



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 07.07.2026 N 444-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по дополнительным профессиональным программам
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выпуск 03

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела дополнительного профессионального образования</i>	<i>М.С. Ключева</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления непрерывного профессионального образования</i>	<i>И.С. Ракитина</i>	<i>22.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>23.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>23.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>23.06.2026</i>
<i>Версия 03</i>	<i>Стр. 1 из 9</i>		

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обучении по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2026-2027 учебном году (далее - Положение) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), регламентирующим порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), в том числе с использованием сетевой формы их реализации, в Университете.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.05.2026 г. N 436 н (вступает в силу с 01.09.2026 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- другими нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет, организация, вуз).

1.3 Университет объявляет прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29.09.2016 г., регистрационный № ЛО35-00115-62/00119920.

1.4 Настоящее Положение регламентирует правила обучения по программам дополнительного профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, и устанавливает единые требования для всех структурных подразделений Университета, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.5 Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется посредством реализации ДПП: повышения квалификации (далее –

ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП).

1.6 Дополнительные профессиональные программы являются обязательными нормативно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования.

2 Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать: квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; профессиональные стандарты (при наличии); федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

2.3 Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, разделов, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4 Структура ДПП включает в себя следующие основные компоненты:

2.4.1 Общую характеристику программы: цель реализации ДПП; характеристику нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (по программам профессиональной переподготовки); планируемые результаты обучения; категорию обучающихся; трудоемкость обучения; форму обучения;

2.4.2 содержание программы: учебный план (учебно-тематический план); календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, разделов, модулей, практик, стажировок;

2.4.3 организационно-педагогические условия реализации программы: материально-технические условия; учебно-методическое и информационное обеспечение программы; кадровое обеспечение программы;

2.4.4 оценку качества освоения программы: формы аттестации; оценочные и методические материалы;

2.4.5 информацию о составителях и рецензентах ДПП.

2.5 Целью реализации ДПП ПК должно быть совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Целью реализации ДПП ПП является формирование у обучающихся новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного

профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

2.6 Планируемые результаты обучения по ДПП вытекают из квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; утвержденных профессиональных стандартов; требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе); требований Заказчика.

2.7 При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3 Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

3.1 К освоению программ программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием на обучение по программам ДПО осуществляется на основании «Правил приема на обучение по на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утверждаемых ректором Университета ежегодно.

Прием на обучение и обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года. Прием граждан на обучение осуществляет отдел ДПО Университета, а дальнейшее обучение - структурное подразделение Университета, реализующее ДПП.

Сроки приема документов лиц, принимаемых к освоению ДПП, и иная необходимая информация об обучении по программам ДПО размещается на информационных стендах структурных подразделений и/или официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а при необходимости - публикуется в средствах массовой информации.

При приеме на обучение по ДПП также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности; с Уставом Университета; с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП; с Правилами внутреннего распорядка Университета; с Положением Университета об обработке и защите персональных данных.

Копия документа об образовании и иные документы, необходимые для

зачисления на обучение по ДПП, заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для неработающих лиц - ответственным специалистом отдела ДПО Университета, при условии предоставления оригинала.

В случае предоставления лицом, поступающим на обучение по ДПП, неполного комплекта документов и/или наличия у ответственных сотрудников Университета подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений, представленные документы подлежат возврату данному лицу и зачисление такого лица на обучение по ДПП не производится.

Поступающие, представившие заведомо ложные сведения, несут за это ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2 К освоению ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с заключенными договорами об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.3 Вступительные испытания (входной контроль) проводится, если они включены в ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. Вступительные испытания оформляются ведомостью входного контроля по форме, установленной локальным нормативным актом Университета.

3.4 В качестве требований к категории обучающихся могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности.

3.5 Зачисление обучающихся к освоению ДПП осуществляется на основании приказа ректора Университета.

