



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора №533-г от 23.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагогического работника
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 23.10.2018

Рязань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Камаева С.А.	22.10.2018
Согласовал	Председатель Первичной организации Профсоюза РязГМУ	Дементьев А.А.	22.10.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В.	22.10.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	Урясьев О.М.	22.10.2018
Версия 01			Стр. <u>1</u> из <u>4</u>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (ФГОС ВО и ФГОС СПО),

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2 Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя (педагогического работника), один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и дисциплин преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3 Цель использования портфолио – мониторинг развития профессиональной компетентности преподавателя, фиксация индивидуальных достижений педагогов.

1.4 Портфолио преподавателя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5 Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой преподавателю для:

- для получения стимулирующих выплат в соответствии с требованиями эффективного контракта;

- прохождения конкурса на замещение должности;

- прохождения аттестации;

- представления к государственным наградам;

- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

2 Структура Портфолио преподавателя (педагогического работника)

2.1 Портфолио преподавателя включает следующие разделы:

Раздел 1. «Общие сведения о педагоге»

1.1. Сведения о преподавателе

- Основные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; знание иностранных языков (наименование языка и уровень);

- Образование: год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация;

- Стаж работы (лет): общий трудовой, в университете, педагогический стаж.

1.2 Повышение квалификации:

– по профилю деятельности

– обучение по информационно — компьютерным технологиям

– другие формы обучения (аспирантура, курсы профессиональной переподготовки)

– стажировки (академическая мобильность).

1.3 Личные достижения в профессиональной деятельности (награды, поощрения)

– Звания, награды, поощрения, благодарности (государственные, отраслевые награды (копии документов).

– Грамоты, дипломы профессиональных конкурсов регионального, федерального, международного уровня (копии документов)

Раздел 2. «Научно-методическая деятельность»

2.1 Выступления на научно-практических конференциях.

2.2 Публикации, статьи (свидетельство, публикация/статья)

2.3 Участие в инновационной деятельности Университета.

– Авторские разработки, прошедшие экспертную оценку.

– Научно-методические разработки, пособия.

– Патенты на изобретения.

– Свидетельства на программы для ЭВМ и полезные модели.

– Гранты.

Раздел 3. «Внеурочная деятельность»

3.1 «Внеучебная деятельность по предмету».

– Результаты участия студентов в научно-практических конференциях, проектах.

– Результаты участия студентов в предметных олимпиадах.

– Результаты участия студентов в конкурсах, соревнованиях.

3.2 «Внеучебная деятельность (функции куратора)»:

– Сохранность контингента.

– Успеваемость и качество обучения группы.

– Достижения студентов группы на конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках (индивидуальные и командные).

Раздел 4. Общественная деятельность

4.1 Результаты участия в общественной работе по направлениям образовательной деятельности:

– Участие в работе (региональных, всероссийских) педагогических общественных объединений

– Участие в экспертных советах, жюри, в судействе соревнований (региональный, всероссийский, международный уровни)

– Участие в работе комиссий по организации конкурсов, соревнований (региональный, всероссийский, международный уровни)

4.2 Участие в других видах общественной работы

3 Хранение Портфолио преподавателя (педагогического работника)

3.1 Личное дело преподавателя является портфолио и хранится в отделе кадров.

3.2 Портфолио преподавателя или отдельные материалы могут рассматриваться на заседаниях учебно-методических комиссий, научно-планового совета, учебно-методического совета, клинического совета, совета по качеству.