

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО
РязГМУ Минздрава России
от «06» 12.2016 № 514-г

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет» (далее - ФГБОУ ВО РязГМУ или университет) электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека (далее - ЭБ) университета - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью библиотеки университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки университета: студентов всех форм обучения; аспирантов; ординаторов, слушателей факультета повышения квалификации, профессорско-преподавательский состав и сотрудников.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Целью создания электронной библиотеки университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное

обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.6. Распространение сведений о вузе с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Задачами электронной библиотеки вуза являются:

- ✓ образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю вуза;
- ✓ фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;
- ✓ справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. Структура электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ✓ ресурсы электронного каталога научной библиотеки университета и другие базы данных собственной генерации;
- ✓ электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебного задания;
- ✓ электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т. ч. авторское право).

По видам носителей информации:

- ✓ электронные ресурсы на CD и DVD дисках;
- ✓ электронные ресурсы в виде отдельных электронных документов.

3.2. Электронная библиотека включает:

- ✓ полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в университете;
- ✓ электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России;
- ✓ электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке университета;
- ✓ электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников университета, издаваемых за пределами университета;
- ✓ электронные издания - аналоги печатных изданий из фонда библиотеки университета, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий): ветхие, не переиздающиеся издания, малозэкземплярные, пользующиеся спросом издания;
- ✓ внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- ✓ учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD и др.);
- ✓ каталоги ссылок на полезные учебно-образовательные сайты Интернет.

4. Комплектование фонда электронной библиотеки

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- ✓ книготорговые и издающие организации;
- ✓ агентства по распространению периодических изданий;
- ✓ редакционно - издательский отдел университета;
- ✓ факультеты, кафедры и другие подразделения вуза;
- ✓ организации, издающие документы профессорско-преподавательского состава университета;
- ✓ организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается авторский договор (Приложение 2) на использование электронного документа для пополнения фонда научной библиотеки РязГМУ и Карта регистрации (Приложение 1), регулирующие права вуза использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

- ✓ электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета и изданные в университете в соответствии с планом изданий учебной и научной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. Порядок предоставления плановых изданий определен в подразделе 5.2.

- ✓ электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета для организации учебного процесса в порядке служебного задания (служебные документы). Служебные документы являются собственностью ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. Порядок предоставления служебных документов определен в подразделе 5.3.

- ✓ электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в подразделе 5.4.

- ✓ электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда научной библиотеки вуза, включая авторефераты диссертаций и диссертации, защищенные в Диссертационном Совете ФГБОУ ВО РязГМУ, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в подразделе 5.5.

- ✓ электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками университета (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 5.6.

- ✓ отдельные электронные документы свободного доступа в сети Интернет. Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 5.7.

5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки

5.1. Отдельные документы на электронных носителях информации (CD, DVD диски) поступают в фонд электронной библиотеки из книготорговых и издающих организаций, а также агентств по распространению периодических изданий путем приобретения или получения документов через почтовое отделение.

5.2. Плановые издания университета, включая электронную копию документа, передаются из редакционно-издательского отдела в фонд научной библиотеки университета по акту приема - передачи, в котором зафиксированы автор и название электронных изданий. Авторский договор на использование электронного документа и Карта регистрации заполняются на этапе передачи рукописи в редакционно-издательский отдел.

5.3. Служебные документы: предоставляются в фонд ЭБ руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) университета. Карта регистрации заполняется до передачи электронного документа в библиотеку.

5.4. Инициативные документы предоставляются в фонд ЭБ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда научной библиотеки РязГМУ. Авторский договор должен быть заключен между ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора и Карта регистрации хранятся в отделе автоматизации библиотечно-информационных ресурсов научной библиотеки университета.

5.5. Аналоги печатных изданий могут быть созданы с использованием методов сканирования текстов в научной библиотеке: для авторефератов диссертаций и диссертаций, защищенных в Диссертационном Совете РязГМУ, для наиболее часто используемых изданий; для редких и ветхих изданий. Аналоги изданий поступают в фонд научной библиотеки в соответствии с нормативными документами университета. Карта регистрации заполняется в библиотеке и подписывается заведующей библиотекой.

5.6. Сторонние издания предоставляются в фонд научной библиотеки лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда научной библиотеки. Авторский

договор должен быть заключен между ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора и Карты регистрации электронного документа хранятся в отделе автоматизации библиотечно-информационных ресурсов научной библиотеки университета.

5.7. Отдельные электронные документы свободного доступа в сети Интернет: отделом библиотечно-информационных ресурсов научной библиотеки постоянно ведется мониторинг отечественных и зарубежных полнотекстовых сайтов по медицине. Ссылки на сайты свободного доступа и краткое их описание вносятся в раздел «информационные ресурсы» на странице библиотеки сайта университета.

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- ✓ электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы - MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI;
- ✓ изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
- ✓ программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- ✓ документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7. Размещение и хранение электронных документов и изданий

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий на сервере Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает отдел автоматизации библиотечно-информационных ресурсов научной библиотеки.

7.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются: редакционно-издательский отдел университета, отдел комплектования и библиотечной обработки литературы, отдел автоматизации библиотечно - информационных ресурсов.

7.3. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

8.1. Возможны следующие варианты доступа к фондам электронной библиотеки:

- ✓ бесплатный доступ преподавателям и студентам для просмотра электронных документов;
- ✓ в локальной сети университета;
- ✓ в сети Интернет.