3.6 На каждого обучающегося, зачисленного на обучение по ДПП в структурном подразделении, реализующем ДПП, формируется личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных документов. Срок хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

На каждого обучающегося по ДПП, кафедрой ее реализующей, оформляется личная карточка слушателя, приступающего к обучению, и билет слушателя (оформляется специалистом отдела ДПО).

3.7 Трудоемкость ДПП оценивается в академических часах за весь период

обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики (при наличии), и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.

Минимальный допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения поставленных целей и планируемых результатов, а также получения необходимой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Продолжительность освоения ДПП определяется ДПП и договором об образовании и указывается в Календарном плане подготовки специалистов здравоохранения по дополнительным профессиональным программам (далее – календарный план), утверждаемом ректором Университета ежегодно. Предварительные сроки начала и окончания освоения ДПП определяются ответственными структурными подразделениями при формировании календарного плана не позднее 1 месяца до начала следующего календарного года, фактические сроки реализации ДПП могут уточняться по мере выполнения календарного плана.

3.8 Обучение по ДПП возможно в очной, очно-заочной и заочной формах. ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки.

3.9 При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана. При этом ДПП реализуются с учетом Положения о электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.10 Последовательность и распределение по периодам обучения разделов, учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

3.11 Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, разделов, модулей, прохождения практики, использования различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном ДПП и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.12 В рамках осваиваемой ДПП может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.13 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется ДПП с учетом предложений организаций,

направляющих специалистов на стажировку. Правила и порядок организации обучения в форме стажировки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.14 ДПП могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации ДПП осуществляется на основе договора между Университетом и другими образовательными организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Сетевая форма реализации ДПП регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.15 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДПП.

3.16 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.17 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам не должен превышать 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.18 Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и ДПП, утвержденными в установленном порядке начальником отдела ДПО Университета.

3.19 На каждую группу обучающихся по ДПП ведется журнал учета работы преподавателей и посещаемости обучающихся, который включает список обучающихся, учебную (аудиторную нагрузку преподавателей), учет успеваемости.

3.20 При освоении ДПП возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (не позднее года от начала реализации ДПП) по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам.

3.21 Контроль уровня освоения обучающимися ДПП может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются ДПП.

3.22 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в сроки и на условиях, определяемых соответствующим локальным нормативным актом Университета. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета приказом ректора, как не освоившие ДПП.

3.23 Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация по ДПП проводится в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.24 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о образовании в зависимости от вида программы обучения: удостоверение о повышении квалификации (по программам повышения квалификации); диплом о профессиональной переподготовке (по программам профессиональной переподготовки).

После прохождения итоговой аттестации по ДПП осуществляется отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения на основании приказа ректора Университета.

3.25 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Университета по иным причинам, выдается справка об обучении в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.26 Выдача документов о квалификации, документов об обучении осуществляется в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом Университета, при наличии соответствующих отметок в билете слушателя об отсутствии задолженности по административно-хозяйственным и финансовым вопросам.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалиды должны иметь доступ к профессиональному образованию в течение всей жизни без дискриминации и наравне с другими.

4.2 Особенности проведения приема обучающихся с ОВЗ и инвалидов на обучение по дополнительным профессиональным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

4.3 Зачисление слушателей с ОВЗ и инвалидов производится на ДПП, адаптированные при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.4 Университетом, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным ДПП, созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДПП слушателями с ОВЗ и инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Данные условия распространяются на правила приема на обучение по ДПП, включая особые условия предоставления информации, специальные технические средства коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), обеспечение доступа в здания Университета и другие условия.

5 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении: соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процесса организации обучения и реализации ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы; результативности и эффективности реализации структурным подразделениями Университета обучения по ДПП.

5.2 Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

5.3 Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к оценке определяются в соответствии с положением о внутренней независимой оценке качества образования Университета.

5.4 С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей, структурным подразделениям Университета, реализующим ДПП, рекомендуется проведение анкетирования, получение отзывов и др.

5.5 Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации структурного подразделения, реализующего ДПП.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.