



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
от 19.05.2023 N322-д

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2026/2027 учебный год

Выпуск 02

Дата введения:

Рязань, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии</i>	<i>С.А. Камаева</i>	<i>18.05.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета обучающихся</i>	<i>И.М. Котанс</i>	<i>18.05.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдел мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования</i>	<i>Е.С. Наянова</i>	<i>18.05.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В. Межевикин</i>	<i>18.05.2026</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>О.М. Урясьев</i>	<i>18.05.2026</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 24</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2026/2027 учебном году по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее, соответственно – Университет, образовательная организация, программы ординатуры).

1.2 Правила приема составлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 N 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2026 N 803-р «Об установлении на 2026 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 г. N 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 октября 2015 г. N 700н;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 г. N 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Уставом Университета;

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3 Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29 сентября 2016 г. N Л035-00115-62/00119920 и свидетельством о государственной аккредитации от 21 марта 2019 г., N А007-00115-62/01008021 по следующим специальностям ординатуры:

- 31.08.01 Акушерство и гинекология
- 31.08.26 Аллергология и иммунология
- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология
- 31.08.28 Гастроэнтерология
- 31.08.29 Гематология
- 31.08.30 Генетика
- 31.08.31 Гериатрия
- 31.08.32 Дерматовенерология
- 31.08.13 Детская кардиология
- 31.08.14 Детская онкология
- 31.08.15 Детская урология-андрология
- 31.08.16 Детская хирургия
- 31.08.17 Детская эндокринология
- 31.08.34 Диетология
- 31.08.35 Инфекционные болезни
- 31.08.36 Кардиология
- 31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика
- 31.08.37 Клиническая фармакология
- 31.08.55 Колопроктология
- 31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина
- 31.08.40 Мануальная терапия
- 31.08.41 Медико-социальная экспертиза
- 31.08.42 Неврология
- 31.08.56 Нейрохирургия
- 31.08.18 Неонатология
- 31.08.43 Нефрология
- 31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)
- 32.08.07 Общая гигиена
- 31.08.57 Онкология
- 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
- 31.08.77 Ортодонтия
- 31.08.58 Оториноларингология
- 31.08.59 Офтальмология
- 31.08.07 Патологическая анатомия
- 31.08.19 Педиатрия
- 31.08.60 Пластическая хирургия
- 31.08.44 Профпатология
- 31.08.20 Психиатрия
- 31.08.21 Психиатрия-наркология

- 31.08.22 Психотерапия
- 31.08.45 Пульмонология
- 31.08.08 Радиология
- 31.08.46 Ревматология
- 31.08.09 Рентгенология
- 31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение
- 31.08.47 Рефлексотерапия
- 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия
- 31.08.48 Скорая медицинская помощь
- 32.08.11 Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы
- 31.08.76 Стоматология детская
- 31.08.72 Стоматология общей практики
- 31.08.75 Стоматология ортопедическая
- 31.08.73 Стоматология терапевтическая
- 31.08.74 Стоматология хирургическая
- 31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза
- 31.08.49 Терапия
- 31.08.65 Торакальная хирургия
- 31.08.66 Травматология и ортопедия
- 31.08.04 Трансфузиология
- 31.08.11 Ультразвуковая диагностика
- 33.08.02 Управление и экономика фармации
- 31.08.68 Урология
- 33.08.01 Фармацевтическая технология
- 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия
- 31.08.50 Физиотерапия
- 31.08.51 Фтизиатрия
- 31.08.12 Функциональная диагностика
- 31.08.67 Хирургия
- 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия
- 31.08.53 Эндокринология
- 31.08.70 Эндоскопия
- 32.08.12 Эпидемиология

1.4 Правила приема в Университет на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.5 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.6 При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.7 Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений

медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом организации сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.7 Правил приема.

1.9 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- отдельно по организации и по ее филиалам.

1.10 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.9 Правил приема (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.11 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией.

1.12 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.13 Университет обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 2.2.2, абзацами вторым - девятым пункта 3.6, пунктами 7.3 и 7.7 Правил приема.

2 Информирование о приеме на обучение

2.1 Организация обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

2.2.1 Не позднее 01 апреля 2026 года:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.9 Правил прием;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых

для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

– информацию о наличии общежития (общежитий);

2.2.2 Не позднее 01 июня 2026 года:

– количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

– план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6 Правил приема (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

– информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

– расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.9 Правил приема.

3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.6 Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2 Университет самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются организацией в соответствии с настоящим пунктом:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления;

- срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 4.1 Правил приема;

- сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 7.1 Правил приема;

- зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 7.7 Правил приема.

Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний, сроки зачисления указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний, сроки зачисления в рамках дополнительного приема указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам.

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

– лично поступающим;

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.9, Приемная комиссия (ординатура);

– в электронной форме на электронную почту priemord@rzgmu.ru.

3.4 В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы организации.

