

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики	Производственная (клиническая) практика (вариативная часть)
Кафедра - разработчик рабочей программы	кафедра управления и экономики фармации
Уровень высшего образования	Ординатура
Специальность/Направление подготовки	33.08.02 Управление и экономика фармации
Квалификация (специальность)	Провизор-менеджер
Форма обучения	Очная
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к базовой части Б2.В.01 ОПОП ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.
Краткое содержание дисциплины (модулей) (через основные дидактические единицы)	<p>Раздел 1. Общая характеристика аптечной организации – базы практики.</p> <p>Организационная структура. Правила внутреннего трудового распорядка. Охрана труда. Санитарный режим.</p> <p>Раздел 2. Организация производственной деятельности аптеки по изготовлению и отпуску ЛС.</p> <p>Прием рецептов – проведение фармацевтической экспертизы, определение стоимости ЛС, регистрация. Отпуск ЛС. Отсроченное обслуживание. Безрецептурный отпуск. Внутренний и внешний контроль качества ЛС.</p> <p>Раздел 3. Организация работы аптеки с запасами товаров. Требования к помещениям хранения ЛС. Регистрация параметров воздуха.</p> <p>Раздел 4. Учет и отчетность аптеки.</p> <p>Регистрация поступившего товара и других материальных ценностей. Учет розничной реализации населению и медицинским организациям. Льготный отпуск ЛС. Учет основных средств, нематериальных активов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.</p> <p>Раздел 5. Анализ и прогнозирование экономических показателей аптечной организации.</p> <p>Раздел 6. Административно-управленческая работа в аптечной организации.</p> <p>Работа с кадрами. Штатное расписание. Работа с жалобами населения. Делопроизводство.</p> <p>Зачет</p>
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10.
Объем, часы/з.е.	216/6
Вид промежуточной аттестации	Зачёт в 4 семестре