



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 07.07.2026N 444-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных
программ

Выпуск 03

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела дополнительного профессионального образования</i>	<i>М.С. Ключева</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления непрерывного профессионального образования</i>	<i>И.С. Ракитина</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>23.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>23.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>23.06.2026</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 27</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет, организация, вуз), регламентирующим порядок и правила разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП) в Университете в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов, эффективно организовывать и поддерживать теоретическую и практическую подготовку слушателей в рамках дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

1.2.2 Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.2.3 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями;

1.2.4 Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 N 435н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование» (вступает в силу с 01.09.2026).

1.2.5 Приказом Минздрава России от 14.05.2026 N 434н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (вступает в силу с 01.09.2026).

1.2.6 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года N 541н (редакция от 09.04.2018) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

1.2.7 Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 года N 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

1.2.8 Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года N 266 «Об утверждении Порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2.8 Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 года N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

1.2.9 Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н (с изменениями и дополнениями от 28.09.2020) «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;

1.2.10 Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.11 Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 мая 2026 года N 436н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам» (вступает в силу с 01.09.2026);

1.2.12 Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее Университет).

1.3 Настоящее Положение предназначено для соблюдения единых требований к учебно-методическому обеспечению дополнительного профессионального образования.

1.4 ДПП разрабатываются, оформляются и утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

1.5 ДПП разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, с учетом интересов заказчиков, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6 Решение о разработке или пересмотре ДПП принимается кафедрой, реализующей ДПП, с учетом современных трендов науки и практики, востребованности той или иной специальности (профессии) на рынке труда, а также наличием необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации программы.

1.7 Ответственность за разработку дополнительной профессиональной программы несут руководители структурного подразделения, реализующего ДПП. Коррекция ДПП осуществляется разработчиком по мере возникновения потребности в актуализации, но не реже одного раза в три года. При изменении

федеральных требований ДПП подлежат пересмотру и повторному утверждению в обязательном внеочередном порядке.

1.8 Контроль соответствия структуры ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов возлагается на учебно-методическую комиссию по программам дополнительного профессионального образования и адаптированных учебно-методических материалов (далее — УМК ДПО). Также УМК ДПО осуществляет общее методическое сопровождение ДПП.

1.9 ДПП подлежит рецензированию. В качестве рецензентов привлекаются наиболее квалифицированные специалисты по профилю разрабатываемой ДПП. В число рецензентов обычно включается представитель заказчика или общественных профессиональных объединений.

1.10 ДПП в части перспективного календарного плана подготовки слушателей согласовывается с отделом ДПО. ДПП в части актуальности и оформления списка литературы (основной и дополнительной), в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, согласовывается с заведующим библиоцентром Университета.

1.11 ДПП утверждается и рекомендуется к применению учебно-методическим советом (далее — УМС) Университета. ДПП, разработанные в соответствии с типовыми программами, утверждаются и рекомендуются к применению на ученом совете Университета.

1.12 Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Университета, разрабатывающих и реализующих ДПП.

2 Определение, цели и задачи разработки и утверждения ДПП

2.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2 Дополнительные профессиональные программы являются обязательными нормативно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования.

2.3 Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4 Целью реализации программы профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5 Основные задачи разработки и реализации ДПП:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обеспечение непрерывности профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов отрасли;
- обеспечение преемственности по отношению к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование качественного образовательного контента с ориентацией на современные технологии и средства обучения.

3 Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1 Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2 Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3 При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.4 ДПП реализуются с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных, а также с применением электронного обучения.

3.3 Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПК/ПП) согласно Приложению 1:

3.3.1 Титульный лист, содержащий следующие данные:

- наименование образовательной организации в полной и сокращенной формах;
- виза проректора по учебной работе («Утверждаю», дата);
- наименование ДПП ПК/ПП;
- наименование кафедры-разработчика ДПП ПК/ПП;

- контингент обучающихся по дополнительной профессиональной программе (при необходимости — требования к уровню подготовки);
- нормативный срок освоения ДПП ПК/ПП;
- формы обучения по ДПП ПК/ПП;
- даты и № протоколов утверждения ДПП ПК/ПП кафедрой-разработчиком и УМК ДПО;

3.3.2оборот титульного листа, содержащий следующие данные:

- сведения о разработчиках ДПП ПК/ПП;
- сведения о рецензентах ДПП ПК/ПП,
- наименование ДПП ПК/ПП,
- согласование ДПП с начальником отдела ДПО и заведующим библиоцентром;

3.3.3Содержание ДПП ПК/ПП:

- общие положения;
- цель реализации ДПП ПК/ПП;
- планируемые результаты обучения (включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение или приобретение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации ДПП;
- формы аттестации и оценочные материалы;

3.4 В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

3.5 При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, структура ДПП ПК/ПП соответствует примерной дополнительной профессиональной программе или типовой дополнительной профессиональной программе.

3.5.2Титульный лист примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы содержит следующие данные (Приложение 2):

- наименование образовательной организации в полной и сокращенной формах;
- наименование ДПП ПК/ПП;
- виза ректора («Утверждена ученым советом», дата, номер протокола);

3.5.3оборот титульного листа, содержит следующие данные:

- сведения о разработчиках ДПП ПК/ПП;
- сведения о рецензентах ДПП ПК/ПП;

- основание разработки ДПП ПК/ПП (дата, номер приказа утверждения примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы;
- согласование ДПП УМК, УМС.

4 Характеристика основных структурных элементов ДПП

4.1 Наименование дополнительной профессиональной программы должно содержать сведения, указывающие на ее вид, и кратко отражать содержание ДПП.

4.2 Требования к уровню подготовки слушателей определяются разработчиком с учетом действующего законодательства, и формулируются на основании соответствующих квалификационных требований, квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов. В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации.

4.3 Формы обучения (из числа предусмотренных федеральным законодательством) и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения (трудоемкость) ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе. Срок освоения ДПП указывается в академических часах (дополнительно может быть указан в зачетных единицах) за весь период обучения и включает все виды образовательной деятельности слушателя. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 ч. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.4 Сведения о разработчиках включают кадровые условия реализации ДПП. С целью повышения качества разработки ДПП возможно создание рабочей группы, в состав которой могут входить представители работодателей и (или) объединений работодателей.

4.5 В состав рецензентов ДПП рекомендуется включать представителей заказчика разработки и реализации программы или представителей профессиональных сообществ, с целью оценки соответствия содержания ДПП современным требованиям рынка труда.

4.6 Планируемые результаты освоения ДПП определяются на основании: утвержденных профессиональных стандартов; квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе); требований заказчика. Планируемые результаты освоения ДПП представляют собой профессиональные компетенции, которые

могут формироваться на основании знаний, умений, опыта (навыков), необходимых для выполнения трудовых функций, описанных в профессиональных стандартах, либо с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.7 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий, их использование отображается в соответствующих разделах учебного плана.

4.8 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок представляют собой составные элементы ДПП с возможностью дискретной реализации и определяют содержание ДПП.

Рабочие программы разрабатываются в виде тематических планов по дисциплинам (модулям), практикам, стажировкам и т.д., в них указывается логическая связь между содержанием обучения и развиваемыми компетенциями.

4.9 Календарный учебный график ДПП определяет распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, стажировок, и иных видов учебной деятельности, промежуточных (при наличии) и итоговой аттестаций.

4.10 Организационно-педагогические условия реализации ДПП описывают документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей ДПП и планируемых результатов обучения. Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию ДПП в полном объеме, а также соответствие качества подготовки слушателей и применяемых средств, методов обучения заявленным целям и планируемым результатам. Организационно-педагогические условия включают в себя материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП.

Материально-технические условия описываются подробно, включая аудитории, лаборатории, классы; приводится перечень средств обучения: стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные материалы. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП включает перечень литературы (основной и дополнительной), перечень электронных образовательных ресурсов и другие материалы необходимые для изучения ДПП (периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др. Формы аттестации и оценочные материалы содержат описание форм и задания (с инструкцией по их использованию и критериями оценки) для текущего контроля, промежуточных аттестаций (при наличии), итоговой аттестации. Набор и количество

аттестационных материалов определяются видом и трудоемкостью ДПП и должны позволить в полной мере оценить достижение планируемых результатов обучения. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Итоговая аттестация обучающихся, организуется в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Форма и средства аттестации выбираются разработчиком ДПП в соответствии с ее целями и сроками освоения. Как правило, итоговая аттестация по ДПП ПП/ПК осуществляется в форме тестирования и/или устного собеседования, по ДПП ПП — в форме комплексного экзамена.

5 Регламент утверждения ДПП

5.1 Оформление ДПП осуществляется в соответствии с утвержденным макетом.

5.2 Условием рассмотрения и утверждения программы является наличие программы и двух положительных рецензий.

5.3 Этапы рассмотрения ДПП: заседание кафедры-разработчика ДПП; заседание УМК ДПО; заседание УМС Университета.

Решением кафедрального заседания ДПП рекомендуется для рассмотрения на УМК ДПО. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

В УМК ДПО представляется ДПП (в печатном и электронном вариантах), не менее двух положительных рецензии, выписка из протокола заседания кафедры-разработчика ДПП.

УМК ДПО оценивает соответствие структуры и оформления ДПП установленным требованиям, и принимает решение о рекомендации или отказе к рассмотрению ДПП на УМС Университета. Решение оформляется выпиской из протокола заседания УМК ДПО.

Для рассмотрения ДПП на УМС Университета секретарь УМК ДПО готовит и передает секретарю УМС Университета комплект вышеперечисленных документов.

УМС Университета проводит рассмотрение ДПП с учетом результатов предыдущих этапов, и принимает решение об утверждении ДПП и рекомендации к использованию ее в учебном процессе.

5.4 Оригинал и электронная версия утвержденной ДПП, выписка из протокола об утверждении ДПП УМС Университета хранятся в структурном подразделении, реализующем ДПП.

5.5 Хранению и использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП.

5.6 Внесение изменений в ДПП, не приводящих к значительному изменению ее структуры, условий реализации, целей, задач, результатов

освоения и др. осуществляется в упрощенном порядке с использованием Идентификатора изменений.

5.7 Рекомендуемые разработчиком ДПП изменения отображаются в Идентификаторе изменений, рассматриваются на заседании кафедры, реализующей ДПП, оформляемого выпиской из заседания кафедры, представляются на заседание УМС Университета. УМС Университета осуществляет рассмотрение изменений, вносимых в ДПП разработчиком, принимает решение об их внесении в ДПП, и рекомендует к использованию ее обновленный вариант в учебном процессе.

5.8 Примерная дополнительная профессиональная программа или типовая дополнительная профессиональная программа, разработанная и утвержденная уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, проходит процедуру рассмотрения на УМК ДПО, УМС Университета. При принятии положительного решения УМС Университета рекомендует утверждение программ на ученом совете Университета.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Приложение 1
к положению о порядке разработки и
утверждения дополнительных
профессиональных программ

Примерная структура дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации/профессиональной
переподготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
проф. ОМ. Урясьев
«__» _____ 20__ г

Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации / профессиональной переподготовки

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Кафедра _____ наименование
Нормативный срок освоения программы — _____ часа

Основная специальность: -

Дополнительные специальности: Форма
обучения —

Количество часов

—

всего/очных/заочн
ых -

____/____/____

Рекомендовано

учебно-методической комиссией

председатель УМК:

уч.звание, Фамилия, инициалы

Рекомендовано

кафедрой
протокол № _____

Зав. кафедрой:

уч.звание, Фамилия, инициалы

Рязань, 2026

Разработчики:

Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность, наименование кафедры Рецензенты:

Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность, наименование учреждения

Согласовано с начальником отдела:

Начальник отдела дополнительного профессионального
образования/ Ф.И.О. (подпись) _____

