются нормативно-правовыми документами законодательства РФ, Авторскими договорами, внутренними локальными актами РязГМУ и настоящим Положением.

8.4. Допускаются иные виды доступа к электронным документам и изданиям, которые должны регулироваться отдельными регламентирующими документами.

8.5 Электронные документы и издания с грифом ДСП, права на использование которых принадлежат университету, предоставляются лицам, имеющим право соответствующего доступа.

8.6. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

## Карта регистрации №

**1. Вид документа**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Учебник                            | <input type="checkbox"/> Сборник тестов               |
| <input type="checkbox"/> Учебное пособие                    | <input type="checkbox"/> Методические указания        |
| <input type="checkbox"/> Учебная программа                  | <input type="checkbox"/> Методические рекомендации    |
| <input type="checkbox"/> Учебно-методическое пособие        | <input type="checkbox"/> Обучающая программа          |
| <input type="checkbox"/> Практическое пособие (руководство) | <input type="checkbox"/> Тестовая программа           |
| <input type="checkbox"/> Практикум                          | <input type="checkbox"/> Экзаменационные билеты       |
| <input type="checkbox"/> Сборник задач                      | <input type="checkbox"/> Учебно-методический комплекс |
| <input type="checkbox"/> Сборник лабораторных работ         | <input type="checkbox"/> Рабочая программа            |

Другое

**2. Тип документа**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Плановое издание      | <input type="checkbox"/> Аналог издания    |
| <input type="checkbox"/> Служебный документ    | <input type="checkbox"/> Стороннее издание |
| <input type="checkbox"/> Инициативный документ |  |

**3. Уровень использования документа**

- Предоставление преподавателям и студентам бесплатного доступа к электронным копиям документа для просмотра в:

- локальной сети РязГМУ.

**4. Описание документа**

Автор(ы)

Заглавие

Аннотация

Ключевые слова

**5. Описание электронного документа**

Формат

Размер

Имя файла

Примечание

**6. Технические требования**

(операционная система, работа в сети, специальные технические и программные установки и т.п.)

**7. Информация об авторах**

1.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

2.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

3.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

4.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

5.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

(должность руководителя)

(название структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия, И., О.)

(дата)

Принял:

(подпись)

(Фамилия, И., О.)

(дата)

**Авторский договор №**  
о передаче неисключительных прав на использование произведений

«\_\_\_\_\_» 20 г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор» с одной стороны, и

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

именуемый в дальнейшем «Пользователь» в лице ректора Калинина Романа Евгеньевича,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Автор предоставляет Пользователю неисключительное право на использование созданного им  
произведения:


(наименование произведения, вид электронного документа (учебник, учебное пособие, монография,  
автorefерат и т.д.), год издания, место издания)

указанными в п. 1.2. способами, в течение всего срока действия настоящего договора. Автор  
подтверждает, что является обладателем исключительных авторских прав на указанное произведение.

1.2. Автор предоставляет Пользователю неисключительное право на следующие способы  
использования произведения:

1.2.1. Включение в электронную библиотеку ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, копирование,  
распечатку произведения.

1.2.2. Предоставление авторизованным пользователям библиотеки бесплатного доступа к электронным  
произведения для открытого доступа в сети Интернет без ограничения использования.

1.2.3. Территория использования: на территории всего мира.

1.2.4. Передачу другим (третьим) лицам

**2. Порядок передачи произведения**

2.1. Стороны подтверждают, что к моменту подписания настоящего договора автор передал  
Пользователю произведение в соответствии со следующими условиями:

2.1.1. Произведение предоставлено в виде электронного документа:


(наименование носителя, ссылка в локальной сети или Интернет)

2.1.2. Формат документа и его размерность:

в PDF-формате,

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Пользователь обязуется:

3.1.1. Использовать произведение способами, предусмотренными в настоящем договоре.

3.1.2. Предоставить автору право в любое время знакомиться с условиями использования  
произведения.

3.1.3. Не вносить какие бы то ни было изменения в произведение без письменного согласия автора.

3.1.4. Соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Пользователь вправе:

3.2.1. Требовать от автора предоставления любой необходимой информации о произведении.

3.2.2. Перевести (конвертировать) электронный документ, которым представлено произведение, в  
формат, используемый Пользователем для хранения электронных документов.

3.2.3. Изготавливать копию документа с гарантией идентичности их авторскому оригиналу.

3.3. Автор обязуется:

3.3.1. Предоставить Пользователю достоверную и необходимую информацию о произведении,  
включая сведения об обладателе исключительных правах на произведение.

3.3.2. Незамедлительно поставить в известность Пользователя о передаче исключительных прав на  
произведение третьему лицу.

3.4. Автор вправе в любое время проверять порядок и условия использования произведения.

#### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не урегулировании спорных вопросов – в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и заключается на 1 год.

6.2. Срок действия настоящего договора автоматически продлевается на 1 год, если ни одна из сторон не выступила с инициативой его расторжения или изменения не позднее, чем за 30 дней до истечения срока его действия.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Автора, а второй – у Пользователя.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае неисполнения одной из сторон обязательств по данному договору, с обязательным предупреждением второй не менее, чем за 30 дней до истечения срока его действия.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме.

7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **8. Данные сторон**

Автор:


(Ф.И.О., телефон, e-mail, паспортные данные)

Автор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Пользователь

Ректор ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России  
\_\_\_\_\_ (Р.Е. Калинин)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Заведующий научной библиотекой

О.В. Козлова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Ю.Ю. Бяловский

Начальник юридического отдела

Ю.В. Дмитриевский