Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Калинин Р.Е.
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2026 21:41:28
Уникальный программный ключ:
40e1d729392b27c8c3c5e4145020da90ba799b43

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНЫ
учёным советом
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
(протокол от 21.04.2026 N 9)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация специалиста среднего звена
Фармацевт

Форма обучения
очная

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны Вам в помощь для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические рекомендации помогут Вам правильно организовать внеаудиторную самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием учебных дисциплин и профессиональных модулей.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации и деятельности в целом.

Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения в учебном заведении через работу на теоретических и практических занятиях, выполнения контрольных и тестовых заданий, решения задач, написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования предусматривают самостоятельную работу студентов как вид учебной деятельности при освоении учебных циклов. Поэтому система обучения в учебном заведении подразумевает значительную самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности с целью овладения теоретическими знаниями и закрепления их на практике.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Наличие положительной оценки по внеаудиторной самостоятельной работе необходимо Вам для получения зачета по учебной дисциплине или модулю и допуска к экзамену. Поэтому своевременно выполняйте и предоставляйте на проверку преподавателю выполненные задания.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы Вы можете выполнять по предложенным общим методическим рекомендациям, а также методическим указаниям, но конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю. Если в процессе выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается. Вы можете обратиться за помощью и консультацией к преподавателю для получения разъяснений в указанные дни проведения консультаций.

Знания, которые Вы приобретаете в ходе самостоятельной работы, значительно прочнее тех, которые вы получаете во время аудиторного занятия.

Самостоятельно можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знания, творчески подходить к решению практических задач.

Желаем Вам успехов!

Пояснительная записка

Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы обучающегося, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и овладения практическим опытом для будущей профессиональной деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная - самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная - самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе обучения в учебном заведении студент должен выполнить определенный вид и объем самостоятельных работ по каждой дисциплине учебного плана. Выполненные и зачтенные самостоятельные работы являются неотъемлемой частью процедуры аттестации студента по конкретной дисциплине/модулю.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается методическими рекомендациями, разработками, указаниями, подготовленными преподавателями. Консультирование студентов по выполнению всех видов самостоятельных работ по дисциплине проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Разные формы самостоятельной работы помогают студентам:

1. овладеть знаниями:
   - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
   - составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
   - работа со справочниками и другой справочной литературой;
   - ознакомление с нормативными и правовыми документами;
   - учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

   использование компьютерной техники и Интернета и др.;
2. закреплять и систематизировать знания:
   - работа с конспектом лекции;
   - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;
   - составление таблиц для систематизации учебного материала;
   - подготовка ответов на контрольные вопросы;
   - заполнение рабочей тетради;
   - аналитическая обработка текста; на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
   - подготовка реферата;
   - составление библиографии использованных литературных источников;
   - разработка тематических кроссвордов и ребусов;
   - тестирование и др.;
3. формировать умения:
   - решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
   - решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
   - подготовка к контрольным работам;
   - подготовка к тестированию;
   - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- полнота знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- умение использовать информационные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать се и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный в самостоятельной работе вопрос; - оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными педагогом требованиями и др.

Все виды работ должны выполняться студентом самостоятельно, ксерокопии работ и работы, опубликованные в Internet, к зачету не принимаются.

Используемые формы организации учебной работы студентов при выполнении семестровых заданий способствуют развитию познавательной активности и навыков самостоятельной работы у обучающихся. формированию профессиональной компетентности, усилению личной ответственности студентов и выпускников медицинского техникума за свое образование

Общие методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы.

Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя, но выполнению самостоятельной работы.

Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.

Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.

Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.

Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.

Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо. Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.

В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.

Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.

Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности.

Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе.

Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного.

Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно в процессе чтения вести записи (следует делать выписки и зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспект).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезисы (тезирование) - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Алгоритм самостоятельной работы в Интернете

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем).

Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети
- использования web-браузеров, баз данных,
- пользования информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование web - редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий:

1. Поиск и обработка информации:

- написание реферата-обзора; анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание; составление библиографического списка;
- подготовка доклада по теме;
- подготовка дискуссии по теме;

работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети.

2. Диалог в сети: обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы; общение в синхронной телеконференции (чаге) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему; консультации с преподавателем и другими студентами.

3. Создание web-страниц и web - квестов: размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки курса, создание рейтинга студенческих работ по данной теме; публикация библиографий по теме;

- создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах; создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса.

Как готовить рефераты с помощью интернета

Для того чтобы отобрать нужный для работы материал в наше время нет никакой необходимости сидеть в библиотеке. Вполне можно использовать Интернет. Помимо книг и учебных пособий во Всемирной Сети всегда можно найти некоторое количество готовых работ сходной тематики различного уровня (от докладов на 1-2 страницы до дипломных работ объёмом до 100 листов), которые можно использовать в качестве образца или основы для будущего

реферата. Однако, стоит опасаться искушения сдать понравившуюся готовую работу вместо того, чтобы написать свою. Большинство преподавателей прекрасно знакомы с различными рефератами, постоянно просматривают появляющиеся новинки в Сети и вполне могут определить источник, откуда была скачана данная работа, а это грозит осложнениями, вплоть до несдачи работы. Кроме того, учебный реферат формирует те теоретические навыки, которые будут необходимы при написании работ более высокого порядка (курсовых, дипломных и др.). Поэтому стоит попробовать написать хотя бы несколько учебных рефератов самостоятельно. Таким образом, активное использование в современном учебном процессе такой формы работы, как написание реферата, вполне обосновано. Использование Интернета при самостоятельной подготовке реферата оправдано, так как помогает в достаточно короткий срок (в любое время суток, а также в праздничные и выходные дни, в отличие от библиотеки) получить необходимый материал с минимальными затратами. Если при написании реферата используются не только книги и учебные пособия, найденные в Сети, но и готовые работы, то стоит обратить внимание на их качество. Как минимум, стоит просмотреть готовый текст на предмет соответствия темы и материала, наличие плана работы, списка литературы и объёма. Лучше всего использовать своего рода творческий подход: взять несколько работ одной и той же тематики, сравнить, выбрать наиболее удачные моменты, дополнить материалом из учебников и периодических изданий и взять их в качестве основы для создания собственной уникальной работы. Кроме того, каждый может создать свою собственную коллекцию рефератов и обмениваться с другими:

Методические рекомендации по подготовке тезисного плана

План – это взаимное расположение частей, краткая программа изложения какого-либо текста.

План может быть использован в тех случаях, когда требуется передать содержание трудного исходного текста.

Пункты плана должны быть связаны внутренней логикой (второй пункт должен вытекать из первого, третий – из второго и т.д.).

По способу выражения план может быть:

- Номинативный.
- Вопросительный.
- Цитатный.
- Тезисный.

Формулировка плана только называет то, о чем нужно сказать при анализе текста. А вот то, что нужно сказать, какие главные мысли и позиции исследователя нужно подчеркнуть, сформулировано кратко и сжато в тезисах.

Тезисы – это сжато сформулированные основные положения, мысли исследователя, которые автор тезисов считает необходимым выделить в анализируемом исследовании по указанной проблеме.

Как и в плане, вторая мысль тезисов должна следовать из первой, третья – из второй и т.д.; т.е. тезисы должны быть связаны внутренней логикой, следовательно, развивать тему или основную мысль главы или параграфа.

Тезисный план объединяет свойства плана и тезисов, т.е. пункты плана могут передавать основную мысль либо словами текста, либо словами составителя тезисов, либо объединять оба способа.

В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем, в котором необходимо изложить все основные идеи.

Пример тезисного плана текста по теме:
«Общая фармакология»

Общая фармакология состоит из 2 разделов: 1 – фармакокинетика; 2 – фармакодинамика.

Фармакокинетика – раздел фармакологии о путях введения, всасывании, распределении в организме, метаболизме и выведении вещества.

Фармакодинамика – раздел фармакологии о биологических эффектах веществ, локализации и механизме их действия.

Пути введения лекарственных веществ: 1. Энтеральный – через ЖКТ; 2. Парентеральные – минуя ЖКТ:а) инъекционные: б) неинъекционные.

Основные механизмы всасывания: простая диффузия: а) пассивная диффузия, б) фильтрация; облегченная диффузия, активный транспорт, пиноцитоз.

Два основных вида превращения лекарственных веществ: метаболическая трансформация и конъюгация.

Основные пути выведения (экскреция) – с мочой и желчью (калом).

Основные параметры фармакокинетики: биодоступность и биоэквивалентность. Математическое моделирование процессов фармакокинетики.

«Мишени» для лекарственных веществ – рецепторы, ионные каналы, ферменты, транспортные системы, гены.

Виды действия лекарственных веществ: местное и резорбтивное; прямое и косвенное; общее и избирательное; главное и побочное; обратимое и необратимое, терапевтическое и токсическое.

Факторы, влияющие на фармакокинетику и фармакодинамику:

1. Обусловленные свойствами лекарственных веществ и особенностями их применения.

2. Обусловленные физиологическими особенностями и функциональным состоянием организма (внутренние факторы).

3. Обусловленные воздействием внешней среды.

Повторное применение лекарственных веществ может вызвать следующее: кумуляция: а) материальная, б) функциональная; сенсибилизация; привыкание; пристрастие (лекарственная зависимость) – а) психическая, б) физическая.

При комбинированном применении: фармакологическое и фармацевтическое взаимодействие лекарственных веществ.

Виды нежелательного действия: побочное действие неаллергической и аллергической природы; токсическое действие; проявление специфических и токсических эффектов (эмбриотоксическое, фетотоксическое, мутагенное, тератогенное и канцерогенное действия); генетически обусловленные эффекты (идиосинкразия и т.д.).

Требования к оформлению:

- тезисный план оформляется в ученической тетради;
- обучающийся составляет план в соответствии с указанным примером.
- работа представляется в обозначенные преподавателем сроки.