3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– дата рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

– реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

- сведения о документе об образовании;
 - условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.9 Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
 - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);
 - сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
 - сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
 - способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).
- 3.7 В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:
- а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):
 - с уставом;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

– с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 555)), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил приема;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

– документ об образовании;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил приема (при наличии);

– четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5 Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1 Правил приема;

– сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного

пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил приема);

– заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 19-ФЗ.

3.11 Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13 При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется организацией самостоятельно.

3.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил приема, организация возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Срок принятия решения о возврате документов поступающему составляет три рабочих дня.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4 Вступительное испытание

4.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Сроки проведения тестирования устанавливаются правилами приема.

4.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.9 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4 Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5 В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.6 Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.6 Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил приема.

4.7 Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях организации.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте (<https://rzgmu.ru/>) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

5 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению организации рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организацией.

6 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, 20 баллов
Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой	20 баллов

коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (не более 20 баллов): - рекомендации ученого совета образовательной организации	20 баллов
ИЛИ - участие в деятельности студенческих отрядов ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России:	
трудовая деятельность в течение одного трудового семестра и активная работа по развитию и функционированию Штаба студенческих отрядов ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в течение 1 года.	5 баллов
трудовая деятельность в течение двух трудовых семестров и ежегодная активная работа по развитию и функционированию Штаба студенческих отрядов ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России соответственно количеству отработанных семестров.	10 баллов
трудовая деятельность в течение не менее трех трудовых семестров и ежегодная активная работа по развитию и функционированию Штаба студенческих отрядов ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России соответственно количеству отработанных семестров.	15 баллов
трудовая деятельность в течение не менее четырех трудовых семестров и ежегодная активная работа по развитию и функционированию Штаба студенческих отрядов ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России соответственно количеству отработанных семестров.	20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет индивидуальных достижений по подпункту «л» осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1 Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования организация формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2 Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа об образовании. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу об образовании. При равенстве суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а также при равенстве среднего балла документа об образовании - по участию в деятельности студенческих отрядов ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в соответствии с подпунктом «л» пункта 6.2 настоящих правил приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.6 Правил приема.

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте (<https://rzgmu.ru/>) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 Университет устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, документ об оплате обучения (квитанция).

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.6 Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7 Университет устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.8 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте (<https://rzgmu.ru/>) и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8 Особенности организации приема на целевое обучение

8.1 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2 Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации N 555.

8.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ.

8.4 В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого

обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

8.5 Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3 Правил приема.

9 Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.2 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.5 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6 При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил приема, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10 Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1 В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4 Правил приема.

10.2 В случае, указанном в пункте 10.1 Правил приема, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

10.3 В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила приема не применяются в части:

- требований, предусмотренных пунктом 4.4 Правил приема;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил приема.

10.4 Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5 Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящие Правила приема, а также все изменения и дополнения к ним принимаются ученым советом Университета с учетом мнения Совета обучающихся и утверждаются приказом ректора.

11.2 Правила приема вступает в силу с момента их утверждения и действуют до момента их отмены или принятия нового локального нормативного акта.

11.3 Настоящие Правила приема должны быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета (<https://rzgmu.ru/>).

Приложение 1

к Правилам приема к на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

ИНФОРМАЦИЯ

о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний, сроках зачисления на 2026/2027 учебный год

Этапы приема	Места в рамках контрольных цифр	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ и иностранных граждан
Сроки начала приема документов	01 июля 2026 г.	
Сроки завершения приема документов	25 июля 2026 г.	
Сроки проведения вступительных испытаний	с 08 июля 2026 г. по 27 июля 2026 г.	
Публикация ранжированных конкурсных списков	27 июля 2026 г.	
Сроки завершения предоставления оригинала документа об образовании / заявлений о согласии на зачисление	28 июля 2026 г.	
Сроки зачисления	29 июля 2026 г. - на места в пределах целевой квоты; 30 июля 2026 г. - на основные места в рамках контрольных цифр; 31 июля 2026 г. - на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.	
Основание для зачисления	оригинал документа об образовании	оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, документ об оплате обучения

Приложение 2

к Правилам приема к на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

ИНФОРМАЦИЯ

о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний, сроках зачисления в рамках дополнительного приема на 2026/2027 учебный год

Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления, без изменения условий поступления.

Этапы приема	Места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан
Сроки начала приема документов	03 августа 2026 г.	03 августа 2026 г.
Сроки завершения приема документов	08 августа 2026 г.	31 августа 2026 г.
Сроки проведения вступительных испытаний	10 августа 2026 г.	с 10 августа 2026 г. по 31 августа 2026 г.
Публикация ранжированных конкурсных списков	10 августа 2026 г.	с 10 августа 2026 г. по 31 августа 2026 г.
Сроки завершения предоставления оригинала документа об образовании / заявлений о согласии на зачисление	11 августа 2026 г.	с 10 августа 2026 г. по 31 августа 2026 г.
Сроки зачисления	12 августа 2026 г.	с 10 августа 2026 г. по 31 августа 2026 г.
Основание для зачисления	<p>Места в рамках контрольных цифр приема - оригинал документа об образовании;</p> <p>Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, документ об оплате обучения</p>	<p>оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, документ об оплате обучения</p>