



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(председателем приемной комиссии)

№ 285/р от 20.05.2021.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АПЕЛЛЯЦИЙ)

ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В 2021 ГОДУ

ВЫПУСК 02

Дата введения: 2021 год

Рязань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	С.А. Камаева	12.05.2021
Согласовал	Председатель Совета родителей	О.В. Баковецкая	12.05.2021
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	С.А. Коршунов	12.05.2021
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	12.05.2021
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	12.05.2021
Версия 02			Стр. 1 из 6

1 Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, работу апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее – Университет) при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Апелляционная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. N 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2019 г. N 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (с изменениями и дополнениями);

- уставом Университета;

- Правилами приема при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила приема);

- локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Настоящее положение определяет состав апелляционной комиссии; принцип работы апелляционной комиссии; полномочия и функции апелляционной комиссии; организацию работы апелляционной комиссии;

правила подачи и порядок рассмотрения апелляций; отчетность апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период работы экзаменационных комиссий в целях обеспечения прав граждан на образование, зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры наиболее способных и подготовленных лиц, соблюдения единых требований к оценке результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, уставом Университета, Правилами приема в Университет на соответствующий год, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.6. Положение утверждается приказом ректора (председателем приемной комиссии) на основании решения ученого совета Университета. Аналогичным порядком утверждается внесение в Положение изменений и дополнений.

2 Состав и принципы работы апелляционной комиссии.

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии;
- председатели предметных экзаменационных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется председателем приемной комиссии и ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

2.3. При необходимости на заседания апелляционной комиссии могут приглашаться члены экзаменационных комиссий, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.4. Принципы работы апелляционной комиссии – законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость всей апелляционной процедуры.

3 Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университет.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания принимает и рассматривает заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляции;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего (доверенного лица);
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.6. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;

- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлению работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

3.7. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, представленные в апелляционную комиссию;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

4 Организации работы апелляционной комиссии.

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.3 Работа комиссии оформляется протоколами.

5 Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций.

5.1 Апелляция может подаваться с использованием дистанционных технологий через личный кабинет поступающего, а также направляться в электронной форме на адрес приемной комиссии priem@rzgmu.ru

5.2 Университет вправе осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6 При рассмотрении апелляции путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).