Форма контроля и критерии оценки:

Оценка **5 «Отлично»:** 50- 45 баллов;
Оценка **4 «Хорошо»:** 44- 30 баллов;
Оценка **3 «Удовлетворительно**»: 29 - 20 баллов;
Тезисы требуют доработки: менее 20 баллов.

Критерии оценки:

- содержательность тезисов - максимально 10 баллов;
- точная передача основных положений первоисточника - 10 баллов;
- соответствие оформления требованиям- 10 баллов;
- грамотность изложения- 10 баллов;

• тезисы сданы в срок- 10 баллов.

Методические рекомендации по разработке сообщений с визуальным рядом (презентации)

Презента́ция (от лат. praesento - представление) - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).

Цель презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями.

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку. Разновидностью такой презентации является рекламный ролик.

Презентация, созданная для электронной рекламной рассылки, создается с минимальным применением инструментов мультимедиа в целях уменьшения объема письма.

Презентация в формате приложения для мобильных телефонов и смартфонов создается с учетом просмотра на портативных устройствах (небольшой размер экрана, ограничения по объему памяти и т. п.) и может рассылаться вложением по электронной почте, вложением в мессенджерах, ссылкой на документ в облачном хранилище.

Есть и другие типы презентаций. Но вне зависимости от исполнения каждая самостоятельная презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Подготовка докладов, правила написания докладов, рефератов и иных работ

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

Этапы подготовки доклада:

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений.

Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Определение цели доклада.
3. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
4. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
5. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

6. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

7. Составьте план сообщения, доклада.

8. Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.

9. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

10. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

11. Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Очень важно подготовиться к выступлению с докладом.

Выступление состоит из следующих частей:

- основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

- заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада относятся:

- соответствие представленной информации заданной теме;
- характер и стиль изложения материала сообщения;
- наличие и качество презентационного материала;
- правильность оформления материала; - свободное владение материалом сообщения или доклада;
- качество ответов на вопросы; - умение держаться перед аудиторией.

Оценка **«5» (отлично**) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «**4» (хорошо)** выставляется, при актуальности темы; соответствие содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент четко зачитывает сообщение.

Оценка **«3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не вполне.

Реферат – краткое аналитическое изложение студентом изученной им литературы по выбранной тематике. Это один из видов научно-исследовательской работы, выполняемой на основе изучения источников, анализа конкретного материала. В рефератах используются статистические сборники и материалы, монографии, журнальные и газетные статьи, данные социологических исследований.

Работа должна быть написана от первого лица, что подразумевает использование в тексте следующих фраз: «на наш взгляд», «с моей точки зрения», «автор считает, что…», «я согласен (или не согласен)» и др., т.е. в работе должна четко прослеживаться позиция студента по освещаемой проблеме.

После определения темы следует приступить к изучению литературы. Прежде всего, студент должен ознакомиться с имеющимися публикациями по теме с тем, чтобы выяснить степень ее разработки. Эта и другая литература используются в качестве фактического материала. При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные.

Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность. Под полнотой принято понимать изложение проблемы в полном объеме, содержащее в себе необходимые сведения. Глубина изложения — это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под точностью текста принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, четкость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под краткостью понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т.д. Под оригинальностью текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений студента.

В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, дает точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

Примерная структура реферата:

- титульный лист – название вуза, название кафедры, дисциплина, тема, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. и должность проверяющего, город и год написания.
- оглавление - название структурных элементов работы (главы, параграфы) и номера страниц в оглавлении должны полностью соответствовать названиям этих элементов в тексте и месту их нахождения.
- введение – дается постановка проблемы, ее актуальность и значение, степень разработки, краткий историографический обзор (обзор литературы по теме). Здесь надо сказать, что в ней достаточно полно раскрыто (или не совсем полно), с чем автор реферата согласен или не согласен и на что он хочет обратить внимание. Затем формируется цель и задачи реферата. Введение отрабатывается после написания всей работы.
- основная часть – содержит не менее двух-трех разделов (глав). В каждом разделе или вопросе выделяются и формулируются подразделы или подвопросы. Они помогают логически последовательно и стройно изложить собранный материал. Теоретический и конкретный материал так же дается в определенной пропорции, необходимой для раскрытия той или иной проблемы.

Умение найти правильное раскрытие темы является одним из показателей того, насколько автор хорошо продумал свою работу, насколько глубоко освоил проблему.

- заключение – содержит основные выводы по теме, возможно, указание на направление дальнейших исследований по данной теме.
- список источников и литературы, использованных автором реферата. Реферат выполняется в печатном виде;
- приложения.

Общий объём работы – 20-25 листов.

Оформление подчиняется строгим нормативам как технического (шрифты, выравнивание, титульный лист, составление библиографического списка и т.д.), так и литературного характера (структурированные разделы введения, основной части, заключения).

Технические параметры текста

Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, нижнее поле – 2 см, верхнее поле – 2 см. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Шрифт № 14, Times New Roman, для заголовков в тексте и на титульном листе допускается шрифт Arial № 16; междустрочный интервал - 1,5; отступ на абзац – 1,25.

Для выделения в тексте используются стандартные варианты шрифтов – полужирный, курсив, подчеркнутый и их комбинации. Использование иных типов шрифтов в работе не целесообразно.

В тексте допускаются рисунки, схемы, графики, таблицы, обусловленные и подтвержденные содержанием.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу, либо снизу по центру. Нумерация начинается с 3-й страницы (титульный лист и оглавление учитываются, но не нумеруются.) Работа должна быть сброшюрована (прошита) по левому полю скоросшивателем любого типа либо пластиковой пружиной.

Оформление библиографического списка

Для написания работы необходимо использовать не менее 3-х литературных первоисточников (монографии, статьи в сборниках, журналах, интернет-изданиях, электронные версии книг). Это означает, что в тексте должно быть не менее 3-х ссылок на использованные источники. Они могут быть даны сразу в квадратных скобках либо под текстом внизу страницы в виде сноски. Например, [4,15], что означает источник под номером 4 в списке литературы, использована цитата со страницы 15. Неприемлемо обращение к учебникам, учебным пособиям, ранее 29 написанным чужим рефератам.

Список оформляется строго в алфавитном порядке. При обращении к иностранным изданиям последние выписываются отдельным блоком также с соблюдением алфавитного принципа.

Защита реферата возможна в разных формах: доклад на семинаре или на научно-практической конференции.

Алгоритм самостоятельной работы по написанию реферата

1) Выберите тему реферата из предложенного преподавателем перечня. Тему для реферата по исследовательской работе Вы можете выбрать самостоятельно, но утвердить её у преподавателя. Тему реферата по восполнению пропущенных знаний Вы получаете от преподавателя. Выбор темы в данном случае определяется соответствием теме учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которым восполняются знания.

2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.

3) Изучите материал, касающийся темы реферата не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4) Составьте развернутый план реферата, из которого будут видны его структура и основное содержание: введение, основная часть (разбивается по Вашему усмотрению на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.

5) Оформите полученный материал в связный текст с обязательным вступлением и заключением. Каждая часть реферата должна завершаться логическим выводом, подведением итога, собственной оценкой материала. Реферат оформляется в соответствии с определенными требованиями. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

6) Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались Вами при написании реферата.

7) Определите материал, который необходимо включить в приложения. В тексте реферата должны быть ссылки на материалы приложений.

8) Прочитайте текст реферата, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию. 9) Подготовьтесь к защите реферата.

10) Сдайте реферат для проверки преподавателю.

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет – черный;
- междустрочный интервал – полуторный;
- поля на странице - размер левого поля - 3 см, правого - 1 см, верхнего - 2 см, нижнего - 2 см;
- отформатировано по ширине листа;
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы;
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы;
- нумерация страниц текста - со 2 страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.).

К критериям оценки самостоятельной работы по написанию реферата относятся:

- критерии оценки введения: наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие краткой характеристики первоисточников; - критерии оценки основной части: структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме реферата;
- проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- критерии оценки заключения: наличие выводов, но результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме;
- оформление реферата в соответствии с требованиями;
- защита реферата: свободное владение материалом реферата, качество ответов на вопросы.

Оценка **«5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложение соблюдается.

Оценка **«4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка **«3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

Оценка **«2» (неудовлетворительно)** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Эссе — это краткая научная работа студента, в которой студент должен раскрыть один узкий проблемный вопрос. В эссе студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативные документы и научную литературу. Эссе, начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, т.к. структура плана предполагает введение и заключение, а также деление текста на главы и параграфы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящими в курс рассматриваемого проблемного вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен содержаться список использованных нормативных документов и научной литературы.

1) Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

2) Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

а) интересна вам;

б) вы в целом поняли смысл этого высказывания;

в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

3) Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).

4) Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания, используя черновик. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер.

5) Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.

6) Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации: использовали ли вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, для эссе по праву — знание современного законодательства и т.д.).

7) Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).

8) Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.

9) Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.).

10) Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.

11) Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Общий объем эссе должен быть не более 7 страниц текста, расположенных на листах стандартной белой бумаги формата А4, включая титульный лист и библиографию.

Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5; размеры полей: левое - 2,5 см; правое - 1,5 см. верхнее - 2,5 см,

нижнее - 2.0 ем. Номер страницы ставится вверху по центру арабскими цифрами. Все сноски печатаются внизу страницы через 1 интервал 12-м шрифтом. Нумерация сносок сквозная).

В тексте эссе в обязательном порядке должны содержаться сноски на использованные при его написании нормативные документы и научную литературу.

Критерии оценки самостоятельной работы по подготовке эссе:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

Оценка **«5» (отлично**) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; студент раскрыл не только суть проблемы, но и привел различные точки зрения и выразил собственные взгляды на нее; эссе не содержит речевых и грамматических ошибок.

