



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Рабочая программа дисциплины	«Теория управления»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело
Квалификация	Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель.
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): кафедра гуманитарных дисциплин

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
П.В. Акульшин	д-р ист. наук, проф.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой
Е. В. Слотина	кандидат экономических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент кафедры

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
С.Н. Котляров	кандидат медицинских наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой сестринского дела
Т.Г. Авачёва	кандидат физико- математических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой математики, физики и медицинской информатики

Одобрено учебно-методической комиссией по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и довузовской подготовки
Протокол № 12 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.
Протокол № 10 от 27.06.2023г

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана в соответствии с:

ФГОС ВО	Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 №971 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины студент должен:
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: основы современной управленческой теории и возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ необходимой управленческой информации, применять современные методы менеджмента и системный подход к организации деятельности медицинского персонала для решения поставленных задач, способствующих повышению эффективности деятельности сестринской службы.</p> <p>Владеть: основными функциями и принципами организации деятельности сестринского персонала, алгоритмами и способами принятия своевременных и грамотных управленческих решений для решения поставленных задач.</p>
<p>ПК-15</p> <p>способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию.</p>	<p>Знать: теоретические аспекты проводимых мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию, выявлять в этой области упущения и недостатки, а также их причины.</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и способствовать его профессиональному развитию.</p> <p>Владеть: методами оценки качества работы сестринского персонала и способами проведения оценочных мероприятий, определять и реализовывать принципы его профессионального развития.</p>
<p>ОПК-11</p> <p>Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: теоретические аспекты проводимых мероприятий по управлению персоналом, проектированию организационных структур, планированию, распределению и делегированию полномочий и ответственности.</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в организации мероприятий по управлению деятельностью сестринского персонала и способствовать его профессиональному развитию.</p> <p>Владеть: методами и функциями управления, а также способами оценки качества работы сестринского персонала, осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности.</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору «Теория управления» относится к вариативной части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

1) Дисциплина «Теория управления» предполагает в качестве исходной основы знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения таких дисциплин, как: «Философия», «Психология».

2) Освоение дисциплины «Теория управления» необходимо для изучения таких последующих дисциплин, как «Менеджмент в сестринском деле», «Делопроизводство».

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. 2,0/ час 72

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		5			
Контактная работа	24	24			
В том числе:	-	-			
Лекции	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	48	48			
В том числе:	-	-			
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	20	20			
Самостоятельное изучение тем	12	12			
Реферат	8	8			
Решение задач	8	8			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	з.е.	2,0	2,0		

4. Содержание дисциплины

4.1 Контактная работа

Семинары, практические работы

№ раздела	№ Семинара, ПР	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Раздел 1. Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда.	№1	Сущность и содержание понятия «управление». Историческое развитие науки управления.	2	УО, Р
	№2	Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.	2	УО, Р, СЗ
Раздел 2. Функции и принципы управления. Типы	№3	Общие функции и принципы управления. Планирование деятельности организации. Функция мотивации. Концепции мотивации. Контроль. Общие критерии эффективности управления.	4	УО, Р, СЗ

организационных структур.	№4	Взаимоотношения организационных полномочий. Структура организации.	2	УО, Р, СЗ
	№5	Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда. Функции и принципы управления. Типы организационных структур.	2	УО, Р, СЗ
Раздел 3. Отношения власти, руководства и лидерства.	№6	Руководитель и подчиненные. Лидерство. Власть и руководство.	4	УО, Р, СЗ
Раздел 4. Связующие управленческие процессы.	№7	Принятие управленческих решений. Коммуникации. Правила эффективного взаимодействия сотрудников. Способы преодоления конфликтов.	4	УО, Р, СЗ
	№8	Связующие управленческие процессы. Отношения власти, руководства и лидерства.	4	УО, Р, СЗ
Всего:			24	

Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): УО-устный опрос, Т – тестирование, Р – написание и защита реферата, Д – подготовка доклада, РЗ – решение расчётных задач, КЗ – контрольное задание, СЗ – решение ситуационных задач.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	1	Раздел 1. Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда.		14	
1.1	1	Тема 1. Сущность и содержание понятия «управление». Историческое развитие науки управления.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного	8	УО, Р

			материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.		
1.2	1	Тема 2. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	6	УО, Р
2.	1	Раздел 2. Функции и принципы управления. Типы организационных структур.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	16	УО, Р
2.1	1	Тема 3. Общие функции и принципы управления. Планирование деятельности организации. Функция мотивации. Концепции мотивации. Контроль. Общие критерии эффективности управления.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для	6	УО, Р

			получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.		
2.2	1	Тема 4. Взаимоотношения организационных полномочий. Структура организации.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	6	УО, Р, СЗ
2.3	1	Тема 5. Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда. Функции и принципы управления. Типы организационных структур.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	4	УО, Р, СЗ
3.		Раздел 3. Отношения власти, руководства и лидерства.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными	6	УО, Р, СЗ

			поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.		
3.1	1	Тема 6. Руководитель и подчиненные. Лидерство. Власть и руководство.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	6	УО, Р, СЗ
4.	1	Раздел 4. Связующие управленческие процессы.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	12	УО, Р, СЗ
4.1	1	Тема 7. Принятие управленческих решений. Коммуникации. Правила эффективного взаимодействия сотрудников. Способы преодоления	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети	6	УО, Р, СЗ

		конфликтов.	интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.		
4.2	1	Тема 8. Связующие управленческие процессы. Отношения власти, руководства и лидерства.	- подготовка к практическому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме; - написать (доклад) реферат.	6	УО, Р, СЗ
ИТОГО ЧАСОВ:				48	

Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): УО-устный опрос, Т – тестирование, Р – написание и защита реферата, Д – подготовка доклада, РЗ – решение расчётных задач, КЗ – контрольное задание, СЗ – решение ситуационных задач.

6. Обеспечение достижения запланированных результатов обучения

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой (компетенции (или её части))	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Сущность и содержание понятия «управление». Организация, ее внутренняя и внешняя среда.	УК-1; ПК-15	- вопросы для проведения устного опроса; - тесты; - подготовка докладов (рефератов)
2.	Раздел 2. Раздел 2. Функции и принципы управления. Типы организационных структур.	УК-1; ПК-15; ОПК-11	- вопросы для проведения устного опроса; - тесты; - подготовка докладов

			(рефератов)
3.	Раздел 3. Отношения власти, руководства и лидерства.	УК-1; ПК-15; ОПК-11	- вопросы для проведения устного опроса; - тесты; - подготовка докладов (рефератов)
4.	Раздел 4. Связующие управленческие процессы.	УК-1; ПК-15; ОПК-11	- вопросы для проведения устного опроса; - тесты; - подготовка докладов (рефератов)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Знать:	основы современной теории управления и возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения.	способы работы и функциональные составляющие деятельности сестринского персонала; принципы разработки эффективных и своевременных управленческих решений.	актуальные методы управления персоналом в медицинском учреждении, касающихся организации деятельности сестринской службы; правила, приемы и этапы разработки управленческих решений с целью повышения эффективности и качества труда, а также эффективного функционирования сестринской службы.
Уметь:	применять современную теорию менеджмента к организации деятельности сестринского персонала и разработке	применять современные методы науки управления к организации деятельности	оценивать качество организационной деятельности сестринского персонала,

	управленческих решений.	медицинского персонала и разработке управленческих решений, способствующих повышению эффективности деятельности сестринской службы.	анализировать критерии и альтернативы в принятии управленческих решений; способствовать повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения с позиций современной теории менеджмента.
Владеть (иметь навыки и/или опыт):	основами современной управленческой теории и возможностями ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения.	основными функциями и принципами организации деятельности сестринского персонала, алгоритмами и способами принятия своевременных и грамотных управленческих решений, выявлением и анализом проблем, процессом выработки рационального решения.	способностями изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления относительно вопросов организации деятельности работников сестринской службы, методами мотивации персонала; навыками принятия рациональных и высокоэффективных управленческих решений.
ПК-15			
Способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию.			
Знать:	содержание современной теории менеджмента и возможности ее применения к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и	основные принципы и положения по оценке деятельности сестринского персонала; факторы, способствующие профессиональному	современные подходы к оценке медицинского персонала, критерии оценки сестринского персонала; составляющие,

