



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 2435-г от 15.09.2020 г.

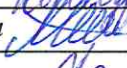
ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии
(порядок организации и проведения апелляций)

Выпуск 01

Дата введения: 2020 г.

Рязань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	С.А. Камаева 	14.09.2020
Согласовал	Председатель совета обучающихся	С.А. Коршунов 	14.09.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межсевичкин 	14.09.2020
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясов 	14.09.2020
Версия 01			Стр. 1 из 5

1 Общие положения

1) Настоящее положение регламентирует работу апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее – Университет) при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Апелляционная комиссия).

2) Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

3) Настоящее положение определяет состав апелляционной комиссии; принцип работы апелляционной комиссии; полномочия и функции апелляционной комиссии; организацию работы апелляционной комиссии; правила подачи и порядок рассмотрения апелляций; отчетность апелляционной комиссии.

4) Апелляционная комиссия создается на период работы экзаменационных комиссий в целях обеспечения прав граждан на образование, зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наиболее способных и подготовленных лиц, соблюдения единых требований к оценке результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом.

5) Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, Правилами приема Университета на соответствующий год, настоящим положением и другими локальными актами Университета.

6) Положение об апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (председателем приемной комиссии) на основании решения ученого совета Университета. Аналогичным порядком утверждается внесение в Положение об апелляционной комиссии изменений и дополнений.

2 Состав и принципы работы апелляционной комиссии

1) В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;

- заместитель председателя апелляционной комиссии;

- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии;
- председатели предметных экзаменационных комиссий.

2) Персональный состав апелляционной комиссии определяется председателем приемной комиссии и ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

3) При необходимости на заседания апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационных комиссий, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

4) Принципы работы апелляционной комиссии – законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость всей апелляционной процедуры.

3 Полномочия и функции апелляционной комиссии

1) Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет.

2) Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания принимает и рассматривает заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

3) Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляции;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

- факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего (доверенного лица);
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

4) В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

5) Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

6) Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлению работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

7) Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, представленные в апелляционную комиссию;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

4 Организации работы апелляционной комиссии

1) Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

2) Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3) Работа комиссии оформляется протоколами.

5 Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

1) Апелляция подается одним из указанных способов:

- представляется лично поступающим (доверенным лицом);
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в электронной форме.

2) В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3) Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4) Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5) Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6) После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7) Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8) Организация не обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.