



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Рабочая программа дисциплины	«Психология делового общения и организации публичных мероприятий»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01. Общественное здравоохранение
Квалификация	магистр
Форма обучения	Очная

Составители: кафедра психологического консультирования и психотерапии с курсом психиатрии ФДПО

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Д.С. Петров	д-р мед. наук, доц.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой

Рецензент(ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
В.А. Кирюшин	д.м.н., профессор, заслуженный работник высшей школы	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой профильных гигиенических дисциплин
Н.В. Яковлева	канд. психол. наук, доц.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой общей и специальной психологии с курсом педагогики

Одобрено учебно-методической комиссией по специальности медико-профилактическое дело

Протокол № 12 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023г

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины «Психология делового общения и организации публичных мероприятий» разработана в соответствии с:

ФГОС ВО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. N 485 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение"
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины магистрант должен:		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
<p>УК-4</p> <p>способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>теоретические (в т.ч. психологические) основы восприятия информации.</p>	<p>отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах.</p>	<p>навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований.</p>
<p>УК-5</p> <p>способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях</p>	<p>принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности</p>	<p>методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами</p>	<p>алгоритмы управления трудовыми коллективами; современные инструменты формирования команды; мировые практики эффективной организации групповых работ; линии поведения личностей этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>организовать работу коллектива; налаживать конструктивный диалог; аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; анализировать и оптимизировать групповую работу; определять линии поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы; контролировать</p>	<p>современными инструментами формирования команд; процедурами определения линии поведения личности; толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; методами повышения</p>

		деятельность трудового коллектива.	эффективности работы коллектива.
--	--	--	-------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения и организации публичных мероприятий» относится к Базовой части ОПОП магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы

Базой освоения дисциплины являются знания и навыки, приобретенные в результате изучения следующих дисциплин образовательной программы	Дисциплина является базой для освоения следующих дисциплин/практик образовательной программы
Тайм-менеджмент в здравоохранении.	Научно-педагогическая практика Психология здоровья и инклюзивное здравоохранение

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. 2/ час 72

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		1			
Контактная работа	34	34			
В том числе:	-	-			
Лекции	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)	8	8			
Самостоятельная работа (всего)	38	38			
В том числе:	-	-			
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	16	16			
Самостоятельное изучение тем	22	22			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	з.е.	2	2		

4. Содержание дисциплины

4.1 Контактная работа

Лекции

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
Семестр 1			
1		Основные закономерности и техники эффективного общения	
	1.1	Характеристика процесса общения	2

	1.2	Психология взаимоотношений в трудовом коллективе	2
	1.3	Сущность социально-психологического климата в медицинской организации	2
	1.4	Конфликты в сфере здравоохранения	2
	1.5	Организационная культура в медицинской организации	2
2		Основы ораторского мастерства	
	2.1	Культура речи работника в сфере здравоохранения	2
	2.2	Публичное выступление	2
	2.3	Деловая коммуникация	2

Практические занятия и семинары

№ раздела	№ ПЗ	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 1				
2		Основы ораторского мастерства		
	2.2	Публичное выступление	2	КР
	2.4	Деловая переписка	2	Т
	2.5	Техники ведения делового спора	2	Т
	2.6	Роль дыхания в воспитании речевого голоса	2	С
	2.7	Включение наглядных материалов и мультимедийных средств в публичное выступление	2	С

Семинарские занятия

№ раздела	№ ПЗ	Темы семинаров	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 1				
2		Основы ораторского мастерства		
	2.1	Культура речи работника в сфере здравоохранения	2	Т
	2.8	Выступление на конференции	2	С
	2.9	Защита диссертационного исследования	2	С
	2.10	Заключительное занятие по дисциплине. Зачет	2	С

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1.	1	Раздел 1. Основные закономерности и техники эффективного	Работа с конспектом лекций, учебным материалом. Подготовка ответов на теоретические вопросы.	24	С

		общения	Подготовка к промежуточной аттестации		
2.	1	Раздел 2. Основы ораторского мастерства	Работа с конспектом лекций, учебным материалом. Подготовка ответов на теоретические вопросы. Подготовка к промежуточной аттестации	14	С
ИТОГО часов в семестре				38	

6. Обеспечение достижения запланированных результатов обучения

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой (компетенции (или её части))	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основные закономерности и техники эффективного общения	УК-4, УК-5, ОПК-5	Фонд заданий для контрольных работ, фонд тестовых заданий, фонд вопросов для собеседования
2.	Раздел 2. Основы ораторского мастерства	УК-4, УК-5, ОПК-5	Фонд тестовых заданий, фонд вопросов для собеседования

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-4			
способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Знать: теоретические (в т.ч. психологические) основы восприятия информации.	Знает отдельные теоретические закономерности представления информации и допускает серьезные ошибки при проектировании презентаций	Знает теоретические основы восприятия информации, но допускает отдельные ошибки при проектировании презентаций	Знает теоретические основы восприятия информации (определение цифрового и графического объема, цветовых особенностей, временного интервала и т.п.), интерактивные форматы