	его профессиональному развитию.	развитию работников.	способствующие профессиональному развитию персонала.
Уметь:	толковать и применять нормы и правила теории управления по оценке деятельности сестринского персонала и приспосабливаться к конкретным жизненным ситуациям, возникающим при исполнении медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей и способствовать их профессиональному развитию.	выявлять и формулировать факторы, способствующие профессиональному развитию персонала медицинского учреждения, выявлять недостатки и уметь применять способы усовершенствования системы развития организации; в процессе достижения целей уметь решать задачи повышения эффективности организации за счет всестороннего развития и разумного применения творческих сил человека, повышение уровня его квалификации.	оценивать потенциал медицинского работника, его индивидуального вклада в деятельность медицинского учреждения; применять методы повышения эффективности организации за счет всестороннего развития и разумного применения творческих сил человека, повышение уровня его квалификации.
Владеть (иметь навыки и/или опыт):	навыками пользования литературой в области управления персоналом, нормативными актами, касающимися оценки деятельности сестринского персонала.	навыками применения методов оценки деятельности медицинского персонала и современными разработками эффективного использования профессионального потенциала сестринского персонала.	навыками оценки потенциала и индивидуального вклада медицинского работника в результаты деятельности организации; способами и правилами аттестации сестринского персонала; развития и обучения персонала, ориентированного на последние достижения науки управления, а также форсированным

			внедрением их в рабочий процесс, с учетом изменяющейся динамики внешней среды, а также освоением новых видов деятельности самой организации.
ОПК-11			
Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать:	содержание современной управленческой теории, теоретические аспекты применения организационных структур, содержание функции планирования.	содержание и методику применения организационных структур управления в медицинской организации, основы стратегического планирования, теоретические основы распределения и делегирования полномочий в медицинских организациях.	теоретические аспекты проводимых мероприятий по управлению персоналом, проектированию организационных структур, планированию, распределению и делегированию полномочий и ответственности.
Уметь:	применять организационные структуры для конкретной медицинской организации, осуществлять планирование и мероприятия по эффективному управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия в соответствии с рациональным подходом.	проектировать организационные структуры управления в медицинских организациях, составлять тактические и стратегические планы, осуществлять мероприятия по управлению персоналом, грамотно распределять полномочия с учетом личной ответственности.	эффективно участвовать в организации мероприятий по управлению деятельностью сестринского персонала и способствовать его профессиональному развитию.
Владеть (иметь навыки и/или опыт):	навыками пользования литературой в области управления персоналом, составления планов и программ.	навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по	методами и функциями управления, а также способами оценки качества работы сестринского персонала,

		эффективному управлению персоналом.	осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности.
--	--	-------------------------------------	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

+7.1.Основная учебная литература:

Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919>

7.2.Дополнительная учебная литература:

Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие для обучающихся по специальности Сестринское дело (уровень бакалавриата) / Е.В. Слотина; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: ОТСиОП, 2019. – 247 с.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

8.1. Справочные правовые системы:

СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

8.2. Базы данных и информационно-справочные системы

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

Федеральный интернет-портал "Нанотехнологии и наноматериалы" - www.portalnano.ru

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем)

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение Microsoft Office.
- Программный продукт Мой Офис Стандартный.

9.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)

http://www.medcolgelib.ru/	
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, https://www.rosmedlib.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/	Открытый доступ
Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, https://femb.ru	Открытый доступ
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, http://www.medlinks.ru/	Открытый доступ
Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/	Открытый доступ
DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и историй болезней для студентов и практикующих врачей, https://doctorspb.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания,	Открытый доступ

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине: Теория управления

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	демонстрационное оборудование
2	учебная аудитория № 2 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель, демонстрационное оборудование
3	учебная аудитория № 3 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель
4	учебная аудитория № 5 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель
5	учебная аудитория № 9 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель, демонстрационное оборудование
6	учебная аудитория № 10 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель
7	учебная аудитория № 11 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель
8	учебная аудитория № 12 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель
9	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Кафедра биологической химии с курсом клинической лабораторной диагностики ФДПО. Каб. №415. (г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.9, учебно-лабораторный корпус, 4 этаж).	25 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации
10	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Библиотека. Каб. 309.. (г. Рязань, ул. Шевченко, д. 34 к.2)	20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации
11	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Кафедра математики, физики и медицинской информатики. Каб. 307 (г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.7, к.1, 2 этаж, 3)	15 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации

12	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Кафедра патофизиологии. (г. Рязань, ул. Полонского, д. 13 (физиологический корпус), 2 этаж)	10 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации
13	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Кафедра общей химии. Каб. 12. (г. Рязань, ул. Маяковского 105)	20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации