



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине	«Управления и экономики фармации»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа специалитета по специальности 33.05.01 Фармация
Квалификация	Провизор
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): Кафедра Управления и экономики фармации

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Д.С. Титов	к.б.н.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой
Л.В. Корецкая	к.ф.н.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент
С.В. Семёнова		ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	старший преподаватель
М.Ю. Клищенко		ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	старший преподаватель
И.А. Карпушина		ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	ассистент

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Е.Е.Кириченко	к.б.н.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент кафедры фармацевтической химии
И.В. Черных	д.б.н	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент, заведующий кафедрой фармацевтической химии и фармакогнозии

Одобрено учебно-методической комиссией по специальностям Фармация и
Промышленная фармация
Протокол № 11 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.
Протокол № 10 от 27.06. 2023г.

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
по итогам освоения дисциплины**

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примеры заданий в тестовой форме

1. ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СПИСКА III ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, В СЛУЧАЕ ПОКУПКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ, ВЫПИСЫВАЮТСЯ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №

- А) 148-1/у -88
- Б) 148-1/у -04(л)
- В) 148-1/у -06(л)
- Г) 107- 1/у

2. РЕЦЕПТЫ НА ЛП, СОДЕРЖАЩИЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, Внесённые в список II Перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, действительны в течение

- А) 15 дней
- Б) 5 дней
- В) 1 месяца
- Г) 2 месяцев

3. на одном рецептурном бланке формы 107-1/У выписывают лекарственные препараты в количестве

- А) не более трёх
- Б) одного
- В) не более пяти
- Г) количество не ограничено

4. на рецептурном бланке 107/У-НП отпускают лекарственное средство

- А) промедол
- Б) атропин
- В) бронхолитин
- Г) окситоцин

Критерии оценки тестового контроля

Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 85 % заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

6.3.2. Примеры контрольных вопросов для собеседования

1. Состав оборотных средств аптеки.
2. Понятие товарных ресурсов и товарных запасов.

3. Цели создания товарных запасов.
4. Классификация товарных запасов.
5. Факторы, влияющие на величину товарных запасов аптеки.
6. Показатели оценки состояния товарных запасов.
7. Показатели эффективности товарных запасов.
8. Понятие среднего товарного запаса.
9. Способы определения среднего товарного запаса аптеки за месяц, квартал, год.
10. Понятие товарооборачиваемости, способы определения.
11. Факторы, обуславливающие ускорение товарооборачиваемости.
12. Нормирование товарных запасов в днях и в сумме.
13. Определение обеспеченности фармацевтической организации товарными ресурсами.
14. Факторы, влияющие на величину норматива денежных средств.
15. Определение скорости обращения денежных средств.
16. Планирование норматива денежных средств в днях и в сумме.
17. Состав прочих активов аптеки.
18. Планирование норматива прочих активов аптеки.
19. Планирование поступления товара в аптеку.
20. Исходные показатели для составления плана поступления товара в аптеку.
21. Понятие научного управления товарными запасами.
22. Основные элементы моделей управления товарными запасами: оптимальный заказ, точка заказа, оптимальный интервал поставки.
23. Понятие активного и страхового запаса.
24. Определение оптимального заказа по методике Уилсона.
25. Определение точки заказа и страхового запаса.

Критерии оценки при собеседовании:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Форма промежуточной аттестации в 6 семестре - зачёт

Форма промежуточной аттестации в 8 семестре-зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации в 9 семестре-зачет

Форма промежуточной аттестации в 10 семестре-экзамен

Форма промежуточной аттестации в 10 семестре-курсовая работа

6.4.2 Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет – результат промежуточной аттестации за каждый семестр семестр, не являющийся завершающим изучение дисциплины «*Управление и экономика фармации*», оценивается как средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое значение за все рубежные контроли семестра (учитываются только положительные результаты).

Процедура проведения и оценивания экзамена

Экзамен проводится по билетам в форме устного собеседования. Студенту достается экзаменационный билет путем собственного случайного выбора и предоставляется 45 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 20 минут **(I)**.

Экзаменационный билет содержит три вопроса (теоретические и практические) **(II)**.

Критерии выставления оценок **(III)**:

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «**хорошо**» заслуживает студент, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью преподавателя, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Процедура проведения и оценивания курсовой работы

Курсовая работа выполнена на «**отлично**», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключение сделаны логичные выводы, собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теории, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне.

Курсовая работа на «**хорошо**» во введении содержит нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское

отношение к изученному материалу. В заключение неадекватно использована терминология. наблюдаются незначительные ошибки в стиле, допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Курсовая работа на **«удовлетворительно»** во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключение практически не проявлено собственное отношение к работе. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Курсовая работа на **«неудовлетворительно»** во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего наложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщения, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль. неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ библиография с приложениями содержат много ошибок.

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Темы курсовых работ:

1. Гармонизация регуляторных требований на фармацевтическом рынке.
2. Государственное регулирование сферы обращения лекарственных средств в Российской Федерации.
3. Государственная система качества, эффективности, безопасности лекарственных средств.
4. Государственная регистрация лекарственных препаратов.
5. Регистрация лекарственных средств на территории Евразийского экономического союза.
6. Правовое регулирование доклинических и клинических исследований.
7. Правовое регулирование производства лекарственных средств.
8. Современные подходы к инспектированию производственных площадок лекарственных средств.
9. Государственный контроль качества лекарственных средств.
10. Современные подходы к качеству лекарственных средств.
11. Организация фармаконадзора в зарубежных странах и в Российской Федерации.
12. Мониторинг эффективности и безопасности лекарственных средств.
13. Регулирование рекламы и продвижения лекарственных препаратов на международном и национальном уровнях.
14. Международный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
15. Система контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в Российской Федерации.
16. Система выявления контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств: органы, методы.
17. Государственная регистрация фармацевтической организации.

18. Лицензирование фармацевтической деятельности.
19. Лицензионный контроль в фармацевтических организациях.
20. Надзор за соблюдением санитарного законодательства в фармацевтической организации.
21. Оптовые фармацевтические организации.
22. Организация деятельности аптечных сетей.
23. Организация работы больничных аптек.
24. Виды контроля за деятельностью фармацевтических организаций.
25. Особенности организации работы индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в сфере фармацевтической деятельности.
26. Особенности ценообразования лекарственных средств.
27. Ценовые стратегии и тактика ценообразования.
28. Управление товарными запасами аптечной организации.
29. Маркировка лекарственных препаратов.
30. Приемочный контроль в фармацевтической организации.
31. Организация хранения лекарственных средств.
32. Государственная регистрация медицинских изделий.
33. Контроль за обращением медицинских изделий.
34. Контроль обслуживания потребителей лекарственных средств.
35. Контроль фармацевтической деятельности аптечных организаций.
36. Оценка уровня обслуживания покупателей аптеки.
37. Организаций наличных расчетов в аптеке. Документация.
38. Организация безналичных расчетов аптеки с хозяйствующими субъектами.
39. Обеспечение хозяйственной жизнедеятельности аптечной организации.
40. Контроллинг в управлении фармацевтической организацией.
41. Кредитование фармацевтических организаций.
42. Финансовый анализ в фармацевтической организации.
43. Налоговая система в Российской Федерации.
44. Упрощенная система налогообложения.
45. Налогообложение аптечных организаций.
46. Системы бухгалтерского учета.
47. Применение программы «1С. Бухгалтерия» в аптечной организации.
48. Учет труда и заработной платы в аптеке.
49. Формирование учетной политики в аптечной организации.
50. Регулирование трудовых отношений в фармацевтической организации.
51. Коллективный договор в фармацевтической организации.
52. Регулирование деятельности по охране труда в фармацевтических организациях.
53. Организация делопроизводства в аптеке.
54. Анализ документооборота в аптечной организации.
55. Методы оценки работы медицинского представителя.
56. Этические аспекты фармацевтической деятельности.
57. Стратегии лекарственного обеспечения в России.
58. Льготное лекарственное обеспечение.
59. Системы здравоохранения в Российской Федерации.
60. Формулярная система: методология разработки.
61. Единый портал государственных и муниципальных услуг.
62. Информационные сервисы Росздравнадзора.
63. Применение современных информационных технологий в фармацевтической организации.
64. Система непрерывного фармацевтического образования.
65. Правонарушения в сфере фармацевтической деятельности. Виды ответственности.