8.2. Способ доступа к электронному документу указывается в Карте регистрации и/или в Авторском договоре, если он заключен.

8.3. Все виды доступа регулируются нормативно-правовыми документами законодательства РФ, Авторскими договорами, внутренними локальными актами РязГМУ и настоящим Положением.

8.4. Допускаются иные виды доступа к электронным документам и изданиям, которые должны регулироваться отдельными регламентирующими документами.

8.5. Электронные документы и издания с грифом ДСП, права на использование которых принадлежат университету, предоставляются лицам, имеющим право соответствующего доступа.

8.6. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

Карта регистрации №

1. Вид документа

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Учебник | <input type="checkbox"/> Сборник тестов |
| <input type="checkbox"/> Учебное пособие | <input type="checkbox"/> Методические указания |
| <input type="checkbox"/> Учебная программа | <input type="checkbox"/> Методические рекомендации |
| <input type="checkbox"/> Учебно-методическое пособие | <input type="checkbox"/> Обучающая программа |
| <input type="checkbox"/> Практическое пособие (руководство) | <input type="checkbox"/> Тестовая программа |
| <input type="checkbox"/> Практикум | <input type="checkbox"/> Экзаменационные билеты |
| <input type="checkbox"/> Сборник задач | <input type="checkbox"/> Учебно-методический комплекс |
| <input type="checkbox"/> Сборник лабораторных работ | <input type="checkbox"/> Рабочая программа |

2. Тип документа

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Плановое издание | <input type="checkbox"/> Аналог издания |
| <input type="checkbox"/> Служебный документ | <input type="checkbox"/> Стороннее издание |
| <input type="checkbox"/> Инициативный документ | |

3. Уровень использования документа

- Предоставление преподавателям и студентам бесплатного доступа к электронным копиям документа для просмотра в:

- ☐ локальной сети РязГМУ.

4. Описание документа

5. Описание электронного документа

6. Технические требования

(операционная система, работа в сети, специальные технические и программные установки и т.п.)

7. Информация об авторах

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

2.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

3.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

4.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

5.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

(дата)

Телефон

E-mail

(должность руководителя)

(название структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия, И., О.)

(дата)

Принял:

(подпись)

(Фамилия, И., О.)

(дата)

Авторский договор №
о передаче неисключительных прав на использование произведений

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор» с одной стороны, и

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

именуемый в дальнейшем «Пользователь» в лице _____ ректора Калинина Романа Евгеньевича _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор предоставляет Пользователю неисключительное право на использование созданного им произведения:

(наименование произведения, вид электронного документа (учебник, учебное пособие, монография, автореферат и т.д.), год издания, место издания)
указанными в п. 1.2. способами, в течение всего срока действия настоящего договора. Автор подтверждает, что является обладателем исключительных авторских прав на указанное произведение.

1.2. Автор предоставляет Пользователю неисключительное право на следующие способы использования произведения:

1.2.1. Включение в электронную библиотеку ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, копирование, распечатку произведения.

1.2.2. Предоставление авторизованным пользователям библиотеки бесплатного доступа к электронным произведениям для открытого доступа в сети Интернет без ограничения использования.

1.2.3. Территория использования: на территории всего мира.

1.2.4. Передачу другим (третьим) лицам

2. Порядок передачи произведения

2.1. Стороны подтверждают, что к моменту подписания настоящего договора автор передал Пользователю произведение в соответствии со следующими условиями:

2.1.1. Произведение предоставлено в виде электронного документа:

(наименование носителя, ссылка в локальной сети или Интернет)

2.1.2. Формат документа и его размерность):

в PDF-формате,

3. Права и обязанности сторон

3.1. Пользователь обязуется:

3.1.1. Использовать произведение способами, предусмотренными в настоящем договоре.

3.1.2. Предоставить автору право в любое время знакомиться с условиями использования произведения.

3.1.3. Не вносить какие бы то ни было изменения в произведение без письменного согласия автора.

3.1.4. Соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Пользователь вправе:

3.2.1. Требовать от автора предоставления любой необходимой информации о произведении.

3.2.2. Перевести (конвертировать) электронный документ, которым представлено произведение, в формат, используемый Пользователем для хранения электронных документов.

3.2.3. Изготавливать копию документа с гарантией идентичности их авторскому оригиналу.

3.3. Автор обязуется:

3.3.1. Предоставить Пользователю достоверную и необходимую информацию о произведении, включая сведения об обладателе исключительных прав на произведение.

3.3.2. Незамедлительно поставить в известность Пользователя о передаче исключительных прав на произведение третьему лицу.

3.4. Автор вправе в любое время проверять порядок и условия использования произведения.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не урегулировании спорных вопросов – в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и заключается на 1 год.

6.2. Срок действия настоящего договора автоматически продлевается на 1 год, если ни одна из сторон не выступила с инициативой его расторжения или изменения не позднее, чем за 30 дней до истечения срока его действия.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Автора, а второй – у Пользователя.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае неисполнения одной из сторон обязательств по данному договору, с обязательным предупреждением второй не менее, чем за 30 дней до истечения срока его действия.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме.

7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Данные сторон

Автор:

(Ф.И.О., телефон, e-mail, паспортные данные)

Автор

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Пользователь

Ректор ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
_____ (Р.Е. Калинин)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Заведующий научной библиотекой



О.В. Козлова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Ю.Ю. Бяловский

Начальник юридического отдела



Ю.В. Дмитриевский