Согласовано с библиоцентром:

Заведующий библиоцентром _____ / Ф.И.О.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Общие положения	
1.	Цель программы	
2.	Планируемые результаты обучения	
3.	Учебный план	
4.	Календарный учебный график	
5.	Рабочая программа дисциплины	
5.1	Рабочая программа раздела	
6.	Описание организационно-педагогических условий реализации ДПП	
6.1.	Материально-технические условия реализации программы	
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	
7.	Формы аттестации и оценочные материалы	
8.	Программа итоговой аттестации	
	Приложение 1 «Фонд оценочных средств»	

Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПК / ДПП ПП) «Наименование программы» со сроком освоения академических часов для категории слушателей «_____», реализуемая в ФГБОУ ВО РязГМУ им. акад. И.П. Павлова Минздрава России (далее — Университет) является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоёмкость обучения.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы» разработана в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 4 марта 2025 года №266. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание ДПП учитывает квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»), требования федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, а также национальные руководства, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи и протоколы лечения.

1. Цель программы:

ДПП ПК направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП ПП направлена на получение новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, либо на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения

1. Планируемые результаты обучения вытекают из квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»).

Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе определяются на основе соответствующего профессионального стандарта по специальности «Наименование специальности» (приказ Минтруда и соцзащиты России от N «06 утверждении профессионального стандарта «наименование специальности»»)

Перечень профессиональных компетенций* (Для ДПП ПК) в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: ПК-1

_____;
 _____;
 _____.

ПК-ГЧ

Характеристика новой квалификации (Для ДПП ПП) и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Перечень профессиональных компетенций* (Для ДПП ПП), совершенствование и(или) формирование которых осуществляется в результате обучения:

- _____ (ПК-1);
- _____ (ПК-2);
- _____ (ПК-N).

*

- содержание новых ПК формулируются разработчиками ДПП самостоятельно в соответствии с целью ДПП; шифры ПК соответствуют порядковому номеру ПК в списке разработчиков ДПП

3. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки
«Наименование программы»

[illegible]

4. Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации / профессиональной переподготовки
«Наименование программы»

Наименование дисциплин	Периоды освоения				
	1 день / неделя	2 день / неделя	3 день / неделя	4 день / неделя	N день / неделя
Наименование дисциплины					
Наименование дисциплины					
Итоговая аттестация					
Общий объем подготовки					

5. Рабочие программы дисциплин дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки
«Наименование программы»

5.1 Рабочая программа дисциплины

«Наименование дисциплины»

Тематический план лекций

№ п/п	Тема лекции	Кол-во часов			Планируемые результаты обучения
		Очная форма		Заочная форма	
		АУД	ДОТ	ДОТ	
	Всего				
1	Тема лекции				ПК-1, ПК-N
2	Тема лекции				ПК-1, ПК-N
.....	Тема лекции				ПК-1, ПК-N

Тематический план семинарских занятий

№ п/п	Тема лекции	Кол-во часов			Планируемые результаты обучения
		Очная форма		Заочная форма	
		АУД	ДОТ	ДОТ	
	Всего				
1	Тема семинара				ПК-1, ПК-N
2	Тема семинара				ПК-1, ПК-N
....	Тема семинара				ПК-1, ПК-N

Тематический план практических занятий

№ п/п	Тема лекции	Кол-во часов			Планируемые результаты обучения
		Очная форма		Заочная форма	
		АУД	ДОТ	ДОТ	
	Всего				
1	Тема практического занятия				ПК-1, ПК-N
2	Тема практического занятия				ПК-1, ПК-N
	Тема практического занятия				ПК-1, ПК-N

Тематический план практических занятий обучающего симуляционного курса (ОСК)

№ п/п	Тема лекции	Кол-во часов			Планируемые результаты обучения
		Очная форма		Заочная форма	
		АУД	ДОТ	ДОТ	
	Всего				
1	Тема практического занятия симуляционного курса				ПК-1,ПК-N
2	Тема практического занятия симуляционного курса				ПК-1,ПК-N
.....	Тема практического занятия симуляционного курса				ПК-1,ПК-N

