



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

ФГБОУ ВО
РязГМУ
Минздрава
России

Подписано
цифровой
подписью: ФГБОУ
ВО РязГМУ
Минздрава России
Дата: 2026.10.28
16:14:43 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 29.09.2026 N588-1-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по лечебной работе
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2026

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник Управления по лечебной работе</i>	<i>В.В. Гармаш</i>	<i>17.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>17.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>17.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>М.В. Баранцева</i>	<i>17.09.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения</i>	<i>Е.А. Максимцева</i>	<i>17.09.2026</i>
<i>Версия 02</i>	<i>Стр. 1 из 6</i>		

1 Общие положения

1.1 Управление по лечебной работе является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

1.2 Основная цель деятельности Управления по лечебной работе (далее - Управление) – повышение эффективности и качества взаимодействия структур Университета с практическим здравоохранением, улучшение функций управления лечебными подразделениями Университета, эффективное использование лечебного потенциала Университета для решения лечебно-диагностических, научно-практических и профилактических задач здравоохранения.

1.3 Управление по лечебной работе руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, касающиеся вопросов лечебно-профилактической деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением.

2 Основные задачи

Управление по лечебной работе обеспечивает выполнение следующих задач:

2.1 Организация и повышение эффективности и качества взаимодействия структур Университета с практическим здравоохранением.

2.2 Организация и контроль выполнения лечебно-профилактических мероприятий среди обучающихся и работников Университета.

2.3 Контроль эпидемиологической ситуации в Университете, при необходимости - участие в организации противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и ограничение распространения инфекционных заболеваний.

2.4 Участие в подготовке и проведении прививочной кампании.

2.5 Проведение работы по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с медицинскими организациями.

2.6 Организация проведения выездов работников клинических кафедр и сотрудников медицинских подразделений Университета в медицинские организации регионального здравоохранения для оказания практической помощи, проведения консультирования больных, анализа типичных проблем медицинских организаций.

3 Функции

Для реализации задач и в соответствии с основными направлениями деятельности Управление по лечебной работе осуществляет следующие функции:

3.1 Проектирование и организация процессов в Управлении по лечебной работе:

– анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность Управления по лечебной работе;

- соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- обеспечение и оценка применения порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности структурных подразделений Университета, осуществляющих медицинскую деятельность;
- порядок создания и деятельности врачебной комиссии в структурных подразделениях Университета, осуществляющих медицинскую деятельность;
- соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

3.2 Координация совместной деятельности клинических кафедр Университета с органами практического здравоохранения.

3.3 Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности Управления по лечебной работе:

- планирование ресурсного обеспечения подразделений Управления по лечебной работе;
- использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационную сеть интернет;
- документирование организационно-управленческой деятельности.

3.4 В рамках работы по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с медицинскими организациями актуализировать данные по: видам услуг, включенных в лицензию на медицинскую деятельность, аккредитации профессорско-преподавательского состава, площадях и оборудовании медицинских организаций, используемых в рамках договоров.

3.5 Участие в работе Клинического совета Университета.

3.6 Содействие работникам клинических кафедр в подготовке документов с целью получения (подтверждения) квалификационных категорий; а также предоставление необходимой документации для прохождения периодической аккредитации.

3.7 Взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам лечебной деятельности Университета.

3.8 Оформление документов для получения (переоформления) санитарно-эпидемиологических заключений на право осуществления медицинской деятельности Университета.

3.9 Оформление документов для получения (переоформления) лицензии на право осуществления медицинской деятельности Университета.

3.10 Оформление документов для получения (переоформления) свидетельства на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения.

3.11 Участие в работе комиссии, по специальной оценке, условий труда работников Университета.

3.12 Организация медицинских осмотров работников Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

3.13 Организация ежегодной флюорографии работников и обучающихся Университета.

3.14 Организация ежегодных медицинских осмотров, обучающихся Университета.

3.15 Организация наблюдения за диспансерными группами по результатам медицинского осмотра обучающихся Университета.

3.16 Участие в медицинском допуске обучающихся до производственной практики.

3.17 Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе, совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (иммунопрофилактика, выявление контактных лиц и направление их на обследование, организация текущей и заключительной дезинфекции и др.).

3.18 Участие в пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и работников Университета.

3.19 Ведение учетно-отчетной документации по номенклатуре дел Управления.

3.20 Подготовка ежегодного отчета по лечебной работе Университета.

3.21 Участие в перспективном планировании лечебной деятельности Университета.

3.22 Участие в разработке критериев эффективности выполнения трудовых обязанностей медицинских работников Университета.

4 Права

4.1 Управление по лечебной работе имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, отчеты, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;
- давать структурным подразделениям обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления (по согласованию с ректором и проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения);
- вносить предложения руководству о развитии и совершенствовании лечебной деятельности Университета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5 Организация управления

5.1 Управление по лечебной работе возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета в установленном порядке.

5.2 На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 3 лет.

5.3 Управление по лечебной работе находится в прямом непосредственном подчинении проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

5.4 Начальник управления по лечебной работе планирует деятельность подразделения и обеспечивает выполнение поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией.

5.5 К прямой непосредственной подчиненности управления по лечебной работе отнесены стоматологическая поликлиника, Клиника гематологии, онкологии и иммунологии, Поликлиника РязГМУ, женская консультация РязГМУ, детский туберкулезный санаторий «Кирицы».

5.6 Управление по лечебной работе вносит предложения по изменению штатного расписания управления по лечебной работе и медицинских структурных подразделений Университета.

5.7 Решение о создании, реорганизации и ликвидации Управления по лечебной работе, а также внесение изменений в настоящее Положение принимается и утверждается приказом Университета.

6 Взаимоотношения

Управление по лечебной работе взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

6.1 Ректорат, канцелярия:

- выполнение поручений, касающихся вопросов лечебной деятельности Университета.

6.2 Отдел кадров:

- получение информации о работниках Университета для осуществления лечебной деятельности Университета (заключения договоров о практической подготовке обучающихся, формирования графиков для организации профилактических мероприятий и др.).

6.3 Бухгалтерия, планово-экономический отдел, управление контрактной системы и закупок контрактная служба:

- предоставление табелей рабочего времени, заявок и служебных записок, необходимых для решения вопросов, касающихся лечебной деятельности Университета.

6.4 Юридический отдел:

- предоставление локальных нормативных актов, договоров, касающихся вопросов лечебной деятельности Университета для визирования и согласования.

6.5 Структурные подразделения Университета, осуществляющие медицинскую деятельность (Клиника гематологии, онкологии и иммунологии, Поликлиника РязГМУ, стоматологическая поликлиника, женская консультация РязГМУ, детский туберкулезный санаторий «Кирицы»):

- запрос и предоставление информации о деятельности подразделений.

6.6 Клинические кафедры Университета:

- предоставление информации, касающееся вопросов лечебной деятельности Университета, получение информации о лечебной работе кафедр.

6.7 Управление внеучебной деятельности и молодежной политики:

- организация мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни, профилактики заболеваний.

6.8 Деканаты:

- запрос и получение информации о студентах для осуществления лечебно-профилактической и противоэпидемической работы.

6.9 Учебно-методическое управление:

- участие в подготовке договоров о практической подготовке обучающихся.

6.10 Учебное управление:

- получение информации о студентах Университета для осуществления лечебной деятельности Университета (заключения договоров о практической подготовке обучающихся).

6.11 Управление непрерывного профессионального образования:

- получение информации об обучающихся Университета для осуществления лечебной деятельности Университета (заключения договоров о практической подготовке обучающихся).

6.11 Все структурные подразделения университета:

- осуществление профилактической работы в Университете.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления по лечебной работе.

7.2 На начальника управления по лечебной работе возлагается ответственность за:

- организацию деятельности управления по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3 Ответственность сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного локального акта.