

	Министерство здравоохранения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)
---	---

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 30.06.2026 N 432-д

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете

Выпуск 03

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник учебно-методического отдела</i>	<i>Т.А. Попова</i>	<i>15.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>С.А. Камаева</i>	<i>17.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>17.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>23.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>19.06.2026</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 4</i>

1 Общие положения

1.1 Учебно-методический совет (далее – УМС) является коллегиальным органом, созданным для регламентации документации, разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 В своей деятельности УМС руководствуется требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом Университета; рекомендациями ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

2 Цели и задачи учебно-методического совета

2.1 Цели учебно-методического совета:

- обеспечение соответствия содержания, уровня и качества подготовки в Университете действующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО и ФГОС СПО);
- непрерывное совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

2.2 Основные задачи учебно-методического совета:

- разработка предложений о стратегии учебно-методической деятельности по формированию приоритетных направлений в ее развитии;
- общее руководство и координация учебно-методической работы кафедр университета, межкафедральных преподавательских коллективов;
- анализ образовательных программ, контроль и непрерывное совершенствование учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий;
- подготовка документов и материалов по учебно-методическим вопросам.

3 Функции учебно-методического совета

3.1 Функциями учебно-методического совета являются:

- организаторская: организация методической деятельности подразделений Университета по подготовке учебно-методических материалов;

- координирующая: координация и выработка согласованных предложений по совершенствованию и реализации учебно-методической деятельности в Университете;
- аналитическая: изучение и обобщение опыта учебно-методической работы подразделений Университета.

4 Основные направления работы учебно-методического совета

4.1 Направлениями работы учебно-методического совета являются:

- планирование и координация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам учебно-методической работы;
- организационно - методическое обеспечение и контроль образовательного процесса в Университете на всех уровнях;
- информационно - аналитическое обеспечение мониторинга образовательной деятельности Университета;
- реализация инновационного потенциала в учебном процессе Университета;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по вопросам учебно-методической деятельности в Университете.

5 Организация работы учебно-методического совета

5.1 В структуру учебно-методического совета входят учебно-методические комиссии.

5.2 Работа учебно-методических комиссий определяется Положением об учебно-методической комиссии.

5.3 Персональный состав учебно-методического совета утверждается приказом ректора Университета сроком на 1 год.

5.4 Работой учебно-методического совета руководит председатель совета. В отсутствие председателя руководство выполняет заместитель.

5.5 Заседание учебно-методического совета проводится не реже одного раза в два месяца, как правило, в последний четверг месяца.

5.6 Работа учебно-методического совета организуется в соответствии с утвержденным планом.

5.7 Учебно-методический совет рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции совета, и реализует его решения:

- разрабатывает и готовит к утверждению планы работы совета;
- контролирует деятельность учебно-методических комиссий в составе учебно-методического совета, регулярность проведения их заседаний;
- ведет подготовку заседаний, организует их проведение;
- заслушивает отчеты о работе учебно-методических комиссий, сообщения по вопросам, касающимся содержания работы совета.

5.8 Учебно-методический совет свою деятельность организует и проводит в тесной связи с учебно-методическими комиссиями. Учебно-методический совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр и факультетов Университета необходимую информацию;
- получать решения, принимаемые факультетскими и университетскими органами управления;
- привлекать к работе специалистов, работающих на кафедрах и факультетах.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.