



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине	«Психология общения»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология
Квалификация	Клинический психолог
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): кафедра общей и специальной психологии с курсом педагогики

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Н.В. Яковлева	канд. психол. наук, доц.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедры
И.М. Шишкова	Кандидат психологических наук	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Доцент

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
М.Н. Дмитриева	Доцент, кандидат педагогических наук	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Доцент
М.Г. Гераськина	Доцент, кандидат психологических наук	РГУ имени С.А. Есенина	Доцент

Одобрено учебно-методической комиссией по специальности Клиническая психология
Протокол № 11 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.
Протокол № 10 от 27.06.2023г.

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
по итогам освоения дисциплины**

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примеры заданий в тестовой форме.

Тестовые задания.

1. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

1. восприятие
- 2. Коммуникация**
3. взаимодействие
4. эмпатия

2. Обратная связь:

1. препятствует коммуникативному процессу
- 2. способствует коммуникативному процессу**
3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
4. все ответы правильные

3. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:

- 1. без обратной связи**
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

4. Виды коммуникации:

1. первичные и вторичные
2. главные и второстепенные
3. вербальные и речевые
- 4. вербальные и невербальные**

5. Вербальные коммуникации – это:

1. язык телодвижений и параметры речи
- 2. устные и письменные +**
3. знаковые и тактильные
4. нет правильного ответа

6. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:

- 1. отдавайте предпочтение длинным предложениям**
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

7. К эффективным приёмам слушания не относят:

1. активная поза слушающего
2. умение задавать уточняющие вопросы
3. активное слушание
- 4. нерелексивное слушание**

8. Как быть внимательным во время беседы?

1. не доминируйте во время беседы
2. не давайте волю эмоциям
3. **смотрите на собеседника**
4. не принимайте позы обороны

9. Что не относят к правилам эффективного слушания?

1. перестаньте говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. **планируйте беседу**

10. К невербальным средствам коммуникации не относят:

1. **нерефлексивное слушание**
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. рефлексивное слушание

Критерии оценки тестового контроля:

Один правильный ответ - 1 балл.

- Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 85 % заданий.
- Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

Примеры вопросов для собеседования:

1. Особенности вербальной коммуникации.
2. Функции невербального общения.
3. Функции вербального общения.
4. Активное и пассивное слушание. Приемы слушания.
5. Какие техники вербализации вы знаете? Приведите примеры.
6. Эффекты и точность социальной перцепции.
7. Аттракция. Факторы, способствующие установлению аттракции.
8. Трудности общения. Деформации общения.

Критерии оценки при собеседовании:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2 Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета в 4 семестре.

Процедура проведения и оценивания зачета

Зачет выполняется в форме дизайна программы социально-психологического тренинга по формированию навыка коммуникативной компетентности и должна соответствовать следующим требованиям.

Требования к дизайну программы социально-психологического тренинга по формированию навыка коммуникативной компетентности.

1. Сформулировать тему программы социально-психологического тренинга.
2. Обосновать актуальность данной тематики.
3. Описать цели и задачи тренинговой программы.
4. Описать контингент, время, количество занятий в неделю.
5. Описать предполагаемый результат, которого должны достигнуть обучающиеся.
6. Тематический план.

Раздел тренинга	Цель	Название упражнения	время

7. Диагностический блок.
8. Правила тренинга.
9. Знакомство.
10. Тематическая лекция (10-15 мин).
11. Разминка.
12. Групповая дискуссия.
13. Ролевые игры.
14. Рефлексия
15. Домашнее задание.

В дизайне программы социально-психологического тренинга следует указать материально-техническое обеспечение.

Следует указать целевое назначение каждого раздела программы (например цель ролевой игры, цель групповой дискуссии, цель домашнего задания и т.п.).

Диагностический блок должен состоять из нескольких тестовых методик и использоваться как в начале тренинга, так и в конце, что так же должно быть указано в дизайне программы.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций для промежуточной аттестации
по итогам освоения дисциплины**

ПК-11

способность изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.

1. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

1. восприятие
2. Коммуникация
3. взаимодействие
4. эмпатия

2. Обратная связь:

1. препятствует коммуникативному процессу
2. способствует коммуникативному процессу
3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
- 4 все ответы правильные

3. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:

1. без обратной связи
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

4. Виды коммуникации:

1. первичные и вторичные
2. главные и второстепенные
3. вербальные и речевые
4. вербальные и невербальные

5. Вербальные коммуникации – это:

1. язык телодвижений и параметры речи
2. устные и письменные +
3. знаковые и тактильные
4. нет правильного ответа

6. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям
2. никаких скороговорок

3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

7. К эффективным приёмам слушания не относят:

1. активная поза слушающего
2. умение задавать уточняющие вопросы
3. активное слушание
4. нерелексивное слушание

8. Как быть внимательным во время беседы?

1. не доминируйте во время беседы
2. не давайте волю эмоциям
3. смотрите на собеседника
4. не принимайте позы обороны

9. Что не относят к правилам эффективного слушания?

1. перестаньте говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. планируйте беседу

10. К невербальным средствам коммуникации не относят:

1. нерелексивное слушание
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. релексивное слушание

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

Темы деловых игр.

1. Проведите ролевую игру с целью формирования навыка активного слушания.
2. Проведите ролевую игру с целью диагностики групповой динамики в коллективе.
3. Проведите ролевую игру с целью формирования позитивной групповой динамики в коллективе.

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Провести занятие психологического тренинга с целью формирования навыка активного слушания.

1. Обосновать тему, цель задачи тренингового занятия.
2. Обосновать каждый этап занятия. Определить цели каждого этапа.
3. Выделить структуру занятия. Провести каждый этап занятия, используя рефлексию в конце упражнений.
4. Завершить занятие посредством шеринга.

ПК-5

способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом

нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицировано осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1.Сопоставление себя с другим, при котором каждый из партнеров уподобляет себя другому, представляет собой:

- а) общение как своеобразная речевая техника;
- б) общение как искусство любить людей;
- в) общение как взаимодействие людей;
- г) общение как познание друг друга и самосовершенствование.

2.Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания:

- а) перцептивная;
- б) коммуникативная;
- в) интерактивная;
- г) нейтральная.

3.Стиль общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью:

- а) либеральный;
- б) индивидуальный;
- в) демократический;
- г) авторитарный.

4.Какой из видов общения заключен в следующем кодексе: «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и риветливым»:

- а) личностное общение;
- б) светское общение;
- в) примитивное общение;
- г) деловое общение?

5.На каком уровне осуществляется общение, в процессе которого один из партнеров подавляет другого:

- а) на манипулятивном;
- б) на высшем;
- в) на примитивном;
- г) на деловом?

6.В ходе исследований Меграбяна и Бердвистела установлено, что в процессе общения лучше всего сообщение усваивается через:

- а) текстовую форму сообщения;
- б) слова;
- в) интонацию;
- г) мимику и жесты.

7.Человек, направляющий информацию в общении:

- а) реципиент;

- б) проводник;
- в) коммуникатор;
- г) приемник.

8. Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает:

- а) «частное, не разделяемое ни с кем»;
- б) «общее, разделяемое со всеми»;
- в) «целое, не делимое на части»;
- г) «особенное, не похожее на других».

2) Результаты сформированности данной компетенции на уровне «Уметь» и «Владеть» решаются посредством завершающей контрольной работы которая включает в себя следующие требования.

Требования к дизайну программы социально-психологического тренинга по формированию навыка коммуникативной компетентности.

- 16. Сформулировать тему программы социально-психологического тренинга.
- 17. Обосновать актуальность данной тематики.
- 18. Описать цели и задачи тренинговой программы.
- 19. Описать контингент, время, количество занятий в неделю.
- 20. Описать предполагаемый результат, которого должны достигнуть обучающиеся.
- 21. Тематический план.

Раздел тренинга	Цель	Название упражнения	время

- 22. Диагностический блок.
- 23. Правила тренинга.
- 24. Знакомство.
- 25. Тематическая лекция (10-15 мин).
- 26. Разминка.
- 27. Групповая дискуссия.
- 28. Ролевые игры.
- 29. Рефлексия
- 30. Домашнее задание.

В дизайне программы социально-психологического тренинга следует указать материально-техническое обеспечение.

Следует указать целевое назначение каждого раздела программы (например цель ролевой игры, цель групповой дискуссии, цель домашнего задания и т.п.).

Диагностический блок должен состоять из нескольких тестовых методик и использоваться как в начале тренинга, так и в конце, что так же должно быть указано в дизайне программы.