ПК-1 Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. **Классификация лекарственных препаратов. Приемочный контроль лекарственных препаратов в аптеке.**
2. **Особенности хранения различных групп лекарственных средств.**
3. **Особенности хранения различных групп медицинских изделий.**
4. Особенности хранения в аптеке наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств.
5. Учет поступления товара в аптеку.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

1. **Организация хранения медицинских и фармацевтических товаров. Требования к помещениям хранения.**
2. **Факторы, сохраняющие потребительские свойства лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.**
3. **Правила приемки медицинских и фармацевтических товаров по количеству и качеству.**

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

1. Провести приемочный контроль, первичный учет и разместить на хранение Вакцину гепатита В рекомбинантную (рДНК) 20 мкг/мл, 10 мл №10 в амп. – 30 уп. *(все необходимые документы предоставляются преподавателем по запросу студента).*
2. Провести приемочный контроль, первичный учет и разместить на хранение Цефекон Д 50 мг № 10 суппозитории ректальные для детей – 40 шт. *(все необходимые документы предоставляются преподавателем по запросу студента).*
3. Провести приемочный контроль, первичный учет и разместить на хранение Анатоксин стафилококковый очищенный жидкий, 1 мл №10 в амп. – 30 шт. *(все необходимые документы предоставляются преподавателем по запросу студента).*

ПК-2 Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. Виды государственного контроля качества лекарственных средств: характеристика. Порядок проведения.
2. Профилактические мероприятия, проводимые в рамках государственного контроля фармацевтических организаций: виды, краткая характеристика.
3. Мероприятия и действия государственного контроля: виды, краткая характеристика.
4. Фармаконадзор в Российской Федерации. Мониторинг безопасности лекарственных средств.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

1. Порядок уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность в процессе хранения.
2. Порядок уничтожения недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных средств.
3. Порядок проведения государственной регистрации лекарственных средств: регистрирующий орган, представляемые документы, процедуры, документ, подтверждающий государственную регистрацию, срок его действия.

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

1. Провести приемочный контроль, первичный учет и разместить на хранение Элиниум табл. 10 мг № 25 – 20 уп. *(все необходимые документы предоставляются преподавателем по запросу студента)*.
2. Провести приемочный контроль, первичный учет и разместить на хранение Энтеросгель, паста для приема внутрь 225 г – 430 уп. *(все необходимые документы предоставляются преподавателем по запросу студента)*.
3. Провести приемочный контроль, первичный учет и разместить на хранение Морфин 1% № 5 в амп. – 100 уп. *(все необходимые документы предоставляются преподавателем по запросу студента)*.

ПК-3 Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. Учет поступления товара в аптеку.
2. Делопроизводство: определение, функции. Контроль исполнения документов.
3. Классификация документов. Функции документов. Реквизиты документов.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

1. Документооборот: определение, требования. Этапы обработки и движения документов. Систематизация документов. Номенклатура дел. Сдача дел в архив.
2. Предметно-количественный учет лекарственных средств. Группы ЛС, подлежащих предметно-количественному учёту. Документальное оформление предметно-количественного учёта ЛС.
3. **Правила приемки медицинских и фармацевтических товаров по количеству и качеству.**

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

1. Провести приемочный контроль, первичный учет и разместить на хранение Вакцину гепатита В рекомбинантную (рДНК) 20 мкг/мл, 10 мл №10 в амп. – 30 уп. *(все необходимые документы предоставляются преподавателем по запросу студента).*
2. Провести приемочный контроль, первичный учет и разместить на хранение Цефекон Д 50 мг № 10 суппозитории ректальные для детей – 40 шт. *(все необходимые документы предоставляются преподавателем по запросу студента).*
3. Провести приемочный контроль, первичный учет и разместить на хранение Анатоксин стафилококковый очищенный жидкий, 1 мл №10 в амп. – 30 шт. *(все необходимые документы предоставляются преподавателем по запросу студента).*

