



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России  
от 15.06.2026 N 379-д

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
в 2026 году

### **Выпуск 02**

Дата введения: 2026 год

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии</i>	<i>С.А. Камаева</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной работе и инновационному развитию</i>	<i>И.А. Сучков</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета обучающихся</i>	<i>И.М. Котанс</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>08.06.2026</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 27</i>

## 1 Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, вуз) в 2026 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Правила приема).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29 сентября 2016 г., регистрационный номер лицензии: N Л035-00115-62/00119920 на научные специальности:

- 1.5.4. Биохимия
- 1.5.5. Физиология человека и животных
- 3.1.6. Онкология, лучевая терапия
- 3.1.7. Стоматология
- 3.1.8. Травматология и ортопедия
- 3.1.9. Хирургия
- 3.1.15. Сердечно-сосудистая хирургия
- 3.1.17. Психиатрия и наркология
- 3.1.18. Внутренние болезни
- 3.1.20. Кардиология
- 3.1.21. Педиатрия
- 3.1.24. Неврология
- 3.2.1. Гигиена
- 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза
- 3.3.1. Анатомия и антропология
- 3.3.2. Патологическая анатомия
- 3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология
- 3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия
- 5.3.6. Медицинская психология
- 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования).

3. Настоящие Правила приёма разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 г. N 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 366»;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. N 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 марта 2025 г. N 224 «О внесении изменений в особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. N 231;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. N 447 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. N 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2024 г. N 158 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. N 867»;

– Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 июня 2025 г. N МН-5/1419 «О направлении рекомендаций»;

– Устава Университета.

4. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно контрольные цифры приема):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

8. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

11. Университет осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации (без учета филиалов);
- по очной форме обучения;
- по однопрофильному конкурсу в пределах научной специальности: по научной специальности в целом;
- по источникам финансирования мест: на места в рамках контрольных цифр приема: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на платные места;
- по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения); на основные бюджетные места.

12. Университет устанавливает следующие конкурсы, с одинаковым конкурсным профилем:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящих Правил приема).

В соответствии с приоритетностью вступительных испытаний при равенстве баллов более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

13. Университет формирует по конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил приема на обучение.

## **2 Вступительные испытания**

15. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

16. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

17. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается следующий перечень вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (приоритет);

- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).

18. По каждому вступительному испытанию установлена пятибалльная шкала оценивания.

19. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, для каждого вступительного испытания составляет:

- по специальной дисциплине – 3 балла;

- по иностранному языку – 3 балла.

20. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

21. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, для каждого вступительного испытания составляет:

- по специальной дисциплине – 5 баллов;

- по иностранному языку – 5 баллов.

22. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

23. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

24. Вступительные испытания проводятся очно, в устной форме, на русском языке.

25. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

26. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

27. Подготовка к вступительным испытаниям осуществляется на основе программ вступительных испытаний, формируемых в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

28. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

29. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения

вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

30. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе два резервных дня для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

31. Вступительные испытания проводятся в период с 24 июля 2026 года по 29 июля 2026 года по утвержденному председателем приемной комиссии расписанию.

32. Для организации приема вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа профессорско-преподавательского состава.

33. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена. Копия протокола вступительного испытания хранится в личном деле поступающего.

34. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами.

37. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

39. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

40. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания

41. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

42. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

43. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

### 3 Учет индивидуальных достижений поступающих

44. Университет устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

45. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов исходя из следующих критериев:

опубликованные научные статьи в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus, PubMed или Chemical Abstracts	3 балла за каждую опубликованную работу
опубликованные научные статьи в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждённый Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	2 балла за каждую опубликованную работу
наличие патента на изобретение/полезную модель	2 балла за каждый патент
наличие свидетельства о государственной регистрации на программу для ЭВМ	2 балла за каждое свидетельство
наличие свидетельства о государственной регистрации базы данных	2 балла за каждое свидетельство
наличие ходатайства ученого совета ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	5 баллов
участник в проводимых заказчиком целевого обучения профориентационных мероприятиях (по всем	5 баллов

заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия)	
--	--

46. Для начисления баллов за индивидуальные достижения поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений:

- поступающие, имеющие опубликованные работы в научном журнале, предоставляют копии научных статей на бумажном или электронном носителях;

- поступающие, имеющие патент на изобретение/полезную модель, свидетельства о государственной регистрации на программу для ЭВМ или свидетельства о государственной регистрации базы данных предоставляют копии патента или свидетельств;

- поступающие, имеющие ходатайство ученого совета ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, предоставляют оригинал соответствующего документа.

- поступающие, имеющие количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

47. Университет включает баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России не позднее 10 июня года приема, за подписью уполномоченного должностного лица заказчика на бумажном носителе или в электронном виде.

48. Участники профориентационных мероприятий идентифицируются в списках участников профориентационных мероприятий по страховому номеру индивидуального лицевого счета без указания фамилии, имени и отчества (при наличии).

49. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

50. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанному достижению перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

51. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов, а также при приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, на обучение по указанной образовательной программе, расположенные на территории иных субъектов:

- Университет самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета;

- по решению Университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой

Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема Университета.

#### **4 Прием заявлений и документов**

52. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

53. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Университет лично;

2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

54. Университет осуществляет прием заявлений и документов представляемых лично поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.9, к. 302., тел.: 8 (4912) 97-18-14.

55. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на очную форму обучения устанавливаются следующие сроки приема заявлений и документов:

1) срок начала приема заявлений и документов, необходимых для поступления – 20 июня 2026 года;

2) срок завершения приема заявлений и документов, необходимых для поступления – 23 июля 2026 года.

56. Документы для поступления принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема на обучение.

57. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять указанные действия, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

58. В случае если подача документов, а также подписание заявления осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов.

59. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме

заявления и документов.

60. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

61. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места:

- приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

62. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение, утвержденными ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

63. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

64. Заявление о приеме представляется на русском языке.

65. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва

документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

66. Действия, указанные в 65 пункте, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

67. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление - 31 июля 2026 года).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема – 31 июля 2026 года) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места – 31 июля 2026 года) согласно пунктам 86 -91 настоящих Правил приема на обучение;

3) документ, подтверждающий регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) предоставляется одновременно с заявлением о приеме (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов. Для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 149-150 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной деятельности, формируется согласно Положению о портфолио обучающегося ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. Портфолио предоставляется по усмотрению поступающего;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) фотографии поступающего в количестве 2 штук (размер 3x4) (представляются одновременно с заявлением о приеме);

11) копия военного билета или Удостоверение гражданина, подлежащего на военную службу (приписное свидетельство).

68. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

69. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

70. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

71. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

72. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

73. Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

74. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

75. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

## **5 Списки подавших заявление и конкурсные списки**

76. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов, и проведения вступительных испытаний, и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.rzgmu.ru/> со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), уникального кода поступающего.

77. Указанные списки формируются и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

78. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов, и проведения вступительных испытаний, и публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.rzgmu.ru/> и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении.

79. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

80. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) средний балл документа об образовании при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 86 настоящих Правил приема на обучение;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 92 настоящих Правил приема на обучение (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

81. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 80 настоящих Правил приема на обучение (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (средний балл документа об образовании) и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

82. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

83. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

84. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (средний балл документа об образовании).

## **6 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

85. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

86. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

87. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

88. День завершения предоставления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема - 31 июля 2026 года.

89. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

90. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

91. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании до 31 июля 2026 года включительно. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров.

92. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

93. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

94. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университет имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

95. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

96. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

97. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

98. При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

99. При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

100. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

101. При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

102. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

103. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 96 - 101 настоящих Правил приема на обучение:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

104. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части

их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

105. Конкурсные списки поступающих рекомендованных к зачислению размещаются на официальном сайте – 30 июля 2026 года.

106. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Университета о зачислении – 1 августа 2026 года.

107. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.rzgm.ru/> в день издания приказа(ов) о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

108. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

109. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет:

- основной высший приоритет используется исключительно для информирования поступающих;
- высший проходной приоритет используется для зачисления.

110. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

111. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

112. На дополнительном этапе зачисления:

1) проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

## **8 Информирование о приеме на обучение**

113. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

114. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.rzgm.ru/> размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) Правила приема на обучение, утвержденные ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) не позднее 15 апреля года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот,

детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

- образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема:

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний.

115. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

116. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

117. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **9 Сроки приема на обучение**

118. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

119. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по очной форме обучения:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университетом - 20 июня 2026 года;

- завершение приема заявлений - 23 июля 2026 года.

120. Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

121. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

122. Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

123. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

## **10 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

124. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

125. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

126. При очном проведении вступительных испытаний в Университета должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

127. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

128. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

129. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

130. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

131. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

## 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

## 2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

## 3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## 11 Прием на целевое обучение

132. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. N 555.

133. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

134. Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

135. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

136. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555.

137. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

138. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

139. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## **12 Проведение дополнительного приема на обучение**

140. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, - по решению организации);

- однократно на платные места по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

141. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

142. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

143. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

144. При дополнительном приеме на обучение на основные бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании) устанавливаются следующие сроки приема заявлений и документов:

- срок начала приема заявлений и документов – 17 августа 2026 года;
- срок завершения приема заявлений и документов – 21 августа 2026 года;
- вступительные испытания - 24 августа 2026 года – 27 августа 2026 года;
- конкурсные списки поступающих рекомендованных к зачислению размещаются на официальном сайте – 28 августа 2026 года;
- день завершения предоставления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема - 29 августа 2026 года;
- день завершения заключения договоров об образовании на платные места – 29 августа 2026 года.
- приказ о зачислении – 31 августа 2026 года.

145. Заключение договоров об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о дополнительном приеме до дня завершения заключения договоров об образовании.

146. Документы для поступления принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения дополнительного приема документов, установленного настоящими Правилами приема на обучение.

### **13 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

147. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

148. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

149. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 67 настоящих Правил приема на обучение, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

150. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 67 настоящих Правил приема на обучение, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

151. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 58 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

#### **14 Заключительные положения**

152. Настоящие Правила приема на обучение, а также все изменения и дополнения к ним принимаются ученым советом Университета с учетом мнения Совета обучающихся и утверждаются приказом.

153. Настоящие Правила приема на обучение вступают в силу со дня введения в действие приказом и действуют до момента его отмены или принятия нового локального акта.

154. Настоящие Правила приема должны быть размещены в сети Интернет на официальном сайте Университета (<https://rzgmu.ru/>).