



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Фонд оценочных средств по дисциплине | «Тайм-менеджмент в здравоохранении»  |
| Образовательная программа            | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение |
| Квалификация                         | магистр  |
| Форма обучения                       | Очная  |

Составители: кафедра психологического консультирования и психотерапии с курсом психиатрии ФДПО

| ИОФ         | Ученая степень,<br>ученое звание | Место работы<br>(организация)       | Должность              |
|-------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Д.С. Петров | д-р мед. наук, доц.              | ФГБОУ ВО РязГМУ<br>Минздрава России | заведующий<br>кафедрой |

Рецензент(ы):

| ИОФ           | Ученая степень,<br>ученое звание                              | Место работы<br>(организация)       | Должность  |
|---------------|---|-------------------------------------|--|
| В.А. Кирюшин  | д.м.н., профессор,<br>заслуженный<br>работник высшей<br>школы | ФГБОУ ВО РязГМУ<br>Минздрава России | зав. кафедрой<br>профильных<br>гигиенических<br>дисциплин                          |
| Н.В. Яковлева | канд. психол. наук,<br>доц.                                   | ФГБОУ ВО РязГМУ<br>Минздрава России | заведующий<br>кафедрой общей и<br>специальной<br>психологии с курсом<br>педагогике |

Одобрено учебно-методической комиссией по специальности медико-профилактическое дело

Протокол № 12 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023г

**Фонды оценочных средств  
для проверки уровня сформированности компетенций  
по итогам освоения дисциплины  
«Тайм-менеджмент в здравоохранении»**

**1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

***Примеры тестовых заданий:***

1. Из чего состоит индивидуальный фонд времени?

Выберите один или несколько ответов:

- эффективное время;
- неэффективное время;
- вне рабочее время;
- рабочее время.

2. Что относится к фактически отработанному времени?

Выберите один или несколько ответов:

- потери целого дня;
- время полезной работы;
- социальный резерв.

3. Что не относится к рабочему времени?

Выберите один или несколько ответов:

- дорога;
- регламентированные перерывы;
- время фактической работы;
- нерегламентированные перерывы.

Критерии оценки тестового контроля:

- Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 85 % заданий.
- Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

***Примеры вопросов для собеседования:***

1. Причины дефицита времени, непосредственно связанные с личностью
2. «Поглотители времени», изменения очередности работ, навязываемое коллегами.
3. Чрезмерная бюрократия, плохо организованные и скоординированные собрания.

Критерии оценки при собеседовании:

- Оценка "отлично" выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### ***Примеры заданий для контрольных работ:***

1. В рамках вашей персональной системы управления временем какого рода решения вы бы назвали стратегическими, а какие - оперативными?

2. В чем заключаются главные различия между стратегическим и оперативным принятием решений?

3. Приведите пример (из профессиональной деятельности или повседневной жизни) принятия рутинных решений.

4. Приведите пример (из профессиональной деятельности или повседневной жизни) принятия решений по известным отклонениям.

5. Приведите пример (из профессиональной деятельности или повседневной жизни) принятия решений по ранее неизвестным отклонениям.

### **Критерии оценки контрольных работ:**

- Оценка «отлично» выставляется магистранту, если магистрант выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы. Магистрант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- Оценка «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- Оценка «удовлетворительно» - магистрант проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

- Оценка «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Примеры контрольных заданий**

В течение 7-10 дней регистрируйте свое время по предложенной ниже схеме:

| Начало | Завершение | Описание дела | Эффективность |
|--------|------------|---------------|---------------|
|        |            |               |               |

Критерии оценки задания:

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант точно регистрировал свое время по предложенной схеме.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант не заполнена колонка «эффективность».

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант частично регистрировал свое время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не регистрировал свое время вовсе.

## **2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**Форма промежуточной аттестации в 1 семестре – зачет.**

**Порядок проведения промежуточной аттестации**

**Процедура проведения и оценивания зачета**

Зачет проходит в форме устного опроса. Магистранту достается вариант билета путем собственного случайного выбора и предоставляется 20 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 15 минут. Билет состоит из 2 вопросов. Критерии сдачи зачета:

«Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### **Фонды оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций для промежуточной аттестации**

#### **УК-3**

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

#### **УК-6**

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

#### **ОПК-5**

Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами.

**1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать»:**

1. Дайте определение понятию «время».
2. Перечислите основные свойства времени.
3. Раскройте сущность каждого свойства времени.
4. Расскажите, как исторически формировалась дисциплина «тайм-менеджмент».
5. Перечислите основные этапы формирования тайм-менеджмента.
6. Раскройте сущность индивидуального фонда времени.
7. Опишите структуру индивидуального фонда времени.
8. Перечислите основные типы внутренних концепций времени и раскройте их содержание.
9. Проанализируйте, как соотносятся понятия «деятельность» и «цель».
10. Представьте психологическую структуру деятельности.
11. Охарактеризуйте целеполагание.
12. Перечислите составляющие целеполагания и раскройте их содержание.
13. Расскажите о временной перспективе и временной трансперспективе.
14. Охарактеризуйте основные направления тайм-менеджмента.
15. Опишите принципы целеполагания.
16. Расскажите о стратегических, тактических и оперативных целях.
17. Опишите алгоритм постановки целей с помощью системы SMART.
18. Представьте преимущества и недостатки SMART-технологии.
19. Опишите пирамиду планирования Б. Франклина.
20. Расскажите, как происходит ситуационный анализ по Л. Зайверту.
21. Охарактеризуйте SWOT-анализ в здравоохранении.
22. Раскройте сущность управленческих решений.
23. Опишите виды управленческих решений.
24. Охарактеризуйте контроль.
25. Проанализируйте, как происходит реализация технологии внедрения управленческих решений в сфере здравоохранения.
26. Перечислите типы решений в организации и раскройте их значимость.
27. Опишите виды контроля в тайм-менеджменте.
28. Проанализируйте методы осуществления контроля.
29. Проанализируйте основные правила и ошибки контроля.
30. Раскройте значимость формирования временной компетентности у специалиста.
31. Докажите, как биоритмы человека влияют на его работоспособность.
32. Дайте определение дефицита времени.
33. Перечислите объективные факторы дефицита времени.
34. Представьте классификацию «поглотителей» времени.
35. Охарактеризуйте причины дефицита времени, непосредственно связанные с личностью.
36. Опишите общие принципы планирования времени.
37. Раскройте сущность матрицы Эйзенхауэра.
38. Раскройте сущность принципа Парето.
39. Расскажите о хронометраже, как системе учета и контроля времени.
40. Опишите сущность прокрастинации.
41. Проанализируйте факторы и причины, способствующие развитию прокрастинации.
42. Перечислите показатели, которые отражают расходы времени на работы заданного типа.
43. Перечислите показатели, которые отражают качество организации труда.
44. Перечислите показатели, которые отражают структуру распределения расходов времени между работами.
45. Опишите значимость процессного подхода в здравоохранении.

46. Опишите значимость бережливого производства в медицинской организации.

47. Опишите значимость кайдзен в медицине.

**2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»:**

Сформированность компетенций УК-3, УК-6 и ОПК-5 на уровне «Уметь» определялась в ходе выполнения заданий на семинарских и практических занятиях.

**3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»:**

Сформированность компетенций УК-3, УК-6 и ОПК-5 на уровне «Владеть» определялась в ходе выполнения заданий на семинарских и практических занятиях.