Оценка **«4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; не точно раскрыта суть проблемы; эссе содержит 1-2 речевых и грамматических ошибок.

Оценка **«3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; не точно определена и выделена проблема; материал не логично изложен; имеются грамматические и речевые ошибки.

Алгоритм самостоятельной работы
по составлению конспекта

Я слышу и забываю. Я вижу и запоминаю. Я делаю и понимаю. - «Конфуций»:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Перед началом составления конспекта укажите его источники.
3. Внимательно прочитайте текст.
4. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
5. Выделите главное, составьте план.
6. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
7. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
8. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
9. Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
10. В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
11. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
12. Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
13. Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Алгоритм самостоятельной работы
по составлению опорного конспекта

1. Ознакомьтесь с материалом изучаемой темы по тексту рекомендуемых источников.
2. Выделите главное в изучаемом материале, составьте обычные краткие записи.

3. Подберите к данному тексту опорные сигналы в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумайте схематический способ кодирования знаний, использование различного шрифта, рамок, различное расположение слов (по вертикали, по диагонали) и т.д.

5. Составьте опорный конспект:

- опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю;
- по объему опорный конспект должен составлять примерно один-два полных листа, в зависимости от объема содержания вопроса;
- весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами;
- в заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку;
- внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток;
- оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер);
- сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Методика составления опорного конспекта:

1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.
2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.
3. Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).
4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы по составлению опорного конспекта:

- соответствие материала конспекта заданной теме;
- четкая структура конспекта;
- правильность, лаконичность и четкость ответов на вопросы по законспектированному материалу.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению конспект-схемы

Конспект-схема — это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.

4. Заполните схему данными.

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.
2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.
3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.
4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удается найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы, получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно - следственные связи и построить логические цепочки.
5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз.

Требования к составлению логических схем:

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)
- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

Алгоритм самостоятельной работы
по составлению аннотации

Аннотация — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

В отличие от реферата, который отвечает на вопрос: «ЧТО сказано, ЧТО излагается в первоисточнике?», аннотация отвечает на вопрос: «О ЧЕМ говорится в первоисточнике?».

К аннотациям предъявляются следующие требования:

1) Лаконичность языка, т.е. использование простых предложений (глаголы употребляются всегда в настоящем времени в действительном или страдательном залоге. Модальные глаголы, как правило, отсутствуют).
2) Строгая логическая структура аннотации.
3) Обязательное введение в текст аннотации безличных конструкций и отдельных слов, например: «Сообщается…», «Подробно описывается», «Кратко рассматривается…», «Излагаются…», «Комментируются…» и др., с помощью которых происходит введение и описание текста оригинала.
4) Недопущение повторений в заглавии и тексте аннотации.
5) Точность в передаче заглавия оригинала, отдельных формулировок и определений.
6) Использование общепринятых сокращений слов, таких, как напр., и т.д., и т.п., и др.
7) Единство терминов и обозначений.

Работа по составлению аннотации проводится в следующем порядке:

1. Разбейте текст на смысловые части.
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначьте ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Аннотация печатается на одной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, данные автора, затем посередине слово «аннотация».

Аннотация не должна включать списка литературы, благодарностей и описания работы.

Методические указания по оформлению
библиографической карточки
Требования к оформлению библиографической карточки

Карточка состоит из 4 частей:

- 1 часть – заголовок (ФИО писателя, поэта; даты жизни);
- 2 часть - автобиографические данные (даты и события);
- 3 часть - творческое наследие (наименования самых известных произведений, даты создания, опубликования и т.д.);
- 4 часть – список использованной литературы, Интернет-источников Оформление: лист формата А 4, шрифт Times New Roman, 14 размер с межстрочным расстоянием 1,5 (полуторный). Выравнивание по ширине страницы, возможно оформление в табличном варианте.

Критерии оценивания:

Оценка **«5»** - полнота представленной информации, информация систематизирована, аккуратность оформления, список использованной литературы и Интренет-источников (более 5 наименований);

Оценка **«4»** - полнота представленной информации, неполная систематизация материала, аккуратность оформления, список использованной литературы и Интренет-источников (менее 5 наименований);

Оценка **«3»** - информация представлена не в полном объеме, частично систематизирована, аккуратно оформлена, список использованной литературы и Интренет-источников (менее 5 наименований);

Оценка **«2»** - информация представлена не в полном объеме, не систематизирована, оформление не соответствует требованиям, список использованной литературы и Интренет-источников отсутствует.

Алгоритм анализа исторического документа

1. Происхождение текста.

1.1. Кто написал этот текст?

1.2. Когда он был написан?

1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?

2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Сделайте обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем.

3. Достоверна ли информация в тексте?

3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).

3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).

4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.

5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.

— Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?

— Кто автор законов?

— Чьи интересы защищает закон?

— Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).

— Сравните с предыдущими законами.

— Что изменилось после введения закона?

— Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т. д.).

Алгоритм чтения исторической карты

1. Внимательно посмотрите на легенду карты (это условные знаки, которые позволяют прочитать информацию, изображённую на карте) и с её помощью определите ключевые моменты (например, княжества);

2. Прочитайте информацию на карте: начинайте с самых крупных объектов и постепенно двигайтесь к более мелким;

3. Найдите (если есть) на карте даты;

4. Определите признаки государства (граница, столица, государства-соседи, названия городов (например, Санкт-Петербург) – это поможет с определением периода истории;

5. Определите деятельность человека, отображённую на карте (война, походы, торговые пути). Помните, что движение на карте всегда обозначается стрелкой;

6. В случае изображения на карте войны (похода, любых иных перемещений) обратите внимание на «ключевые точки» для определения события.

Методические рекомендации по анализу философского текста

1. Работа с терминами

Читая философские тексты, вы обязательно встретитесь с незнакомыми вам словами. Обычно это специализированные термины из области философии или близких к ней дисциплин. В одних текстах незнакомых терминов меньше, в других больше. В любом случае схема ваших действий одна и та же: вам необходимо посмотреть значение незнакомого термина в словаре. В каком словаре смотреть? Это, прежде всего, специализированные словари, энциклопедии, справочники по философии. Они могут называться «философский словарь», «словарь философских терминов», «краткий философский словарь», «философский энциклопедический словарь» или похожим образом. Искать значение термина имеет смысл также в словаре иностранных слов. Тем более что термин может оказаться не философским, а принадлежащим к какой-либо другой области знания. Сегодня большое количество словарей можно найти в интернете. Есть также специальные сайты, где различные словари собраны вместе и значение слова можно искать или в отдельном словаре, или сразу во всех.

2. Вычленение подразумеваемых утверждений

Для того чтобы на материале чужого философского исследования создать своё, нужно «разрушить» чужой текст. Не уничтожение, а разложение на элементы. Из цельного произведения нужно уметь получить множество отдельных утверждений, которые автор исследуемого текста делает в той или иной форме. Некоторые из этих утверждений лежат на поверхности, и добыть их легко. Другие поданы так, что для их обнаружения нужно приложить силы. Один из способов добыть из текста больше информации для анализа – обращать внимание на фразы, где автор, утверждая одну мысль как собственную идею, излагает некоторые другие мысли просто из необходимости выйти на эту, главную для него мысль. Тем не менее, мы вправе утверждать, что автор текста утверждает и эти, «вспомогательные» для его целей идеи.

3. Вычленение из текста информации об определённых объектах

Один из способов получить «не лежащие на поверхности» утверждения – взять за отправную точку какое-либо упоминающееся в тексте понятие, выраженное словом или словосочетанием, и выписать из текста всё, относящееся к этому понятию. Суждения авторского текста, содержащие выбранное вами понятие, могут быть построе15 ны так, что это понятие не является его субъектом и занимает в структуре суждения второстепенное и подчинённое место. Вам же необходимо «развернуть», преобразовать суждение так, чтобы в образованном вами суждении интересующее вас понятие занимало позицию субъекта суждения. Преобразуя суждения, вы видоизменяете фразы автора, стараясь держаться ближе к исходному тексту, но иногда, при необходимости, добавляя слова, являющиеся связующими звеньями.

Алгоритм анализа исторической, политической статьи

1. Какие исторические факты излагаются в статье?

2. Покажите на карте место, где происходили описанные события.

3. Определите время события, если оно не указано в документе или дано в иной календарной системе.

4. Как автор объясняет причины событий? Как излагает и определяет значение исторических фактов?

5. По документу определите отношение автора к излагаемым фактам. Как позиция автора связана с характером данного документа, обстоятельствами его создания?

6. В чём позиция автора совпадает / не совпадает с современной точкой зрения на происходившие события? Чем это совпадение / не совпадение можно объяснить?

Методические рекомендации по алгоритму работы с различными видами тестов на текстовой основе

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет преподавателю выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности студента, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами.

Тест — это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют преподавателю диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у испытуемого, его психологические характеристики, а также отношение к тем или иным объектам. Тесты бывают с одним или несколькими верными ответами.

Виды тестов на текстовой основе:

1. Тест на установление соответствия приведенных утверждений прочитанному тексту.

- решите, согласуется ли данное предложение с информацией в тексте.

2. Тест на множественный выбор из предложенных вариантов.

- из четырех возможных ответов вы выбираете тот, который наиболее точно выражает основную идею текста или его отрывка.

3. Тест на заполнение пропусков.

- заполните пропуски предложениями или отрывками текста так, чтобы в результате весь текст был логически выстроенным и грамматически правильным.

4. Тест на подбор множественных соответствий.

- соедините данные предложения или отрывки текста с теми частями текста, которые выражают ту же самую идею.

5. Тест на установление структурно-смысловых связей текста (расположение частей текста в правильном порядке).

- расположите отрывки текста в таком порядке, который сделает его логически и грамматически правильным.

