



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 07.07.2026 N442-д

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным профессиональным программам на
2026 -2027 учебный год
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выпуск 03

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела дополнительного профессионального образования</i>	<i>М.С. Ключева</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления непрерывного профессионального образования</i>	<i>И.С. Ракитина</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>23.07.2026</i>
<i>Версия 03</i>	<i>Стр. 1 из 9</i>		

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2026-2027 учебном году (далее - Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), регламентирующим порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Университет для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.2.3 Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4 Федеральным законом от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ (редакция от 14.07.2022) «Об электронной подписи»;

1.2.5 Приказом Минздрава России от 14.05.2026 N 435н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование» (с 01.09.2026 г.);

1.2.6 Приказом Минздрава России от 14.05.2026 N 434н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (с 01.09.2026 г.);

1.2.7 Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 г. N 436 н (с 01.09.2026 г.);

1.2.8 Приказом Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

1.2.9 Другими нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

1.2.10 Уставом Университета.

1.3 Университет объявляет прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29.09.2016 г., регистрационный № ЛО35-00115-62/00119920.

1.4 Настоящие Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5 К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Прием на обучение по ДПП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6 При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам. Поступающий представляет документ(-ы) об образовании и о квалификации, удостоверяющий(-ие) образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

1.7 Прием на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам утверждается приказом ректора Университета.

1.8 При реализации ДПП с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации ДПП и (или) договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

1.9 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10 Организационное обеспечение проведения приема на обучение

осуществляется начальником отдела дополнительного профессионального образования (далее – отдел ДПО), являющимся структурным подразделением Университета и возглавляемым начальником отдела.

Полномочия и порядок деятельности отдела ДПО определяются положением об отделе ДПО, утверждаемым ректором Университета.

2 Информирование о приеме на обучение

2.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, права и обязанности обучающихся, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.rzgm.ru> (далее - официальный сайт).

2.2 Университет на официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения обучения по ДПП в соответствии с календарным планом подготовки специалистов здравоохранения;
- условия поступления, указанные в соответствии с настоящими Правилами;
- количество мест для приема на обучение в рамках бюджетных ассигнований в соответствии с календарным планом подготовки специалистов здравоохранения;
- информацию о стоимости платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов в электронной форме;
- информацию о наличии общежития(-ий).

2.3 Отдел ДПО (в лице работников) обеспечивает ответы на обращения граждан, связанные с приемом на обучение по ДПП, поступающих по телефону, электронной почте, при личных обращениях, а также обеспечивает наполнение раздела официального сайта Университета, посвященного этим вопросам.

3 Прием документов от лиц, поступающих на обучение

3.1 Прием документов от лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования, проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Календарным планом подготовки специалистов здравоохранения по дополнительным профессиональным программам не ранее чем за 10 рабочих дней до срока реализации ДПП.

Университет по согласованию с участниками образовательных отношений вправе изменить сроки приема документов от лиц, поступающих на обучение. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное

соблюдение требований настоящих Правил.

3.2 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов связи.

3.3 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 1 раздела 3 Правил.

3.4 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- наименование ДПП, сроки обучения, форму обучения;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);
- иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения.

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с правилами приема, утвержденными организацией;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.5 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ(-ы) об образовании, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, заявленным в программе ДПО;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);
- иные документы обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения.

3.6 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.7 Копия документа об образовании и иные документы, необходимые для зачисления на обучение по ДПП, заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для неработающих лиц - ответственным специалистом отдела ДПО Университета, при условии предоставления оригинала.

3.8 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.9 В отдельных случаях, с учетом специфики реализуемой ДПП, настоящим Положением, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и др. может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов необходимых для зачисления на обучение.

3.10 Документы лиц, зачисленных на обучение по ДПП (включая оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами) хранятся в соответствии с номенклатурой дел Университета до прекращения образовательных отношений.

3.11 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему с указанием

причины возврата.

3.12 Поступающий или доверенное лицо имеет право отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, не зачисляются на обучение по ДПП. Университет возвращает документы указанным лицам в срок не позднее 2 рабочих дней после подачи заявления на этапе приема документов. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4 Зачисление на обучение по ДПП

4.1 Зачисление на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, имеющими соответствующий уровень образования.

4.2 Зачислению подлежат поступающие, представившие полный перечень необходимых для поступления документов (включая заявление на получение услуги по обучению) в соответствии с пунктом 5 раздела 3 настоящих Правил.

4.3 Зачисление в рамках бюджетных ассигнований проводится до заполнения установленного количества мест по соответствующей ДПП в соответствии с календарным планом подготовки специалистов здравоохранения.

Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках бюджетных ассигнований либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках бюджетных ассигнований.

4.4 Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом ректора Университета на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

4.5 Зачисление на обучение завершается до дня начала обучения по соответствующей ДПП, установленного нормативным локальным актом организации. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

4.6 При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации. Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

5 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1 Иностранные граждане (имеющие соответствующее профессиональное образование) принимаются в качестве слушателей для обучения по ДПП за счет бюджетных ассигнований (в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

5.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на обучение по ДПП наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

5.4 Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

5.5 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.6 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, дополнительно к документам, указанным выше, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

5.7 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

5.8 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с предоставлением мест в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами.

6 Особенности проведения приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

6.1 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и инвалидностью должны иметь доступ к профессиональному образованию в течение всей жизни без дискриминации и наравне с другими.

6.2 Зачисление слушателей с ОВЗ и инвалидов производится на ДПП, адаптированные при необходимости для обучения указанных обучающихся и учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся. Образовательная деятельность по адаптированным ДПП возможна, в том числе, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

6.3 Университетом, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным ДПП, созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДПП слушателями с ОВЗ и инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и инвалида. Данные условия распространяются на правила приема на обучение по ДПП, включая особые условия предоставления информации, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), обеспечение доступа в здания Университета и другие условия.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.