Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2026 21:30:08
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНЫ
учёным советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 21.04.2026 N 9)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 31.02.01 Лечебное дело
направленность: Лечебное дело

Квалификация специалиста среднего звена
Фельдшер

Форма обучения
очная

1. Общие положения

Курсовое проектирование является формой самостоятельной работы обучающихся, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам(модулям) профессиональной подготовки, результатом которой является курсовая работа/проект. Курсовое проектирование направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Курсовое проектирование рассматривается как вид учебных занятий и форма контроля учебной деятельности обучающихся по изучаемым дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю и осуществляется под руководством педагогического работника (руководителя). Результатом данной работы должна стать курсовая работа/проект, выполненный и оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Выполнение курсовой работы/проекта осуществляется на протяжении изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, в ходе которого реализуется освоение общих и профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Курсовая работа/проект – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающегося, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

Количество курсовых работ/проектов, наименование дисциплин (модулей), по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются образовательной программой.

На весь период обучения предусматривается выполнение не менее одной курсовой работы/проекта по профессиональному модулю.

Курсовая работа/проект выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, в соответствии с графиком, определенным рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

Выполнение обучающимся курсовой работы/проекта проводится с целью:

углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам(модулям);

получения навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;

формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;

овладения методикой исследования и проектирования в различных областях науки;

формирования умений использовать справочную, нормативную, правовую и иные виды документации;

развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Список дисциплин(модулей), по которым выполняются курсовые работы/проекты, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

Перечень тем для написания курсовых работ/проектов разрабатывается педагогическими работниками кафедр, за которыми закреплены дисциплины (модули), программы которых включают курсовое проектирование.

Темы курсовых работ/проектов должны соответствовать требованиям к результатам

освоения образовательных программ.

Тема курсовой работы/проекта может быть связана с программой практики обучающегося.

2. Этапы курсового проектирования

Процесс курсового проектирования включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – подготовительный, включает в себя выбор темы, составление плана курсового проектирования совместно с руководителем и определение временных рамок реализации всех этапов исследования в рамках курсовой работы/проекта.

План курсовой работы/проекта составляется на основе анализа имеющихся материалов, разработки списка литературы, справочной и иной документации по теме курсовой работы/проекта, формулировка объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные эмпирические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

Второй этап включает в себя: изучение научной, методической и специальной литературы, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы), изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – основной включает: содержательный обзор выбранной литературы, проведение собственных исследований, систематизация и первичная обработка материала, разработка проекта/работы, обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода, сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, сформулированной гипотезой, литературными данными, подготовка общих выводов по теме курсовой работы/проекта, предложений и рекомендаций.

3. Структура курсовой работы/проекта

По структуре курсовая работа/проект состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка литературы, приложений.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Курсовая работа/проект – это напечатанный и сброшюрованный документ, включающий (по порядку расположения):

Титульный лист.

Содержание.

Введение (не более 4-5 страниц).

Основная часть в соответствии с заданием: теоретическая и практическая (не менее 15 и не более 30 страниц).

Заключение (1-2 страницы).

Список литературы

Приложения. Приложения должны быть включены в содержание.

Титульный лист как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты: название Университета, тема работы, фамилия, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы.

Содержание включает название глав и параграфов, а также указание страниц их

начала. Содержание формируется автоматически средствами программы MSWord. Содержательно оно повторяет план курсовой работы/проекта.

Во введении автору необходимо обосновать актуальность курсовой работы/проекта, то есть показать важность темы исследования для теории и практики основ реабилитации. Затем студент формулирует цель и задачи исследования. Цель исследования в основных моментах повторяет название темы курсовой работы/проекта. Задачи исследования содержательно повторяют структурные разделы плана работы.

После цели и задач во введении необходимо указать объект и предмет исследования. При этом следует помнить, что объект всегда шире предмета исследования. Объект – это то, что изучают. А предмет, это свойство объекта, подверженное изучению.

Информационная база исследования содержит указание на основные источники. Завершает введение структура и объём работы, в котором указывается из чего структурно состоит курсовая работа/проект (количество глав, введение, заключение), сколько в работе использовано литературных источников, сколько присутствует рисунков и таблиц, а также, сколько страниц занимает курсовая работа/проект, в том числе её основной текст. Объём «Введения» составляет 2-3 страницы.

Основная часть, обычно состоит из двух подразделов: в первом содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, вторым является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. Объём основного текста составляет 20-25 страниц.

Заключение формулируется студентом после завершения работы над текстом работы и содержательно повторяет выводы, полученные в результате работы над главами курсовой работы/проекта. Правильно сформулированное заключение отвечает следующим требованиям:

содержит указание на достижение цели и выполнение задач исследования;

повторяет основной смысл сделанных в работе заключений;

указывает на дальнейшие проблемы и направления исследований, связанные с темой курсовой работы/проекта. Объём «Заключения составляет 3-4 страницы.

Список использованной литературы содержит библиографическое описание тех источников, которые были задействованы в подготовке курсовой работы/проекта. Цитирование (дословное или смысловое) источников без указания на них является недопустимым плагиатом. Следовательно, каждая смысловая или дословная цитата должна иметь соответствующий источник из списка литературы.

Список использованной литературы композиционно строится из:

1. Нормативно - правовых актов.
2. Источников на русском языке.
3. Источников на иностранном языке.

Приложение. Курсовую работу/проект структурно завершают Приложения.

Приложения, в отличие от остальных структурных частей, не являются обязательными. В него выносятся материалы:

имеющие косвенное отношение к теме исследования, но, тем не менее, упоминающийся в основном тексте работы;

слишком объёмные (на 1 и более страницы) таблицы и рисунки;

различные анкеты, опросники и т.д.

4. Оформление курсовой работы/проекта

Курсовая работа/проект должна быть грамотно написана и правильно оформлена.

Курсовая работа/проект должна быть выполнена с применением печатающих

устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А4. Текст работы печатается в текстовом редакторе Microsoft Word через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14, цвет шрифта черный, выравнивание на странице «по ширине», применение других шрифтов не допускается. Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля на 1,25 см по верхней линейке текстового поля.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее —20 мм.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом приложения.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется внизу страницы посередине. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Объем работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основную часть работы следует делить на главы, разделы, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами, например, глава 1, раздел 1.2, подраздел 1.2.2.

Приложение открывается чистым листом, на котором пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах.

Приложения в общий объем не входят. Количество их нормативно не ограничивается и определяется автором, исходя из задач работы. На каждом приложении в правом верхнем углу с заглавной буквы пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания символа «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое принято сокращать «Рис.». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Название дается с заглавной буквы над (или под) рисунком одной строкой с номером (приложение 5).

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например, «По имеющимся данным или Исследованиями ряда авторов показано, что..».

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Сдается выполненная работа в папке или в переплетенном виде.