Аттестации

№ п/п	Тема лекции	Кол-во часов			Планируемые результаты обучения
		Очная форма		Заочная форма	
		АУД	ДОТ	ДОТ	
	Всего				
1	Промежуточная аттестация по дисциплине «Наименование дисциплины» (при наличии)				ПК-1,ПК-N
	Итоговая аттестация по ДПП ПК/ПП «Наименование ДПП»				ПК-1,ПК-N

6. Описание организационно — педагогических условий реализации ДПП

Реализация ДПП обеспечивается достаточным уровнем квалификации профессорско-преподавательского состава (далее ППС), материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения.

ППС, реализующие программу, должны обладать следующими компетенциями: по разработке программно-методического обеспечения ДПП, по организации учебной деятельности обучающихся по освоению ДПП, по педагогическому контролю и оценке освоения ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

Требования к уровню квалификации ППС, реализующих программу: высшее образование — специалитет и подготовка в интернатуре/ординатуре и/или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования, направленность (профиль) которых, соответствует преподаваемой ДПП. При отсутствии педагогического образования дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования. ДПП может реализовываться ППС имеющими опыт работы в области профессиональной деятельности, в соответствии с реализуемой ДПП, при несоответствии направленности (профиля) образования. Должны отсутствовать ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, а также необходимо прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, наряду с прохождением в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности*.

* информация об этом представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Реализация ДПП осуществляется в _____ форме.

Организационное и методическое взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками осуществляется на _____

В очной форме на аудиторных занятиях проводятся:

В очной форме с использованием ДОТ контакт между преподавателем и слушателем осуществляется в режиме реального времени и включает двустороннее взаимодействие с использованием Интернет-сервисов видео- и (или) аудио-связи. Формат проведения:

При заочной форме реализации ДПП с использованием ДОТ контакт между преподавателем и слушателем осуществляется с задержкой во времени. Этот подход сочетает в себе самообучение с асинхронным взаимодействием между слушателем и преподавателем посредством интернет-ресурсов. Формат проведения:

Реализация ДПП осуществляется посредством элемента электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) - системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (<http://eleam.rzgmu.ru>). С помощью ЭИОС вуза осуществляется организация доступа к

освоению дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения этих программ; проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»). ЭИОС Университета и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации. Порядок доступа к элементам ЭИОС Университета регулируется локальным нормативным актом - «Положением об электронной информационно-образовательной среде», которое определяет правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в электронной информационно-образовательной среде Университета и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы и правила размещения материалов электронных образовательных ресурсов и требования к электронным образовательным ресурсам в электронной информационно-образовательной среде Университета. Обучающиеся регистрируются в ЭИОС вуза, получают индивидуальный логин и пароль для авторизации и круглосуточного доступа к обучающим материалам дополнительной профессиональной программы. При этом индивидуальный логин и пароль при регистрации слушателя в системе является достаточной мерой идентификации личности в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "Об электронной подписи". При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для формирования профессиональных компетенций, необходимых для оказания медицинской/фармацевтической помощи, в программе отводятся часы на обучающий симуляционный курс (ОСК). Симуляционный курс реализуется через работу на симуляционном оборудовании для практической подготовки специалистов. Это позволит обучающимся_____

Реализация ДПП предусматривает использование ДОТ для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме _____ в виде _____.

При реализации ДПП с использованием ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России независимо от места нахождения обучающихся.

6.1. Материально-техническое обеспечение

п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, симуляционных классов в ЦСО	Вид занятий (лекция, практическое занятие, семинар)	Наименование оборудования, компьютерного обеспечения и др.
1.	Лекционный зал		

2.	Учебная комната № 1		
3.	Симуляционный центр		
4.	Интернет-сервис видео- и (или) аудио-связи		

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемой литературы:

Основная:

1, Терапия [Электронный ресурс] / Аксенова В.А., Апт А.С., Баринев В.С. и др. /под ред. М.И. Перельмана м.: ГЭОТАР-Медиа, 2010.
<http://www.rosmedlib.ru/bookISBN9785970412329.html>
 N.

Дополнительная:

1. Федеральные клинические рекомендации по диагностике и лечению внутренних болезней. — М.—Тверь: ООО «Издательство «Триада», 2014. — 56 с. N.....

Перечень электронных ресурсов

	Ресурс	Описание
1	vwww.rzgmu.ru	Сайт ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
2	www.rosmedlib.ru	Консультант врача «Электронная медицинская библиотека»

7. Формы аттестации и оценочные материалы

Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля, промежуточной (при наличии Дисциплин) и итоговой аттестаций.

Для проведения контроля результатов обучения используется фонд оценочных средств (оценочные средства, оценочные материалы) (далее — ФОС), позволяющий оценить степень достижения обучающимися запланированных результатов обучения по ДПП.

Текущий контроль осуществляется через интегрированные средства оценки полученных знаний (10 минут на каждый академический час образовательной активности). В качестве контролирующих элементов в каждом занятии используются задания или тесты (не менее 1 задания или 1 теста, содержащего не менее 5 вопросов для каждого занятия).

Пример тестового задания текущего контроля:

1.

Инструкция к выполнению: выберите один из вариантов ответа. Критерии оценки: Занятие оценивается как «успешно освоенное» (70% и более правильных ответов) или «не освоенное» (69% и менее правильных ответов)

Промежуточная аттестация (при наличии) по дисциплине (модулю) «Наименование дисциплины (модуля)» проводится в форме зачета в виде тестирования/устного собеседования (иных видов), посредством ответов на контрольные вопросы (иные оценочные средства).

Примеры контрольных вопросов (иных оценочных средств) промежуточной аттестации:

1. Перечислите и охарактеризуйте.....

N

На промежуточной аттестации могут использоваться следующие критерии оценки освоения дисциплины:

Критерии оценки

Результаты тестирования оцениваются как «зачтено» (70% и более правильных ответов) или «не зачтено» (69% и менее правильных ответов).

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Программа итоговой аттестации по ДПП ПК/ДПП ПП «Наименование программы»

Итоговая аттестация по ДПП ПК / ДПП ПП «Наименование программы» проводится в форме зачета/экзамена в виде тестирования/устного собеседования (иных видов), посредством ответов на контрольные вопросы (иных оценочных средств).

Примеры контрольных вопросов (иных оценочных средств) итоговой аттестации:

1.Перечислите и охарактеризуйте.....

N.....

На итоговой аттестации могут использоваться следующие критерии оценки освоения ДПП: Дополнительная профессиональная программа считается успешно освоенной, если на итоговой аттестации слушатель показал знание основных положений программы, умение решить конкретные практические задачи из числа предусмотренных программой, использовать рекомендованную литературу.

По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки в соответствии с формой и видом проведения аттестации.

На итоговой аттестации могут использоваться следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

Критерии оценки

Результаты тестирования оцениваются как «зачтено» (70% и более правильных ответов) или «не зачтено» (69% и менее правильных ответов)

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Фонд оценочных средств (оценочные средства, оценочные материалы)

ДПП ПК / ДПП ПП «Наименование программы»

1. Перечень контрольных вопросов (иных оценочных средств) промежуточной (при наличии дисциплин) аттестации:

1. Перечислите и охарактеризуйте _____

N.

2. Перечень контрольных вопросов (иных оценочных средств) итоговой аттестации:

1. Перечислите и охарактеризуйте _____

N.

Приложение 2
к положению о порядке разработки и
утверждения дополнительных
профессиональных программ



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от __.__.202__ № __)
Ректор Р.Е. Калинин

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**
по специальности

Разработчики дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в университете
1.			

Рецензенты дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность, организация
1.		
2.		

Одобрено учебно-методической
комиссией

по программам дополнительного
профессионального образования и
адаптированных учебно-методических
материалов

Одобрено учебно-методическим советом