			представления информации
Уметь: отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах.	Испытывает затруднения при выборе и обработке информации для выбранного способа ее представления	В большинстве случаев способен обрабатывать информацию, самостоятельно выбрать соответствующий способ ее представления	Способен отобрать и эффективно обработать информацию, выбрать наиболее адекватный формат представления результатов научных исследований
Владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований.	Владеет навыками анализа результатов научных исследований, но испытывает серьезные затруднения при систематизации и обобщении результатов профессиональной деятельности.	Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований, но допускает единичные серьезные ошибки при построении логических взаимосвязей.	Свободно и уверенно владеет навыком построения логических взаимосвязей между комплексами результатов научных исследований.
УК-5			
способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.			
Знать: смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях	Обнаруживается неполное знание этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в стандартных профессиональных ситуациях	Обнаруживается неполное знание смысла и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях	Демонстрируется высокий уровень знания смысла и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях
Уметь: принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности	затрудняется принимать решения в нестандартных ситуациях	затрудняется принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической	Качественно умеет принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической

<p>Владеть: методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера</p>	<p>Испытывает трудности при овладении методами принятия решений в нестандартных ситуациях</p>	<p>В целом, способен применять методы принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера</p>	<p>В полной мере владеет методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера</p>
<p>ОПК-5 Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами</p>			
<p>Знать: алгоритмы управления трудовыми коллективами; современные инструменты формирования команды; мировые практики эффективной организации групповых работ; линии поведения личностей этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Обнаруживает неполные знания о методах управления персоналом и командного управления. Демонстрирует фрагментарные знания теории и технологий управления персоналом и командного управления.</p>	<p>В целом имеет адекватное представление о методах управления персоналом и командного управления. Владеет базовыми знаниями теории и технологий управления персоналом и командного управления.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний методов управления персоналом и командного управления. Обнаруживает глубокие теоретические знания теории и технологий управления персоналом и командного управления.</p>
<p>Уметь: организовать работу коллектива; налаживать конструктивный диалог; аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; анализировать и оптимизировать групповую работу; определять линии</p>	<p>Затрудняется разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. Затрудняется осуществлять управление персоналом и рабочими командами</p>	<p>Может разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. В целом способен осуществлять управление персоналом и рабочими командами</p>	<p>Качественно разрабатывает мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. Продуктивно осуществляет управление персоналом и рабочими командами</p>

поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы; контролировать деятельность трудового коллектива.			
Владеть: современными инструментами формирования команд; процедурами определения линии поведения личности; толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональным и и культурными различиями; методами повышения эффективности работы коллектива.	Испытывает трудности при управлении персоналом и управления командами, при восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Слабо владеет методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями	В целом способен управлять персоналом и рабочими командами, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В целом владеем методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональным и и культурными различиями	Результативно проводит управление персоналом и рабочими командами, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В полной мере владеет методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональным и и культурными различиями

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Афанасьева, Е.А. Психология общения. Часть 1 : Учебное пособие по курсу «Психология делового общения». - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 106 с. - Текст (визуальный): электронный.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>

2. Афанасьева, Е.А. Психология общения. Часть 2 : Учебное пособие по курсу «Психология делового общения». - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 126 с. - Текст (визуальный): электронный.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html>

3. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492280>

4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271>

5. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468441>

6. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491009>

7. Собольников, В.В. Невербальные средства коммуникации : Учебное пособие / В. В. Собольников. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 164 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кашапов, М.М. Психология конфликта : Учебник и практикум / М. М. Кашапов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 206 с.

2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494141>

3. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491523>

4. Психология делового общения. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 223 с.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

8.1. Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>

2. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

8.2. Базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог библиотеки РязГМУ: URL: <https://lib.rzgm.ru/>

2. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

3. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

4. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

5. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>

6. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИФАКТОР» - <http://psyfactor.org/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем)

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение Microsoft Office.
- Программный продукт Мой Офис Стандартный.

9.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
<p>ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru/ http://www.medcollegelib.ru/</p>	<p>Доступ неограничен (после авторизации)</p>
<p>ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/</p>	<p>Доступ неограничен (после авторизации)</p>
<p>Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru/</p>	<p>Доступ неограничен (после авторизации)</p>
<p>ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, https://www.rosmedlib.ru/</p>	<p>Доступ с ПК Центра развития образования</p>
<p>Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/</p>	<p>Доступ с ПК Центра развития образования</p>
<p>Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/</p>	<p>Открытый доступ</p>
<p>Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность,</p>	<p>Открытый доступ</p>

https://femb.ru	
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, http://www.medlinks.ru/	Открытый доступ
Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/	Открытый доступ
DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и истории болезней для студентов и практикующих врачей, https://doctorspb.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, http://crm.ics.org.ru/	Открытый доступ

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине: Психология делового общения и организации публичных мероприятий

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория № 2, 3, 4, библиоцентр	ТВ, 10 столов, 20 стульев, системный блок, колонки.