



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 15.06.2026 N 379-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 04

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ведущий специалист отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности</i>	<i>Т.Н. Резепова</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>С.А. Камаева</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник управления по научной работе</i>	<i>О.В. Казаева</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета обучающихся</i>	<i>И.М. Котанс</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета родителей</i>	<i>Е.Н. Танишина</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Директор Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России</i>	<i>Г.Н. Хромышева</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела ординатуры</i>	<i>Д.М. Будкин</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Версия 04</i>			<i>Стр. 1 из 5</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует требования к созданию и использованию портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) и Ефремовском филиале ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее вместе – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ, программа аспирантуры);
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 N 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1.3 Портфолио обучающегося (далее – Портфолио) – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности. Портфолио относится к ряду аутентичных (то есть истинных) индивидуализированных оценок и ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

1.4 Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности

(учебной, научной, общественной, творческой, спортивной), а также оценить уровень готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.5 Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося. Формирование портфолио является добровольным.

1.6 Портфолио хранится в электронном виде в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2 Цели и функции портфолио

2.1 Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

2.2 Портфолио создается в течение всего периода обучения в Университете, начиная с момента поступления. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.3 Функции портфолио обучающегося в образовательном процессе условно делятся на две группы: «оценочная группа» и «развивающая группа».

2.3.1 Содержание функций портфолио «оценочной группы»:

- диагностическая - выявляет особенности освоения обучающимися тех или иных элементов содержания образования; позволяет фиксировать и оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе обучения в Университете;
- рейтинговая - определяет рейтинг обучающегося в ряду других обучающихся или иной выборочной совокупности;
- контролирующая – позволяет обучающимся самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в научно-исследовательской, общественной, творческой, спортивной деятельности.

2.3.2 Содержание функций портфолио «развивающей группы»:

- мотивационная – способствует формированию и поддержанию интереса обучающегося к учебному процессу, научно-исследовательской деятельности, внеучебной (общественной, творческой, спортивной) деятельности;
- организационная – развитие у обучающегося навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;
- рефлексивная – развитие у обучающегося навыков самооценки собственной деятельности.

3 Создание и использование портфолио

3.1 Портфолио формируется обучающимся по мере получения достижений в различных видах деятельности.

3.2 Обучающийся должен быть заинтересован в получении необходимых документов, подтверждающих участие и результаты в определенных видах деятельности. Предоставляемые документы должны быть подтверждены соответствующими подписями и печатями. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

3.3 Портфолио заполняется обучающимся самостоятельно и загружается в электронном виде в личный кабинет в электронную информационно-образовательную среду Университета. Начать заполнять портфолио обучающийся может в любое время своего обучения в Университете.

3.4 Портфолио предоставляется в стипендиальную комиссию при необходимости.

4 Оформление портфолио

4.1 Портфолио создается в электронном виде.

4.2 Основной единицей содержания портфолио является самостоятельная работа обучающегося в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой, спортивной), обеспечивающая формирование компетенций.

4.3 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления.

4.4 При необходимости обучающийся должен предоставлять оригинал документов, размещенных в электронном портфолио.

4.5 Разделы электронного портфолио, размещенного в личном кабинете обучающегося:

4.5.1 Образование

- Поступление
- Успеваемость
- Мои работы, рецензии и оценки на них
- Олимпиады и дополнительное образование

4.5.2 Наука

- Научно-исследовательская работа
- Научные статьи

- Участие в научных конференциях

4.5.3 Дополнительно

- Общественная работа
- Профессиональный опыт
- Спортивные достижения
- Творчество

4.5.4 Пожелания

- Пожелания к будущей работе

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до даты его отмены или принятия нового локального нормативного акта.