Общее понимание текста

Выполняя задание, используйте подсказки в структуре текста. Например, заголовок обычно помогает определить основную идею текста. Подзаголовок передает и суммирует общую идею текста, а первые предложения каждого абзаца суммируют основную идею этого абзаца и дают начало развитию дальнейшей аргументации, помогают определить ход мыслей автора. Союзные слова и выражения делают текст связным и логически выстроенным.

Что делать, если в тексте встретились незнакомые слова?

Выполняя тестовые или экзаменационные задания, не пугайтесь, если в тексте встречаются незнакомые слова или выражения, которых вы не знаете. Постарайтесь определить их значение, используя один из следующих приёмов:

попытайтесь определить, какого рода информацию передаёт незнакомое слово;

- определите к какой части речи относится данное слово;
- постарайтесь определить значение слова по контексту;
- постарайтесь определить значение слова на основе словообразовательных элементов;
- определите значение, принимая во внимание, что английское слово может по звучанию быть похожим на соответствующее слово в русском языке (но будьте осторожны с «ложными друзьями переводчика»);
- определите значение слова или выражения на основе общего знания данной темы или культурного контекста.

Если ни один из данных приёмов не помогает, попытайтесь выполнить задание, не обращая внимания на данное слово или выражение. Не обращайте внимание на пробелы, суммируйте текст своими словами на русском и английском языках, так чтобы была понятна основная идея текста.

Вопросы и задания к тексту

Выполняя тестовые, всегда сначала читайте вопрос или задание и только потом текст. Найдите в тексте то место, которое соответствует каждому вопросу. Таким образом, будет легче найти ответ и удостовериться, что он правильный. Помните, что нужная вам информация может быть представлена в тексте в различных формах – от одного короткого слова до целого предложение, или абзаца.

Обратите внимание, что приёмы работы с тексом могут различаться в зависимости от того, что требуется в задании. Предварительно прочитав вопрос или задание, мы можем выбрать подходящий в данном случае приём работы с текстом и упростить выполнение задания.

К примеру, если в задании сказано, что нужно расположить отрывки текста в логическом порядке, то необходимо обращать внимание на слова, указывающие на то, как развивается сюжет.

Если необходимо соединить каждый заголовок с соответствующим отрывком текста, то в первую очередь необходимо пытаться понять основную идею каждого отрывка текста.

Быстрое распознание типа текста

Выполняя задание, постарайтесь быстро определить тип текста, с которым вы работаете. Если это, например, сказка, вы сможете догадаться о содержании оставшейся части текста. Это применимо к любому типу текста – например, прогноз погоды тоже имеет легко предсказуемую структуру, что поможет вам догадаться о его содержании и форме. Если вы будете использовать приём работы, соответствующий данному типу текста, вы выполните задание гораздо быстрее.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению тестов

1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.

2) Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.

3) Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним. Особое внимание обратите на грамотное правописание тестовых заданий, на правильное употребление профессиональной лексики.

4) Создайте эталоны ответов к тесту (лист правильных ответов, ключ к тесту). В листе правильных ответов указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.

5) Оформите тест.

Критерии оценки самостоятельной работы по составлению тестов:

- соответствие содержания тестовых заданий теме:
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- качество оформления теста (аккуратность, эстетичность, оригинальность);

- тесты представлены на контроль в срок.

Оценка **«5» (отлично)** выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены без ошибок; представлены на контроль в срок.

Оценка **«4» (хорошо**) выставляется, если тестовые задания содержит не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; недостаточно грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с незначительными ошибками; представлены на контроль в срок.

Оценка **«3» (удовлетворительно**) выставляется, если тестовые задания содержат менее 15 слов информации; оформлены небрежно; содержание поверхностно соответствует теме; не совеем грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с ошибками; не представлены на контроль в срок.

Алгоритм работы с различными видами тестов на текстовой основе

1. Тест на установление соответствия приведенных утверждений прочитанному тексту

Выполняя задание этого типа, будьте готовы менять стратегии работы с текстом. В одном задании вам необходимо понять лишь одно слово, тогда как в другом - более сложную текстовую информацию, например, определить основную идею текста.

Во многих случаях предложения в задании лишь слегка отличаются от предложений в тексте. Внимательно прочитайте и задание и текст. Обращайте особое внимание на короткие слова или на те слова, которые на первый взгляд не играют важной роли в предложении.

Задания могут проверять понимание как отдельных предложений, так и целой части текста. В последнем случае необходимо суммировать содержание данной части текста.

В заданиях данного типа очень важно провести различие между фактами и мнениями, приведенными в тексте. Постарайтесь вспомнить характерные фразы, используемые для выражения мнения на английском языке — это поможет найти их в тексте.

В заданиях данного типа намерения автора могут иметь большое значение, но они не всегда выражены прямо и открыто. Поэтому, постарайтесь проанализировать не только использованные в тексте выражения, но и понять скрытый смысл, который может содержаться в тексте (чтение «между строк»).

2. Тест на множественный выбор из предложенных вариантов

Прочитайте вопросы, затем текст, к которому они относятся. В тексте найдите фрагменты, к которым относится каждый из вопросов. Помните, что эти фрагменты могут быть разной длины: это может быть одно слово, выражение, целое предложение или абзац.

Определите два неверных ответа. Помните, что в обычном тесте па множественный выбор содержатся два совершенно неверных ответа, которые легко определить. Обращайте внимание на детали – неверные ответы могут содержать иную грамматическую форму или слегка измененную информацию из текста.

Отметьте верный ответ и проверьте его правильность. Например, найдите и подчеркните то место в тексте, которое подтверждает ваш ответ. Обратите внимание на тот факт, что правильный ответ должен содержать информацию, данную в тексте.

Если вы хотите удостовериться, что ваш ответ верный, обратите внимание на различие между основной идеей и второстепенной информацией. Большое количество ошибок в тестах на множественный выбор предопределено наличием второстепенной информации в тексте.

Когда вы убедились, что ваш выбор правильный, обратите внимание на то, что сформулировано четко и на то, что только подразумевается. Некоторые ответы в тесте на множественный выбор основаны на намерениях и мнениях автора.

3. Тест на заполнение пропусков

Читая текст, содержащий пропуски, постарайтесь сразу же определить, что может содержать каждый пропуск. Самые распространенные типы пропусков: пропущенная фраза,

предложение или короткий фрагмент текста. Помните, что необходимо обращать внимание на слова до и после пропуска.

В этом задании очень важно хорошее понимание структуры предложения и текста. Читая текст, постарайтесь быстро определить его тип, а затем задайте себе следующие вопросы: что можно в него вставить и где; какие из данных фраз больше всего сочетаются с фрагментами до и после пропуска. Вместе с этим, обратите внимание на содержание и логику текста.

Если пропуски в тексте охватывают целые предложения, прочитайте текст еще раз, опуская пропущенные части, и постарайтесь понять как можно больше. Помните, что содержание пропущенной части текста может относиться к различным местам текста.

Правильность заполнения пропусков может зависеть от типа и стиля текста. Постарайтесь проанализировать текст с учетом данного аспекта.

Задание на восстановление текста может содержать сложные лексические и грамматические структуры. Обратите внимание на инверсию, связующие слова и выражения, соединяющие части предложений, идиоматические выражения.

4. Тест на подбор множественных соответствий

В задании такого типа вам необходимо соединить с текстом различные элементы, такие как заголовки, фразы, вопросы, утверждения, комментарии к тексту. Каждый из этих элементов требует особого подхода при выполнении задания:

- заголовки и фразы - постарайтесь быстро определить основную идею текста или его частей;
- вопросы - постарайтесь найти в тексте место, к которому относится вопрос;
- утверждения - найдите в тексте ту же информацию, которая иначе выражена;
- комментарии - постарайтесь определить тип текста и его функцию. Если вы соединяете, например, краткие комментарии с различными частями текста, постарайтесь быстро определить тип текста (например, справочная информация) и какую функцию выполняет каждая из его частей (например, объяснение последовательных стадий использования какого-либо механизма).

Начиная выполнять такое задание, определите, что нужно соединить с текстом. Затем используйте соответствующий прием.

В этом типе тестов могут намеренно содержаться один иди более дополнительных заданий, которые не подходят для данного текста. В этом случае определите, какие задания соответствуют тексту, а какие нет.

Иногда в таком тесте вам нужно соединить различные задания не с одним, а с несколькими отдельными текстами. В этом случае необходимо быстро определить типы этих текстов. Если среди них вы находите, например, рекламное объявление или письмо, их характерные черты помогут вам соединить соответствующие элементы.

В некоторых случаях в такого рода тесте вам нужно сгруппировать задания и соединить их с несколькими (двумя или тремя) различными текстами. Начните выполнение задания с чтения вопросов задания и их смысловой группировки. Затем приступайте к чтению текста. Понимание содержания и стиль вопросов задания поможет быстрее соотнести их с соответствующими текстами. Например, элементы, относящиеся к спортивным соревнованиям или театральной рецензии, всегда различаются по теме и стилю. Постарайтесь соединить элементы, которые кажутся подходящими для различных текстов. После такого предварительного отбора будет легче прочитать текст и убедиться, что ваш выбор правильный.

В этом задании иногда нужно соединить различные тексты с информацией об особенностях их потенциальных читателей. В этом случае сконцентрируйтесь на образе "идеального" читателя каждого текста и найдите подтверждение ваших предположений в самом тексте.

5. Тест на установление структурно-смысловых связей текста (расположение частей текста в правильном порядке)

При выполнении заданий такого типа необходимо хорошее понимание всех особенностей текста, что поможет расположить части текста в правильном порядке. Обращайте внимание на союзы, личные местоимения и другие слова, соединяющие части текста.

В начале выполнения задания определите первое предложение текста. Специфические характеристики текста, такие как представление темы (В этом тексте говорится о...) или описания людей, упоминающихся в нем, помогут правильно выполнить задание. Обратите внимание на порядок слов и грамматические формы, использованные в тексте - первое предложение имеет более упорядоченную и четкую структуру.

Работая над следующими частями текста, не ищите каждое следующее предложение, а лучше постарайтесь найти связь между различными парами или группами предложений. Это поможет вам быстрее расположить в нужном порядке более объемные части текста. Определяя заключительную часть или последнее предложение, проверьте, есть ли между ней/ним и предыдущей частью/предложением логическая связь, и содержится ли там вывод, соответствующий содержанию текста.

Если в процессе выполнения задания вам попадаются предложения, которые, как вам кажется, никуда не подходят, или могут быть использованы в нескольких местах сразу, отложите их до конца выполнения задания. После того как вы расположите в нужном порядке большую часть текста, вам будет легче определить, куда поставить эти предложения.

Если вам нужно расположить в правильном порядке большие по объему части текста, обратите внимание на особенности данного типа текстов, намерения и стиль автора. Очень часто в тексте встречаются скрытые подсказки, которые помогут вам проследить ход мыслей автора.

Алгоритм самостоятельной работы по решению ситуационных задач (кейсов)

Слово кейс (от англ. case) означает случай, дело.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо и конкретное предметное знание. Ситуационные задачи позволяют интегрировать знаний, полученные в процессе изучения разных предметов. Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - эго вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание.

Методика разработки ситуационных задач:

Первый подход - построение задачи на основе соответствующих вопросов учебника.

Второй подход основан на выделенных типах практико-ориентированных задач, которые необходимо научиться решать каждому студенту.

Третий подход основан на проблемах реальной жизни, познавательная база, решения которых закладывается в соответствующих учебных дисциплинах.

Четвертый подход обусловлен необходимостью отработки предметных знаний и умений, но не на абстрактном учебном материале, а на материале, значимом для студента.

Алгоритм самостоятельной работы по решению ситуационных задач (кейсов):

1. Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.

2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными. Оцените каждую проблему с точки зрения ее возникновения.

3. Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, а что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и проблемы, ей подчиненные.

4. Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней). Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.

5. Сформулируйте критерий для проверки правильности предложенного решения.

6. Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?

7. Обоснуйте выбранное решение задачи и проведите диагностику с теми условиями, для которых характерны данные ситуации.

8. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Многие окончательные решения не имеют успеха из-за невозможности их практического осуществления.

9. С учетом ситуации, описанной в условии задачи, ответьте на все пункты задания.

Памятка для решения познавательные задачи

1. Внимательно прочитайте условие задачи и запомните вопросы к ней.
2. Начните обдумывать данные вопросы и условия (слово за словом, строку за строкой) и определите, что они дают для ответа на вопрос.
3. Подумайте, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи, не помогают ли понять значение других данных того же условия?
4. Если в уточнении не хватает каких-либо данных, вспомните, что вы знаете по теме задачи, и подумайте, что из этих знаний может помочь решению.
5. Обязательно докажите свое решение. Если из условия задачи следует несколько выводов, каждый из них надо доказать. Проверьте, готовы ли Вы ясно, убедительно, доказательно изложить решение.
6. Проверьте, является ли Ваше решение ответом по существу вопроса задачи, полон ли Ваш ответ, нет ли лишнего, не относящегося к вопросу задачи.
7. Еще раз проверьте, нет ли в условии задачи данных, противоречащих Вашему решению. Все ли данные Вы учли?
8. Проверьте, все ли возможные выводы по существу вопроса задачи вы сделали и доказали?

Надо учиться самостоятельно оценивать изучаемые явления, факты. При решении задач требуется выбрать одну точку зрения и доказать правильность выбора. Знания здесь выступают инструментом, средством для оценки действительности и выработки своего отношения к ней.

Решение задач в значительной мере обеспечивает критичность суждений, вырабатывает умение доказывать свою точку зрения, применять знания на практике.

Методические рекомендации по составлению словаря медицинских терминов

Ознакомление с профессионально-направленными источниками предполагает составление словаря (глоссария). Работа с глоссарием лежит в основе формирования понятийно-категориального аппарата студентов, что крайне необходимо для будущей профессиональной деятельности, так как расширяет специальный лексический запас, формирует умение использовать терминологию по направлению будущей деятельности, расширяет кругозор, придает студентами уверенность в себе, способствует становлению профессиональной компетенции.

Терминологический словарь - словарь, содержащий термины определенной области науки, техники, искусства.

Глоссарий (лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Дефиниция — это логическое определение слов, придание фиксированного смысла определенным терминам.

При составлении терминологического словаря нужно придерживать определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут бы учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Цель терминологического словаря - формирование понятийного аппарата изучаемой учебной дисциплине и ПМ, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине и ПМ терминов.

Требования, предъявляемые к терминологическому словарю:

- соответствие рабочей программе;
- научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки;
- достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний – основ науки;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- стандартность стиля изложения: лаконичность и схематизм изложения, упрощенный синтаксис, большое число условных сокращений;
- наличие специального справочного аппарата, обеспечивающего использование словаря в учебном процессе;
- доступность изложения.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению терминологического словаря

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Выпишите термины.
3. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
4. Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
5. Запишите определение в терминологический словарь.
6. Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
7. Дополните расшифровку терминов информацией, полученной Вами из других источников.

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- титульный лист;
- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 5 терминов);

приведены примеры, свидетельствующие об общем владении ситуацией.

Пример оформления медицинского термина:

Этиоло́гия (греч. αἰτία — причина и λόγος — наука) — раздел медицины, изучающий причины и условия возникновения болезней. В профессиональной медицинской среде термин **этиология** употребляется также как синоним «причины» (например, «грипп — заболевание вирусной этиологии»).

Критерии оценки самостоятельной работы по составлению терминологического словаря:

- соответствие содержания терминов заданной теме;
- термины представлены в полном объеме;
- термины расположены в алфавитном порядке;
- к каждому термину даны определения;
- рядом с термином указан использованный источник информации;
- качество оформления текста (аккуратность, эстетичность, оригинальность);
- терминологический словарь представлен на контроль в срок.

Оценка **5 «отлично»** выставляется, если терминологический словарь содержит не менее 20 терминов, все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры, свидетельствующие о владении студентом современным инструментарием по данной проблематике; эстетически оформлены; представлен на контроль в срок.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется, если терминологический словарь содержит менее 20, но более 15 терминов; все термины соответствуют теме; содержание словарных статей представлено развернуто, доступно для читателей, приведены примеры, свидетельствующие об общем владении ситуации студентом; эстетически оформлены; представлен на контроль в срок.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется, если терминологический словарь содержит менее 15 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание словарных статей представлено

кратко, доступно для читателя, не приведены примеры; оформлены небрежно; не представлен на контроль в срок.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если терминологический словарь содержит менее 10 терминов, менее 50% из них соответствуют теме, содержание словарных статей представлено кратко, не доступно для читателя, не приведены примеры; оформлены небрежно; не представлен на контроль в срок. Та же оценка ставится, если работа не выполнена

Методика составления кроссворда

Учебный кроссворд — это задача, в которой студент должен фигуру из пустых клеток заполнить буквами, чтобы по горизонтали и вертикали получился ряд слов, значения которых заданы условиями. Учебный кроссворд составляется по соответствующему параграфу учебника или по теме лекции.

Составляются кроссворды по тексту учебной литературы.

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности:

1. Кроссворд должен состоять из 20- 25 слов
2. Кроссворд должен быть "Классический"
3. Офрмлен на листе формата А4, вместе с вопросами
4. К кроссворду должны быть ответы на другом листе формата А4
5. На листе с кроссвордом и листе с ответами должны быть указаны тема кроссворда, № группы и автор работы.
6. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
7. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
8. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
9. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
10. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
11. Не допускаются аббревиатуры (ПО ПК и т.д.), сокращения (детдом и др.).
12. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
13. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
14. На каждом листе должна быть фамилия автора (название или номер группы, бригады) а также название данного кроссворда.

Составление определений (толкований) кроссворда:

1. Определения (толкования) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Этапы составления кроссворда:

1. Сделать анализ учебного текста по теме занятия.
2. Составить список слов изучаемого учебного материала.
3. Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
4. Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определения.
5. Вычерчивание рисунка сетки.
6. Нумерация рисунка сетки.
7. Печать (написание от руки) текстов вопросов и ответов.
8. Орфографическая проверка текстов.
9. Проверка текстов на соответствие нумерации.
10. Печать кроссворда.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
- 1-й экземпляр - с заполненными словами;
- 2-й экземпляр - только с цифрами позиций.
3. Оформление ответов на кроссворды:
- Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе.
- Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка.
- Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Создание кроссворда в MS Word:

- создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются
- номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками
- задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.

Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы.

Требования к созданию кроссворда в MS Word:

- наличие сетки;
- наличие нумерации;
- наличие грамотно сформулированных заданий к кроссворду;
- наглядное оформление и расположение кроссворда на странице.

Создание кроссворда в Microsoft Excel:

- сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными;
- задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация;
- проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная буква, то ячейка заливается определенным цветом или идет подсчет верных букв в словах).

Требования к созданию кроссворда в Microsoft Excel:

- наличие сетки.
- наличие нумерации.
- наличие грамотного сформулированных заданий к кроссворду.
- наглядное оформление и расположение кроссворда на рабочем листе.
- наличие проверки правильности решения кроссворда.

Создание кроссворда в MS PowerPoint:

1. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
2. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками.
3. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или на каждый вопрос отводится отдельный слайд.
4. Решение кроссворда должно быть организовано автоматически, с использованием гиперссылок.

Тематические кроссворды, содержащие вопросы конкретного раздела изучаемого предмета, обычно состоят из 15-20 слов, а итоговые доходят до 25.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению кроссворда относятся:

- соответствие содержания кроссворда изучаемой теме;
- грамотность в изложении терминов, понятий изучаемой темы;
- уровень сложности составленных вопросов;
- наличие листа правильных ответов;
- работа представлена на контроль в срок;
- качество оформления работы (аккуратность, эстетичность, оригинальность.

Оценка **«5» (отлично)** выставляется, если кроссворд содержит не менее 18-20 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

Оценка **«4» (хорошо**) выставляется, если кроссворд содержит не менее 17-15 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; недостаточно грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен е незначительными ошибками; представлен на контроль в срок.

Оценка «**3» (удовлетворительно)** выставляется, если кроссворд содержит менее 14- 12 слов информации; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

Таблица 1.

Требования, предъявляемые к оформлению кроссворда

Объект унификации	Параметры унификации
Параметры страницы	Формат листа бумаги А4 Поля (мм) Левое – 30 мм, Верхнее и Нижнее – 20 мм, Правое – 10 мм
Шрифт	Размер шрифта –14 пунктов Название шрифта –Times New Roman Начертание – Обычный Цвет – Чёрный
Абзац	Междустрочный интервал –Полуторный Отступ первой строки – 1,25 см (5 знаков)
Общий вид	1 лист – титульный 2 лист – пустой кроссворд 3 лист – вопросы к кроссворду 4 лист – заполненный кроссворд
Общий объём	Кроссворд содержит 20-25 слов
На титульном листе внизу - справа указать ФИО и № группы.	
Кроссворд сложить в файл.	

Критерии оценивания:

1. Оценивание кроссвордов осуществляется малой группой (двумя студентами).
2. Студент передаёт свой незаполненный кроссворд напарнику, который решает его.
3. После решения кроссворда, студенты получают ответы и производят самопроверку.
4. В результате самопроверке студент выставляет оценку по критериям.
5. А также студент выставляет оценку своему напарнику, который составлял кроссворд согласно критериям.

Оценка **«2»** - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст.

Методические рекомендации по выполнению перевода текстов

Цель самостоятельной работы:

1. Формирование умения переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

2. Освоение лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие требования к переводу:

1. Полный письменный перевод – основная форма технического перевода.
2. Перевод должен точно передавать информацию, содержащуюся в тексте, и при это должен быть грамотно изложен на русском языке.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Ознакомиться с оригиналом, внимательно просмотрев его. Нужно прочитать весь текст, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой.
2. Сделать черновой перевод текста, последовательно работая над логически выделяемыми частями оригинала по следующей схеме:

а) Выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац) и усвоить ее содержание;

б) Перевести выделенную часть текста, полностью отвлекаясь от оригинала (не глядя в него) и постоянно следя за стилем, т.е. за качеством, единообразием и логикой изложения;

в) Сверить переведенную часть текста с соответствующим местом оригинала, чтобы восполнить пропущенное (имеется в виду фактическая информация, а также другие пропущенные сведения).

3. Окончательно отредактировать перевод, прочитав его про себя, чтобы еще раз проверить качество, единообразие и логику изложения всего перевода и внести необходимые поправки.

Критерии оценки:

1. Текст перевода должен быть максимально приближен к оригиналу.
2. Текст должен быть отредактирован и грамотно изложен на русском языке.
3. При переводе должны использоваться приемы расшифровки словосочетаний.
4. При переводе должна использоваться догадка.
5. При переводе должна использоваться работа со словарем.
6. При переводе должен использоваться охват основного смысла читаемого и элементы анализа.
7. При переводе обучающийся должен продемонстрировать владение интернациональной лексикой, медицинской терминологией.
8. При переводе обучающийся должен продемонстрировать знание латинских и греческих терминоэлементов, необходимых для перевода сложных (составных) терминов.

Методические рекомендации по выполнению письменного перевода текста

Критерии оценки:

1. Текст перевода должен быть максимально приближен к оригиналу.
2. Текст должен быть отредактирован и грамотно изложен на русском языке.
3. При переводе должны использоваться приемы расшифровки словосочетаний.
4. При переводе должна использоваться догадка.
5. При переводе должна использоваться работа со словарем.
6. При переводе должен использоваться охват основного смысла читаемого и элементы анализа.
7. При переводе обучающийся должен продемонстрировать владение интернациональной лексикой, медицинской терминологией.

8. При переводе обучающийся должен продемонстрировать знание латинских и греческих терминоэлементов, необходимых для перевода сложных (составных) терминов.

Написание деловой корреспонденции (анкеты, резюме, деловых писем)

Цель:

1. Совершенствовать умение письменно общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.
2. Совершенствовать умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
3. Освоить лексический и грамматический минимум, необходимый для письменного общения на иностранном языке.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Представьте, о чем Вы будете писать в письме, составьте план.
2. Прочитайте и переведите образец письма на нужную тему, изучите стандарты его написания.
3. Выделите из текста письма – слова, словосочетания, предложения, нужные для Вашей работы, обороты и фразы, часто встречающиеся в деловой корреспонденции.
4. Выпишите тезисы документа, основные предложения, которые передают смысл письма
5. Вспомните, какой еще материал Вы можете использовать в своем письме и припишите его.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению сводной (обобщающей) таблицы

Таблица (от польск. Tablica<лат.tabula - доска, таблица) - набор, составленный из нескольких колонок, имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга продольными линейками. Данные располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и граф, и строк.

Алгоритм составления таблиц:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).
3. Ознакомьтесь с образцом оформления таблицы (при наличии).
4. Определите признаки, по которым можно систематизировать материал (по функциям, правовой природе, географическому положению, характеру и т.д.).
5. Продумайте и начертите сетку таблицы. Обозначьте заголовки граф таблицы.
6. Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
7. Заполните таблицу. Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме. Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме. Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован. Не допускайте пустых незаполненных граф.
8. 6) Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.
9. Сделайте вывод.
10. Дополнить текст собственными соображениями, систематизируя их в таблицу.

В таблицу можно включать примечания, в которых будут указываться источники данных, более подробное содержание показателей и другие необходимые пояснения.

Методические рекомендации по заполнению таблиц по форме

Заполнение таблиц по форме – это самостоятельная работа по шаблону в качестве, которого выступает таблица. Шаблон и требования по заполнению таблицы заранее разрабатываются преподавателем.

Задачей студента является выборка из общего материала основных и дополнительных источников необходимых знаний по определенным требованиям (критериям),

Систематизация данных в таблице должна выработать у студента понимание структуры и содержания по материалу темы данной самостоятельной работы.

Таблица должна быть заполнена полностью и аккуратно.

Методические рекомендации по решению генетических задач

Цель работы: формирование навыков в решении генетических задач:

1. Очень часто ключ к решению генетических задач содержится в условии. Поэтому, прежде чем приступать к решению генетических задач внимательно прочитай условие**.**

2. Если ты почувствуешь, что твои знания недостаточны для выполнения задания, то не спеши обращаться к учителю. Постарайся сам разобраться, а для этого: а) внимательно рассмотри упомянутых в задании животных и растения; б) тщательно обдумай результаты наблюдений; в) после этого изучи литературу и ищи там ответы на вопросы.

3. Ответы убедительно аргументируй.

4. Готовыми ответами и решениями, если они даны в книге, пользуйся как можно реже, лишь для проверки правильности своего ответа.

5. Решая любую генетическую задачу, надо ясно отдавать себе отчет в том, какие гипотезы мы принимаем и на какие научно-установленные факты опираемся.

6. Если при скрещивании двух фенотипически одинаковых особей в их потомстве наблюдается расщепление признаков, то эти особи гетерозиготны.

7. Если в результате скрещивания особей, отличающихся фенотипически по одной паре признаков, получается потомство, у которого наблюдается расщепление по этой паре признаков, то одна из родительских особей была гетерозиготна, а другая гетерозиготна по рецессивному признаку.

8. Если при скрещивании фенотипически одинаковых особей (по одной паре признаков) в первом поколении происходит расщепление признаков на три фенотипические группы в отношениях1:2:1, то это свидетельствует о неполном доминировании и о том, что родительские особи гетерозиготуы.

9. Если при скрещивании двух фенотипически одинаковых особей в потомстве происходит расщепление признаков в отношении 9:3:3:1, то исходные особи были гетерозиготными.

10. Если при скрещивании двух фенотипически одинаковых особей в потомстве происходит расщепление признаков в отношениях 9:3:4, 9:6:1, 9:7, 12:3:3:1, 13:3, 15:1, то это свидетельствует о явлении взаимодействия генов; при этом расщепление в отношениях 12:3:1. 13:3 –об эпистатическом взаимодействии, а 15:1 –о полимерном взаимодействии.

11. Помните, что наследуются гены, а не признаки.

12. Все генетические задачи, какой бы темы они не касались (моно- или полигибридное скрещивание, аутосомное или сцепленное с полом наследование и т.д.), сводятся к трем типам: расчетные, на определение генотипа, на определение характера наследования признака.

Алгоритм решения генетических задач:

1. Внимательно прочтите условие задачи.
2. Сделайте краткую запись условия задачи.
3. Запишите генотипы и фенотипы скрещиваемых особей.
4. Определите и запишите типы гамет, которые образуют скрещиваемые особи.
5. Определите и запишите генотипы и фенотипы полученного от скрещивания потомства.
6. Проанализируйте результаты скрещивания. Для этого определите количество классов потомства по фенотипу и генотипу и запишите их в виде числового соотношения.

7. Запишите ответ на вопрос задачи.

8. При решении задач по определённым темам последовательность этапов может изменяться, а их содержание модифицироваться.

Оформление генетических задач:

1. Первым принято записывать генотип женской особи, а затем – мужской (верная запись - ♀AABB х ♂aavв; неверная запись - ♂aavв х ♀AABB).

2. Гены одной аллельной пары всегда пишутся рядом (верная запись ♀AABB;

неверная запись ♀ABAB).

3. При записи генотипа буквы, обозначающие признаки, всегда пишутся в алфавитном порядке, независимо от того, какой признак – доминантный или рецессивный – они обозначают (верная запись - ♀aaBB; неверная запись –♀ BBaa).

4. Если известен только фенотип особи, то при записи её генотипа пишут лишь те гены, наличие которых бесспорно. Ген, который невозможно определить по фенотипу, обозначают значком «_» (например, если жёлтая окраска (А) и гладкая форма (В) семян гороха доминантные признаки, зелёная окраска

(а) и морщинистая форма (в) – рецессивные, то генотип особи с жёлтыми морщинистыми семенами записывают А_вв).

5. Под генотипом всегда пишут фенотип.

6. У особей определяют и записывают типы гамет, а не их количество:

верная запись **неверная запись**

7. Гаметы записывают, обводя их кружком **(А).**

8. Фенотипы и типы гамет пишутся строго под соответствующим генотипом.

9. Записывается ход решения задачи с обоснованием каждого вывода и полученных результатов.

10. При решении задач на ди- и полигибридное скрещивание для определения генотипов потомства рекомендуется пользоваться решёткой Пеннета. По вертикали записываются типы гаметы от материнской особи, а по горизонтали – отцовской.

На пересечении столбца и горизонтальной линии записываются сочетание гамет, соответствующие генотипу образующейся дочерней особи.

♀ \ ♂	AB	Ав	aB	ав
AB	AABB	AABв	AaBB	AaBв
Ав	AABв	AAвв	AaBв	Aавв
aB	AaBB	AaBв	aaBB	aaBв
ав	AaBв	Aавв	aaBв	аавв

11. Результаты скрещивания всегда носят **вероятностный характер** и выражаются либо в процентах, либо в долях единицы (например, вероятность образования потомства, восприимчивого к головне, 50%, или ½. Соотношение классов потомства записывается в виде формулы расщепления (например, жёлтосеменные и зелёносеменные растения в соотношении 1 :1).

Пример решения и оформления задач

Задача. У арбуза зелёная окраска (А) доминирует над полосатой. Определите генотипы и фенотипы F_1 и F_2, полученных от скрещивания гомозиготных растений, имеющих зелёную и полосатую окраску плодов.

Дано:
А – зелёная окраска
а – полосатая окраска
Р ♀АА х ♂аа

F_1 и F_2 - ?

Решение:
1. Определяем и записываем генотипы скрещиваемых особей. По условию задачи родительские особи гомозиготны. Их генотип: АА и аа

2. Записываем схему скрещивания.
Р ♀АА х ♂аа
зел пол

F_1 Аа
100%
Зел.

Р ♀Аа х ♂Аа
зел зел
G

F_2 АА Аа Аа аа
зел зел зел пол
25% 25% 25% 25%
по фенотипу 3 : 1
по генотипу 1 : 2 : 1
Ответ: F_1 Аа 100% зел; F_2 АА , Аа, аа

Критерии оценки:
- 11-10 – соответствует оценке «**5**»;
- 9-8 - соответствует оценке **«4»**;
- 7- соответствует оценке **«3»**;
- менее 7 – работа не зачтена.

Оценивание производится по накопительной системе, за каждое правильное действие начисляется 1 балл (максимальное количество баллов 11).

Отчет:
- оформить учебный материал на отдельном листе или в рабочей тетради.

Срок выполнения:
- подготовить к следующему практическому занятию.

Форма контроля:

- проверка наличия выполненного задания у каждого студента.

Алгоритм разработки санбюллетеня

1. Изучить информацию по теме.
2. Определить категорию читателей, т.е. кому он будет адресован и где будет вывешен, от этого будет зависеть содержание и оформление санбюллетеня.
3. Подготовить материал для санбюллетеня:

– написать статью в сжатой, но ёмкой форме (санбюллетень должен обязательно иметь профилактическую направленность, меры профилактики должны быть изложены чётко и конкретно, вопросы лечения должны быть исключены, не должно быть непонятной медицинской терминологии);

– подобрать иллюстрации или продумать рисунки

4. Оформить бюллетень в соответствии с требованиями:

– наверху броское и яркое, но не запугивающее название крупными буквами;

– текст поделён на фрагменты, обычно 4-6, каждый должен иметь цветной подзаголовок в соответствии с содержанием;

– изложение может быть в виде рассказа, очерка, интервью;

– текст может быть напечатан или написан чётким хорошим почерком и достаточно крупно;

– текст заканчивается лозунгом или призывом, вытекающим из темы;

– иллюстрации можно делать к каждой статье или к бюллетеню в целом;

– санбюллетень может быть рисованным или аппликированным;

– в правом углу пишется дата и ФИО ответственных за выпуск

5. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы (0-3 б.)
- оригинальность названия (0-3 б.)
- соответствие содержания теме (0-3 б.)
- наличие профилактической направленности (0-3 б.)
- ясное, доступное, лаконичное изложение материала (0-3 б.)
- целесообразность и качество элементов наглядности (0-3 б.)
- разумная мера заполнения санбюллетеня (0-3 б.)
- соответствие оформления требованиям (0-3 б.)
- качество презентации (представления) санбюллетеня (0-3 б.)

- 27 - 23 б. – оценка **«5»**;
- 22 - 18 б. – оценка **«4»**;
- 17 – 10 б. – оценка **«3»**;
- 9 и менее баллов - оценка **«2»**.

Методические рекомендации по оформлению рецептов

Общая рецептура – это раздел лекарствоведения о правилах выписывания в рецептах лекарственных форм.

В результате освоения учебной дисциплины Фармакология обучающийся должен **уметь** выписывать лекарственные формы в виде рецепта с применением справочной литературы и **знать** лекарственные формы.

Правила выписывания лекарственных форм указаны в учебных пособиях «Твёрдые лекарственные формы», «Мягкие лекарственные формы», «Жидкие лекарственные формы», «Лекарственные формы для инъекций».

Требования к оформлению:

- по заданию преподавателя обучающийся самостоятельно выписывает рецепты в ученической тетради с использованием учебных пособий и с указанием темы занятия;
- работа представляется в обозначенные преподавателем сроки.

Критерии оценки:

- соответствие рецептов заданию преподавателя;
- соблюдение правил выписывания лекарственных форм;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Оценка **5 «отлично»** выставляется, если рецепты соответствует заданной теме, рецепты выписаны правильно, работа оформлена аккуратно и

представлена на контроль в срок.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется, если рецепты соответствует заданной теме, в прописях рецептов допущены две-три ошибки, работа оформлена аккуратно и представлена на контроль в срок.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется, если выписаны не все рецепты, в прописях допущены существенные ошибки, работа оформлена небрежно и не представлена на контроль в срок.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если рецепты не соответствует заданной теме, обучающийся не смог выполнить задание, работа оформлена небрежно, не представлена на контроль в срок. Та же ставится оценка, если рецепты не выписаны.

Методические рекомендации по составлению классификации лекарственных средств

Лекарственное средство (далее - ЛС) **–** это фармакологическое средство, разрешенное к применению уполномоченными органами страны с целью лечения, профилактики и диагностики заболевания.

- Единой, универсальной классификации лекарственных средств не существует. Исторически сложились классификации, предусматривающие разделение лекарственных средств по следующим принципам:
- по химическому строению (стероиды, барбитураты, бензодиазепины, гликозиды и т.д.);
- по фармакологическому действию (антиаритмики, бронхолитики, вазодилататоры и т.д.);
- по механизму действия (угнетающие холинергическую передачу в ЦНС; анорексигенные, т.е. подавляющие аппетит); центрального действия и т.д.;
- по месту приложения эффекта (бета-адреноблокаторы, селективные блокаторы кальциевых каналов, агонисты опиоидных рецепторов и т.д.);
- по терапевтической направленности действия или по нозологическим формам (для лечения сахарного диабета, артериальной гипертензии, обезболивающие и т.д.).

Для составления классификации ЛС Вам понадобятся**:**

1. Учебная литература или конспект теоретического материала.
2. Тетрадь.
3. Ручка.
4. Выделители текста.

Для того чтобы составить классификацию ЛС студенту необходимо:

- изучить информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное;
- составить классификацию по заданной теме.

Требования к оформлению:

– классификация ЛС составляется в ученической тетради;
– работа оформляется в соответствии с указанным примером;
– работа представляется в обозначенные преподавателем сроки.

Пример составления классификации лекарственных средств «Антибиотики»:

1. В зависимости от происхождения:

- природные (натуральные);
- полусинтетические – на начальной стадии производства вещество получают из натурального сырья, а затем продолжают искусственно синтезировать препарат;
- синтетические.

2. В зависимости от воздействия:

- антибактериальные;
- противоопухолевые;
- противогрибковые.

3. По типу действия:

- бактериостатические - задерживают рост и размножение микроорганизмов (тетрациклины, левомицетин, эритромицин, олеандомицин);
- бактерицидные – вызывают гибель микроорганизмов (пенициллины, цефалоспорины, полимиксин, противогрибковые антибиотики).

4. По спектру действия:

– узкого спектра: антибиотики, действующие преимущественно на грамположительные микроорганизмы (пенициллины, эритромицин, олеандомицин, новобиоцин, ристомицин, линкомицин), на грамотрицательные микроорганизмы (полимиксины;
– антибиотики широкого спектра действия, т. е. активные против грамположительных и грамотрицательных микроорганизмов (тетрациклины, левомицетин, стрептомицин, цефалоспорины, аминогликозиды);
– антибиотики, подавляющие рост патогенных грибов. К этой группе относятся нистатин, леворин, гризеофульвин и др.

5. По химической структуре:

Содержащие в структуре бета-лактамное кольцо:

– пенициллины;
– цефалоспорины;
– карбапенемы;
– монобактамы.