ПК-4 Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. Правила оформления рецептов на рецептурных бланках формы N 107/У-НП. Лекарственные средства, выписываемые на них, сроки действия рецептов и их хранения в аптечных организациях.
2. Правила оформления рецептов на рецептурных бланках формы № 148-1/у-88. Лекарственные средства, выписываемые на них, сроки действия рецептов и их хранения в аптечных организациях.
3. Правила оформления рецептов на лекарственные средства, отпускаемые бесплатно и на льготных условиях на рецептурных бланках формы N 148-1/у-04 (л).
4. Правила оформления рецептов на рецептурных бланках формы № 107-1-у. Лекарственные средства, выписываемые на них, сроки действия рецептов и их хранения в аптечных организациях.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

1. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.
2. Таксирование рецептов и методы регистрации экстенпоральных рецептов. Документальное оформление изготовления лекарств в аптеке.
3. Отпуск лекарственных препаратов аптеками в медицинские организации. Характеристика аптек, обслуживающих медицинские организации. Правила оформления требований медицинских организаций на лекарственные средства.

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемая в процессе практической деятельности):

1. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на таблетки Трамадол 50 мг №20 (*Вариант №1*).
2. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на таблетки Диазепам 5 мг №20 (*Вариант №2*).
3. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на глазные капли Тропикамид 0,5% –10 мл (*Вариант №3*).

ПК-8 Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации. Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них. Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. Особенности фармацевтического рынка и экономики аптечной организации.
2. Виды спроса на лекарственные средства и маркетинговые методы его изучения. Факторы, влияющие на спрос.
3. Управление товарными запасами на аптечном складе; определение полного гарантийного запаса лекарственных средств.
4. Методы планирования валовой прибыли аптечной организации.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

1. Прогнозирование норматива товарных запасов аптечной организации.
2. Действие закона спроса на фармацевтическом рынке: понятие спроса, величина спроса, сущность закона спроса, кривая спроса. Ценовые и неценовые детерминанты спроса.
3. Факторы, влияющие на объем реализации аптеки населению. Прогнозирование объема реализации населению в целом и по видам на год.
4. Факторы, влияющие на объем реализации аптеки медицинским организациям. Прогнозирование объема реализации медицинским организациям в целом и по видам на год.

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

1. Рассчитать годовую потребность в Оксикодоне по профилю медицинской помощи «Гериатрия» на 5000 пациентов.
2. Рассчитать годовую потребность в Морфине по профилю медицинской помощи «Гематология» на 2000 пациентов.
3. Рассчитать годовую потребность в Морфине по профилю медицинской помощи «Нейрохирургия» на 2000 пациентов.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-9 Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями.
2. Методологические основы фармацевтического менеджмента: функции и методы управления.
3. Принципы формирования организационных структур и факторы воздействия.
4. Программы лояльности в аптечных организациях: требования, классификация.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

1. Организационно-управленческая структура. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур.
2. Ценовая политика аптечной организации. Этапы реализации ценовой политики.
3. Модели организации процесса ценообразования в аптечных организациях. Параметры оценки.
4. Финансовая политика аптеки. Анализ финансовых результатов деятельности фармацевтической организации.

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

1. Привести алгоритм фармацевтического консультирование по запросу на таблетки «Димедрол» 50 мг №20.
2. Привести алгоритм фармацевтического консультирование по запросу на таблетки «Феназепам» 1 мг №10.
3. Привести алгоритм фармацевтического консультирование по запросу на капсулы «Итразол» 100 мг №42.

ПК-10 Знать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. Формы безналичных расчетов. Учет расчетных операций в аптеке.
2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей аптеки.
3. Цена: понятие, функции, классификация. Виды и структура цен на лекарственные средства.
4. Режимы налогообложения, применяемые в аптечных организациях.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

1. Порядок подтверждения государственной регистрации ЛП.
2. Порядок внесения изменений в документы регистрационного досье на ЛП.
3. Порядок ввода ЛС в гражданский оборот.
4. Порядок государственной регистрации фармацевтической организации: регистрирующий орган, документ, подтверждающий государственную регистрацию.

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности):

1. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на таблетки Трамадол 50 мг №20 (*Вариант №1*).
2. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на таблетки Диазепам 5 мг №20 (*Вариант №2*).
3. Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на глазные капли Тропикамид 0,5% – 10 мл (*Вариант №3*).