Макролиды и азалиды: эритромицин, азитромицин.
Тетрациклины: тетрациклин и др.
Группа левомицетина.
Аминогликозиды: стрептомицин, гентамицин и др.
Циклические полипептиды (полимиксины).
Линкозамиды: линкомицин, клиндамицин и др.
Гликопептиды: ванкомицин и др.
Рифампицины.
Полимиксины.
Разные: фузидиевая кислота, фузафунжин и др.

Форма контроля и критерии оценки:

Оценка **5 «Отлично»:** 50- 45 баллов;
Оценка **4** «**Хорошо»:** 44- 30 баллов;
Оценка **3 «Удовлетворительно»**: 29 - 20 баллов;
Классификация требует доработки: менее 20 баллов.

Критерии оценки:

- содержательность терминов - максимально 10 баллов;
- точная передача основных положений первоисточника - 10 баллов;
- соответствие оформления требованиям- 10 баллов;
- грамотность изложения- 10 баллов;
- работа сдана в срок- 10 баллов.

Схема ориентировочной основы действия при подготовке к беседе

1. Выяснение характера аудитории.

Получение предварительных сведений о месте проведения санпросветработы, возрасте детей, их интересах.

2. Составление плана беседы (лекции). Знание принципов составления бесед. План предусматривает введение, основную часть и заключение, правильное соотношение между ними.

3. Составление текста беседы (лекции). Текст должен сочетать доступность изложения, быть последовательным, легким для чтения и восприятия.

4. Выбор приемов и средств для использования в беседе. Учет особенностей восприятия аудитории, возраст, образование и др. Подготовка наглядной информации, агитации и средств наглядности. Средства и приёмы должны воздействовать на эмоции и чувства аудитории, быть яркими, образными, запоминающимися.

5. Составление окончательного варианта беседы, репетиция проведения работы.

Правила написания беседы (лекции) по санитарному просвещению

Одним из наиболее распространенных методов санитарного просвещения является метод устного слова (лекция, беседа). Прежде чем выступать, лектор должен хорошо подготовиться — записать содержание лекции или беседы.

Существует три вида документов, которые могут быть составлены в процессе подготовки к выступлению: план, тезисы и конспект лекции.

План — это перечень вопросов, подлежащих освещению в лекции, в том порядке, в каком они будут излагаться.

Тезисы — кратко изложенные основные положения темы. План и тезисы представляют для согласования в учреждение, которое руководит работой лектора.

Конспект — это памятка лектора. Он представляет собой план, дополненный цитатами, цифрами, примерами, ссылками на наглядные пособия и т. д. Существуют определенные приемы оформления конспекта, которые облегчают пользование им. Так, конспект рекомендуется писать на отдельных листах на одной их стороне. Удобство подобной записи заключается в том, что при последующих выступлениях на ту же тему лектор может легко дополнить свой материал новыми данными или изменить структуру самой лекции. Обычно лектор не скрывает от слушателей того, что он пользуется конспектом, и после изложения материала, написанного на данной странице, отодвигает ее в сторону (в этом также проявляется преимущество письма на одной стороне листа).

Разумеется, нельзя с начала до конца читать свой конспект, устроив фактически громкую читку материала.

Необходимо использовать его для того, чтобы не нарушать последовательность изложения материала, и чтобы приводить основные цифры и цитаты. Лектор должен смотреть на аудиторию, чувствовать ее настроение и соответствующим образом реагировать.

Рекомендуется писать конспект так, чтобы с одного взгляда увидеть то, что необходимо. Для этого следует писать разборчивым, аккуратным почерком, основные места выделять крупными буквами или подчеркивать красным карандашом, при этом следует найти наиболее удобное для автора расположение материала на каждой страничке конспекта.

Весь лекционный материал обычно делят на три основные части.

В первой, краткой, части лектор рассказывает о том, какое значение имеет данная тема для слушателей.

Вторая часть лекции посвящается изложению основного материала.

Третья часть - выводы.

Основным правилом при проведении санитарно-просветительной работы является максимальное вовлечение населения в число санитарных активистов. Поэтому в заключительной части любой лекции, беседы необходимо обратиться к слушателям с предложением всячески помогать медицинским работникам с тем, чтобы практическими делами способствовать борьбе с заболеваниями, травматизмом, борьбе за чистоту на работе, дома и т. д.

После хорошей беседы, лекции фельдшера или медицинской сестры среди слушателей всегда находятся люди, готовые помочь медицинским работникам на участке, люди, которые сами могли бы быть проводниками элементарных санитарно-гигиенических знаний среди населения.

Желательно сопровождать лекцию, беседу наглядными пособиями или пользоваться ученической доской и мелом -чертить схемы, писать цифры и т. д. Все это делает сообщение более доступным для слушателей и лучше запоминающимся.

После изложения материала обычно к лектору обращаются с вопросами, на которые он обязан ответить. Если это была беседа, то обычно вопросы задают в процессе изложения материала и тут же на них получают ответ. Во время лекции вопросы задают письменно, а после нее ― устно. В том и другом случае лектор в самом конце своего выступления отвечает на вопросы слушателей. Если выступающая медицинская сестра или фельдшер не может ответить на тот или иной вопрос, то не следует стесняться, а надо сказать слушателям, что некоторые положения, касающиеся этого вопроса, будут уточнены и в следующую встречу будет дан исчерпывающий ответ. К последующей лекции или беседе необходимо прочесть соответствующую литературу и ответить на заданный вопрос.

Основные правила выпуска санитарных бюллетеней

Среди разнообразных средств санитарного просвещения широкое распространение получили санитарно - просветительские бюллетени. Медицинские работники часто не знают, как оформить санбюллетень и какие темы для него выбрать.

Цель данных рекомендаций - помочь правильно оформить санитарные бюллетени, чтобы они знакомили население с вопросами охраны здоровья и формирования здорового образа жизни. Санитарный бюллетень обычно посвящается какой-либо одной теме, которую стараются раскрыть по возможности полнее.

В лечебно-профилактических и других учреждениях нужны бюллетени не о заболеваниях, их лечении, а о профилактике и формировании здорового образа жизни. Лишь в случаях эпидемических вспышек какого-либо инфекционного заболевания можно разместить бюллетени о предупреждении распространения инфекции.

Таки образом, прежде чем приступить к выпуску бюллетеня, необходимо подумать:

- где и как будет размещен санбюллетень;
- определить его тему;
- решить, кому он адресован.

Прежде всего санитарный бюллетень — это статья, которую обычно пишут средние медработники, используя для оформления рисунки и фотографии.

Санитарный бюллетень — это единство текста и рисунка; они должны дополнять друг друга, пояснять (иллюстрации в качестве украшения в нем не нужны).

Санитарный бюллетень — это своего рода «форма стенной печати». Он может быть посвящен только медицинской теме.

Санитарный бюллетень — несистематическое, непериодическое издание, он может быть оригинальный или типовой, разработанный по образцу.

Требования к санитарному бюллетеню

Требования к названию. Чтобы бюллетень привлекал внимание, название его должно быть крупным, метким и ярко выделяться. Например, вместо скучного названия - "Профилактика глазного травматизма" можно дать название "Твои глаза" или "Береги глаз как алмаз" и т.д. Термин "Санитарный бюллетень" не пишется, порядковый номер не ставится.

Требования к тексту. Текст санбюллетеня должен быть написан доступным языком. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение знакомит читателя с проблемой, основная часть раскрывает её суть. Если текст один, то он обязательно разбивается на фрагменты, каждый из которых должен быть озаглавлен соответственно содержанию. Заключение может состоять из вопросов и ответов или просто выводов автора. Текст заканчивается лозунгом, призывом, вытекающим из темы. Человек должен приглашаться к немедленному действию. Латинские и сленговые термины использовать не рекомендуется. Язык статей должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, непонятной медицинской терминологии. Изложение может быть в виде рассказа, очерка, интервью, открытого письма.

Требования к содержанию. Каждый санитарный бюллетень должен иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно. Клинические вопросы подробно не излагаются, вопросы лечения исключаются, так как это наталкивает на мысль о самолечении. Больному необходимо знать лишь первые признаки заболевания, чтобы он смог обратиться за квалифицированной медицинской помощью. Из **содержания** должна быть понятна польза предлагаемой информации.

Требования к оформлению. Важно помнить, что текст, заключённый в квадрат или круг, вызывает больше доверия. Он обычно делится на 4-6 столбцов шириной 12-14 см. В бюллетене должны быть выделены абзацы, а знаки препинания (восклицательный знак, многоточие, тире и т.д.) лучше использовать как можно реже. В правом углу бюллетеня указывают фамилию, имя, отчество ответственных за выпуск и дату. Размеры бюллетеня обычно составляют 90 х 60 см. Каждая статья имеет свой цветной подзаголовок. Санбюллетень должен «дышать», т.е. в нём должно быть свободное пространство. Никаких «крестов» и «змей» не используют, то есть эмблему не ставят.

Требования к изобразительной части. Изобразительная часть вместе с текстовой не должны перегружать бюллетень, но и не должно оставаться свободного места, иначе он будет трудно читаться. Нужна разумная мера заполнения санбюллетеня. Лучше использовать одну впечатляющую иллюстрацию, чем несколько мелких.

Требования к экспозиции. Санбюллетень должен вывешиваться на видном месте (стенде) так, чтобы его было удобно читать. Ни в коем случае нельзя наклеивать бюллетень просто на стену. Вопрос, через какое время бюллетень нужно заменить новым, определяется в каждом конкретном заведении. Там, где бюллетень читает постоянный контингент (например, больные, находящиеся в стационаре длительное время), обновлять следует чаще, чем в учреждениях, где контингент часто меняется (например, в поликлинике). Рекомендуемый срок экспозиции – не более двух недель. Вывешивать его повторно рекомендуется не раньше, чем через два-три месяца или накануне подъёма сезонной заболеваемости.

Правильно разработанный и оформленный санитарный бюллетень – источник медицинских знаний по профилактике болезней и формированию здорового образа жизни.